

ที่ ธสน. บน. 103 /2562

ประกาศธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
เรื่อง รับสมัครสำนักงานทนายความ หรือบุคคลอื่นใด เพื่อขึ้นทะเบียนเป็นผู้ดำเนินคดีแทนธนาคาร

ด้วยธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย (ธนาคาร) มีความประสงค์จะรับสมัครสำนักงานทนายความ หรือบุคคลอื่นใด เพื่อคัดเลือกและขึ้นทะเบียนเป็นสำนักงานทนายความ หรือบุคคลอื่นใด เพื่อดำเนินคดีแทนธนาคาร โดยมีรายละเอียด ดังนี้

คุณสมบัติ

กรณีนิติบุคคล หรือสำนักงานทนายความ

1. หัวหน้าสำนักงานทนายความต้องมีประสบการณ์งานทนายความ นับถึงวันยื่นสมัครตั้งแต่ 10 ปี ขึ้นไป
2. มีทนายความที่มีประสบการณ์ นับถึงวันยื่นสมัครมากกว่า 5 ปี ไม่น้อยกว่า 2 คน (ไม่รวมหัวหน้าสำนักงานทนายความ)
3. หัวหน้าสำนักงานทนายความต้องมีประสบการณ์การดำเนินคดีให้กับสถาบันการเงินนับถึงวันยื่นสมัคร ไม่น้อยกว่า 20 คดี (ไม่รวมคดีบัตรเครดิต, คดีสินเชื่อบุคคล)

4. ยอมรับเงื่อนไข อัตราค่าบริการกลาง รูปแบบสัญญา และการวางเงินหลักประกันที่ธนาคารกำหนด

5. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับสำนักงานทนายความหรือบุคคลรายอื่น

กรณีบุคคลธรรมดา

1. ทนายความต้องมีประสบการณ์งานทนายความ นับถึงวันยื่นสมัครตั้งแต่ 10 ปี ขึ้นไป
2. ทนายความต้องมีประสบการณ์การดำเนินคดีให้กับสถาบันการเงิน นับถึงวันยื่นสมัครไม่น้อยกว่า 20 คดี (ไม่รวมคดีบัตรเครดิต, คดีสินเชื่อบุคคล)
3. ยอมรับเงื่อนไข อัตราค่าบริการกลาง รูปแบบสัญญา และการวางเงินหลักประกันที่ธนาคารกำหนด
4. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับสำนักงานทนายความหรือบุคคลรายอื่น

ขอบเขตและลักษณะงาน

1. ดำเนินคดีหรือดำเนินการตามกฎหมายต่าง ๆ กับลูกหนี้หรือบุคคลอื่นใดที่ธนาคารกำหนด ให้เป็นไปตามขั้นตอนของกฎหมายครบถ้วนภายในอายุความ และระยะเวลาการทำงานที่ธนาคารกำหนด
2. สรุปรายงานความคืบหน้าการดำเนินคดีหรือการดำเนินการตามกฎหมายต่าง ๆ ทุกขั้นตอนตามรูปแบบและภายในระยะเวลาที่ธนาคารกำหนด
3. จัดทำความเห็นพร้อมแนวทางแก้ไขปัญหาเสนอธนาคารเพื่อพิจารณา ในกรณีที่คดีที่ได้รับมอบหมายมีประเด็นปัญหาในข้อกฎหมายและวิธีปฏิบัติงาน

การยื่นสมัคร /2

การยื่นสมัคร และระยะเวลาการรับสมัคร

สำนักงานทนายความ หรือบุคคลอื่นใด สามารถเอกสารหลักฐานโดยจัดทำเป็นรูปเล่ม ดังต่อไปนี้

1. ในกรณีที่ เป็นนิติบุคคล จะต้อง มีหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น ไม่เกิน 3 เดือน บัตรประจำตัวประชาชน ทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจลงนาม บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของนิติบุคคล พร้อมประทับตราสำคัญและรับรองสำเนาถูกต้อง และหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนสำนักงานทนายความที่สภาทนายความออกให้
2. ในกรณีที่ เป็นบุคคลธรรมดา ให้มีบัตรประจำตัวประชาชน ทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง และหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนสำนักงานทนายความที่สภาทนายความออกให้
3. ใบอนุญาตทนายความและหนังสือรับรองประวัติการเป็นทนายความที่นายทะเบียนสภาทนายความรับรองของทนายความทุกคน ไม่เกิน 1 เดือน
4. โครงสร้างองค์กรของนิติบุคคล จำนวนบุคลากร ประสบการณ์ ผลงาน ภาพถ่ายและแผนที่ตั้งที่ทำการของสำนักงานกฎหมาย
5. รายชื่อ ประวัติ และประสบการณ์ของบุคลากรที่จะเป็นผู้รับผิดชอบงาน
6. เอกสารที่แสดงถึงผลงานการดำเนินคดี หรือบังคับคดี ที่ผ่านมาของสำนักงานทนายความ และทนายความในสังกัด หรือของทนายความ ที่ยื่นสมัคร

ระยะเวลาการรับสมัคร ระหว่างวันที่ 27 พฤษภาคม 2562 เวลา 09.00 น. ถึงวันที่ 27 มิถุนายน 2562 เวลา 17.00 น. (ในเวลาทำการ)

การทำสัญญาจ้าง

สำนักงานทนายความ หรือบุคคลอื่นใด ที่ได้รับการคัดเลือกจะได้รับการขึ้นทะเบียนไว้กับธนาคาร เมื่อธนาคารจะดำเนินการทำสัญญาจ้าง ธนาคารจะแจ้งไปยังสำนักงานทนายความ หรือบุคคลอื่นใดที่ได้รับขึ้นทะเบียนไว้ เพื่อดำเนินการทำสัญญาจ้างตามแบบและเงื่อนไขที่ธนาคารกำหนด และวางหลักประกันสัญญาจ้างตามรูปแบบและจำนวนเงินที่ธนาคารกำหนด

สถานที่รับสมัคร

ให้ยื่นความประสงค์เป็นหนังสือ พร้อมทั้งแนบเอกสารเกี่ยวกับคุณสมบัติและข้อมูลของสำนักงานทนายความ ไปยังส่วนเร่งรัดหนี้สิน ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย เลขที่ 1193 อาคารเอ็กซิม ชั้นที่ 12 ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

รายละเอียดเพิ่มเติม

สามารถติดต่อสอบถามในวันและเวลาทำการได้ที่ คุณณชน, คุณพิริยะ ส่วนเร่งรัดหนี้สิน ฝ่ายบริหารหนี้
โทรศัพท์ (02) 271-3700 (02) 278-0047 ต่อ 1960, 1961, 1964

ทั้งนี้ ธนาคารขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณา และกำหนดเกณฑ์ในการคัดเลือก โดยการคัดเลือกหรือวินิจฉัย
ของธนาคารให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 24 พฤษภาคม 2562



(นางสาวนันทนา ตันสุขเกษม)

ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารหนี้

ส่วนเร่งรัดหนี้สิน
ฝ่ายบริหารหนี้

อัตราค่าใช้จ่าย และ ค่าวิชาชีพ (พ.ศ.2562)

ประเภทคดี	ขั้นตอนงาน	ค่าฤชาธรรมเนียม	ค่าใช้จ่าย (บาท)	ค่าวิชาชีพ	เงื่อนไขการชำระเงิน	เอกสารแนบ
1. คดีแพ่ง	1.1 ชั้นบอกล่าวทวงถาม ยื่นบอกล่าวบังคับจำนอง หรือบอกล่าวให้ชำระหนี้ หรือบอกกล่าวเลิกสัญญา ถึงลูกหนี้และลูกหนี้ร่วม	จ่ายตามความเป็นจริง	500.-	3,000.- บาท (กรณีตกลงกันได้ โดยไม่มีการฟ้องคดีอีกต่อไป)	ค่าวิชาชีพจ่ายเฉพาะกรณีที่ไม่มีการดำเนินคดี กรณีมีการฟ้องคดีเบิกได้เฉพาะค่าใช้จ่ายเหมา และค่าประกาศหนังสือพิมพ์	1. หนังสือสั่งงาน 2. สำเนาหนังสือบอกกล่าวทวงถาม, ไปรษณีย์ตอบรับ 3. หนังสือคำสั่งยุติการดำเนินคดี/ขอคืนเรื่อง/ชะลอการดำเนินคดี
	1.2 ชั้นดำเนินคดี ยื่นคำฟ้องและคำแก้ฟ้องแย้ง ดำเนินกระบวนการพิจารณาในชั้นศาล จนกว่าศาลชั้นต้นจะมีคำพิพากษา ออกคำบังคับ และตั้งเจ้าพนักงานบังคับคดี รวมทั้ง คดีที่จำเลยขอพิจารณาคดีใหม่	จ่ายตามความเป็นจริง	5,000.-	คำนวณตามทฤษฎี ดังนี้ 1 ถึง 3,000,000 บาท ร้อยละ 1.0 3,000,001 ถึง 10,000,000 บาท ร้อยละ 0.8 10,000,001 ถึง 20,000,000 บาท ร้อยละ 0.6 ส่วนที่เกินกว่า 20,000,001 บาท ร้อยละ 0.4 ทั้งนี้ ค่าวิชาชีพชั้นต่ำ 10,000 บาท แต่ทั้งหมดต้องไม่เกิน 200,000 บาท	<u>แบ่งชำระ 2 งวด</u> • งวดแรก 40% เมื่อยื่นฟ้องและศาลรับฟ้อง จ่ายค่าใช้จ่ายและค่าวิชาชีพ • งวดสอง 60% เมื่อมีคำพิพากษา และออกหมายเจ้าพนักงานบังคับคดี	1. สำเนาคำฟ้องพร้อมตราประทับศาล 2. ต้นฉบับใบเสร็จค่าธรรมเนียมศาล 3. ต้นฉบับใบเสร็จค่าส่งคำคู่ความ (นำหมาย) 4. สำเนาตัวประกาศหนังสือพิมพ์พร้อมต้นฉบับใบเสร็จค่าประกาศหนังสือพิมพ์ 1. คำพิพากษา (ฉบับรับรอง) 2. ต้นฉบับใบเสร็จค่าส่งคำคู่ความ (ส่งคำบังคับ) 3. สำเนาหมายบังคับคดี 4. บัญชีค่าฤชาธรรมเนียม 5. หนังสือคืนต้นฉบับเอกสารที่นำส่งศาล
	1.3 การถอนฟ้อง หรือทำสัญญาประนีประนอมยอมความ 1.3.1 ถอนฟ้องหรือทำสัญญาประนีประนอมยอมความทั้งคดีก่อนสืบพยาน 1.3.2 ถอนฟ้องหรือทำสัญญาประนีประนอมยอมความหลังการสืบพยานโจทก์/ฝ่ายสืบก่อน 1.3.3 ถอนฟ้องหรือทำสัญญาประนีประนอมยอมความหลังการสืบพยานเสร็จสองฝ่าย			ชำระเพิ่มจากงวดที่ 1 อีก 20% ของค่าวิชาชีพ ชำระเพิ่มจากงวดที่ 1 อีก 40% ของค่าวิชาชีพ เบิกค่าวิชาชีพได้ทั้งจำนวน	เมื่อดำเนินการเสร็จและส่งเช็คค่าธรรมเนียมศาลคืน รัตน.	1. หนังสือสั่งงาน 2. สำเนาคำร้องบอกกล่าวถอนฟ้อง/คำสั่งจำหน่ายคดี/สัญญาประนีประนอมยอมความ/คำพิพากษตามยอม (ฉบับรับรอง) 3. บัญชีค่าฤชาธรรมเนียม 4. เช็คค่าธรรมเนียมศาลคืน 5. รายงานกระบวนการพิจารณา (ถอนฟ้อง/ทำยอม) 6. หนังสือคืนต้นฉบับเอกสารที่นำส่งศาล

ประเภทคดี	ขั้นตอนงาน	ค่าฤชา ธรรมเนียม	ค่าใช้จ่าย (บาท)	คำวิชาชีพ	เงื่อนไขการชำระเงิน	เอกสารแนบ
	1.4 ชั้นบังคับคดี					
	1.4.1 ดำเนินการในชั้นบังคับคดีให้ลูกหนี้ปฏิบัติ ตามคำพิพากษาหรือคำสั่งศาล ภายในระยะเวลาบังคับคดี (ได้แก่สืบทรัพย์ ยึดทรัพย์ อายัดทรัพย์)	จ่ายตามความ เป็นจริง	5,000.-	ไม่เรียกเก็บ	เมื่อดำเนินการเสร็จและเมื่อมีรายงานการยึด ทรัพย์	1.หนังสือสั่งงาน 2.สำเนารายงานการยึด/อายัด 3.สำเนาภาพถ่ายทรัพย์ที่ยึด 4.คำขอยึดทรัพย์ ณ ที่ทำการพร้อมตราประทับ สนง. บังคับคดี 5.ต้นฉบับใบเสร็จค่าธรรมเนียมยึดทรัพย์
	1.4.2 กรณียึดทรัพย์ไม่ได้ เนื่องจากลูกหนี้มลละลาย/ ถูกพิทักษ์ทรัพย์/ใจท้ออื่นยึด (ยึดซ้ำ) มีคำสั่งให้ชะลอการ ยึดทรัพย์ โดย สนง. จัดทำเอกสารแล้ว		1,500.-	ไม่เรียกเก็บ	เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จแต่ จบค. มีคำสั่งไม่ อนุญาตให้ยึดทรัพย์ (รายงานการยึดทรัพย์ไม่ได้)	1.หนังสือสั่งงาน 2.รายงานการยึดทรัพย์ไม่ได้ 3.หนังสือสั่งชะลอบังคับคดี
	1.4.3 คำดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับคดี					
	(1) ดูแลการขายทอดตลาด เหม่าจ่ายต่อครั้ง ๆ ละ		1,000.-	ไม่เรียกเก็บ	เมื่อดูแลการขายแล้วไม่น้อยกว่า 3 ครั้งตาม ประกาศ หรือครบตามประกาศ หรือหลังจาก ขายทอดตลาดได้ (ตามประกาศครั้งนั้น)	1.หนังสือสั่งงาน 2.ประกาศขายกรรมบังคับคดี/สำนักงานบังคับคดี 3.รายงานการขายทอดตลาดของสำนักงานบังคับคดี 4.หมายแจ้งของสำนักงานบังคับคดี 5.ค่าแถลงคำร้อง พร้อมตราประทับสำนักงานบังคับ คดี
	(2) ตรวจสอบบัญชีรับจ่ายและ คัดถ่ายบัญชีรับ- จ่าย แทน รสน.		1,000.-	ไม่เรียกเก็บ	เบิกพร้อมหลักฐานบัญชีรับ-จ่ายของกรรมบังคับ คดี (ไม่ซ้ำของเดิม)	6.เอกสารอื่น ๆ เกี่ยวกับผลสำเร็จของการปฏิบัติงาน ตามหนังสือสั่งงาน
	(3) รับเงินได้จากการขายทอดตลาด รับเงิน ค่าใช้จ่ายคืนจากกรรมบังคับคดีแทน รสน.		1,000.-	ไม่เรียกเก็บ	เบิกเมื่อได้นำส่งมอบเช็คให้ รสน. แล้ว	
	(4) วางเงินหรือเช็ค ค่าใช้จ่ายเพิ่มจากการซื้อ ทรัพย์แบบหักส่วนได้ใช้แทน,		1,000.-	ไม่เรียกเก็บ	เมื่อดำเนินการเสร็จ	
	(5) ดำเนินการแก้ไขเหตุขัดข้อง ในการทำบัญชี รับจ่ายเงิน และหรือรับเงินจากสำนักงานบังคับคดี เช่น นำส่งเอกสารต่อเจ้าพนักงานบังคับคดี, แถลงผลการชำระ หนี้, นำส่งภูมิสำเนาของคู่ความ/ผู้จัดการมรดก/จัดทำ แผนที่ภูมิสำเนา เป็นต้น		1,000.-	ไม่เรียกเก็บ	เมื่อดำเนินการเสร็จ	
	(6) ตรวจสอบและรับ/ส่งเอกสารสิทธิกรรมบังคับคดี		1,000.-	ไม่เรียกเก็บ	เมื่อดำเนินการเสร็จ	1.รายงานการทำงาน 2.หนังสือส่งเอกสาร

ประเภทคดี	ขั้นตอนงาน	ค่าฤชา ธรรมเนียม	ค่าใช้จ่าย (บาท)	ค่าวิชาชีพ	เงื่อนไขการชำระเงิน	เอกสารแนบ
	1.5 การขอรับชำระหนี้จำนวน การขอเจียดทรัพย์สิน ของกันส่วน รวมถึงการคัดค้านคำร้องขอขจัดทรัพย์สิน หรือคัดค้านคำร้องขอถอนส่วน	ตามใบเสร็จ	5,000.-	คำนวณตามทุนทรัพย์ ดังนี้ 1 ถึง 3,000,000 บาท ร้อยละ 0.8 3,000,001 ถึง 10,000,000 บาท ร้อยละ 0.6 ส่วนที่เกินกว่า 10,000,001 บาท ร้อยละ 0.4 ทั้งนี้ ค่าวิชาชีพขั้นต่ำ 10,000 บาท แต่ทั้งหมด ต้องไม่เกิน 80,000 บาท	<u>แบ่งจ่าย 2 งวด</u> • งวดแรก 40% เมื่อยื่นคำร้อง และศาล รับคำร้อง พร้อมค่าใช้จ่ายเหมา • งวดสอง 60% เมื่อศาลมีคำสั่งตามคำขอฯ	1.หนังสือสั่งงาน 2.สำเนาคำร้องขอรับชำระหนี้ที่มีริมสิทธิจำนวน/คำ ร้องคัดค้าน พร้อมตราประทับศาล 3.ต้นฉบับใบเสร็จค่าส่งคำคู่ความ 4.รายงานกระบวนการพิจารณา 5.คำสั่งศาลอนุญาตให้ได้รับชำระหนี้ก่อนเจ้าหน้าที่ราย อื่น (ฉบับรับรอง) 6.คำสั่งศาล (ฉบับรับรอง)
	1.6 ยื่นคำร้องขอเพิกถอน/แก้ไขการบังคับคดีที่มี ระเบียบ (ป.วิ แห่ง มาตรา 295)		ไม่เรียกเก็บ	เหมาจ่าย 5,000 บาท	เมื่อดำเนินการเสร็จ	1.หนังสือสั่งงาน 2.สำเนาคำร้อง/คำร้องคัดค้าน พร้อมตราประทับศาล 3.ต้นฉบับใบเสร็จค่าส่งคำคู่ความ 4.รายงานกระบวนการพิจารณา 5.คำสั่งศาล (ฉบับรับรอง)
	1.7 ยื่นคัดค้านคำสั่งเจ้าพนักงานบังคับคดี, คัดค้าน คำร้องต่างๆ ของจำเลยหรือของคู่ความ หรือของผู้มี ส่วนได้เสียในคดี, ขอยายระยะเวลา บังคับคดี หรือ อื่น ๆ		ไม่เรียกเก็บ	เหมาจ่าย 5,000 บาท	เมื่อดำเนินการเสร็จ	1.หนังสือสั่งงาน 2.สำเนาคำร้อง/คำร้องคัดค้าน พร้อมตราประทับศาล 3.ต้นฉบับใบเสร็จค่าส่งคำคู่ความ 4.รายงานกระบวนการพิจารณา 5.คำสั่งศาล (ฉบับรับรอง)
	1.8 การอุทธรณ์ หรือ ฎีกา หรือ การแก้อุทธรณ์ หรือ การแก้ฎีกา เป็นการดำเนินการกระบวนการพิจารณาเกี่ยวเนื่อง กับคดีเดิม จนกว่าคดีจะถึงที่สุด	ตามใบเสร็จ		ยื่นอุทธรณ์หรือฎีกา เหมาจ่ายชั้นละ 10,000 บาท ยื่นแก้อุทธรณ์หรือฎีกา เหมาจ่ายชั้นละ 3,000 บาท	<u>แบ่งชำระ 3 งวด</u> • งวดแรก 40% เมื่อยื่นอุทธรณ์/ฎีกา/ แก้อุทธรณ์/แก้ฎีกา • งวดสอง 40% เมื่อศาลอุทธรณ์/ฎีกา มีคำพิพากษา • งวดสาม 20% เมื่อออกหมายบังคับคดี	1.หนังสือสั่งงาน 2.สำเนาอุทธรณ์/ฎีกา/แก้อุทธรณ์/แก้ฎีกา พร้อมตรา ประทับศาล 3.ต้นฉบับใบเสร็จค่าธรรมเนียมศาล 4.คำพิพากษาศาลอุทธรณ์/ฎีกา (ฉบับรับรอง) 1.หนังสือสั่งงาน 2.สำเนาทนายบังคับคดี 3.บัญชีค่าฤชาธรรมเนียมศาล 4.สำเนาหนังสือต้นฉบับเอกสารที่นำส่งศาล

A 29 พ.ย. 62

ประเภทคดี	ขั้นตอนงาน	ค่าฤชา ธรรมเนียม	ค่าใช้จ่าย (บาท)	ค่าวิชาชีพ	เงื่อนไขการชำระเงิน	เอกสารแนบ
2. คดีล้มละลาย	2.1 ขึ้นบอกล่าวทวงถาม	ตามใบเสร็จ	1,000.-	3,000 บาท (กรณีตกลงกันได้ โดยไม่มีการฟ้องคดีอีกต่อไป)	ค่าวิชาชีพจ่ายเฉพาะกรณีที่ไม่มีการดำเนินคดี กรณีมีการฟ้องคดีเบิกได้เฉพาะค่าใช้จ่ายเหมา และค่าประกาศหนังสือพิมพ์	1.หนังสือสั่งงาน 2.สำเนาหนังสือบอกล่าวทวงถาม,ไปรษณีย์ตอบรับ 3.ต้นฉบับใบเสร็จค่าประกาศหนังสือพิมพ์ 4.ทะเบียนราษฎร 5.หลักฐานอื่น ๆ
	2.2 ขึ้นดำเนินคดีและยื่นขอรับชำระหนี้ ยื่นคำฟ้อง ดำเนินกระบวนการในชั้นศาล จนกว่าศาลชั้นต้นจะมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์ชั่วคราว หรือ พิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด หรือมีคำพิพากษาให้ลูกหนี้เป็น บุคคลล้มละลาย 2.2.1 หนี้ที่ยังไม่มีคำพิพากษา คิดคำนวณตามทุนทรัพย์ ดังนี้ ขั้นที่ 1 ทุนทรัพย์ส่วนที่ไม่เกิน 3 ล้านบาท ขั้นที่ 2 ทุนทรัพย์ ส่วนที่เกิน 3 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 10 ล้านบาท ขั้นที่ 3 ทุนทรัพย์ ส่วนที่เกิน 10 ล้านบาท ขึ้นไป ทั้งนี้ เมื่อรวมค่าวิชาชีพทั้งหมดแล้วต้องไม่เกิน 80,000 บาท 2.2.2 หนี้ตามคำพิพากษาเหมาจ่าย (1) ทุนทรัพย์น้อยกว่า 10 ล้านบาท (2) ทุนทรัพย์ 10-100 ล้านบาท (3) ทุนทรัพย์ 100 ล้านบาทขึ้นไป กรณียื่นฟ้องล้มละลาย โดยรวมภาระหนี้ที่ยังไม่มีคำ พิพากษา และหนี้ตามคำพิพากษา ให้นำทุนทรัพย์ที่สูงกว่า เป็นเกณฑ์ในการเบิกค่าจ้าง	จ่ายตามความ เป็นจริง	5,000.-	1.0% ของทุนทรัพย์ฟ้องคดีแต่ไม่ต่ำกว่า 15,000 บาท จ่ายอีก 0.8% ของทุนทรัพย์ส่วนที่เกิน 3 ล้านบาท จ่ายอีก 0.6% ของทุนทรัพย์ส่วนที่เกิน 10 ล้านบาท เหมาจ่าย 10,000 บาท เหมาจ่าย 30,000 บาท เหมาจ่าย 40,000 บาท	แบ่งจ่าย 4 งวด • งวดแรก 30% เมื่อยื่นฟ้องและศาลรับคำฟ้อง • งวดสอง 25% เมื่อศาลมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์ เด็ดขาด • งวดสาม 25% เมื่อยื่นขอรับชำระหนี้ • งวดสี่ 20% เมื่อศาลมีคำพิพากษาให้ ล้มละลาย/ยกเลิกล้มละลาย/เห็นชอบการ ประนอมหนี้/ปิดคดี	1.หนังสือสั่งงาน 2.สำเนาคำฟ้องที่ศาลประทับรับฟ้อง 3.ต้นฉบับใบเสร็จค่าธรรมเนียมศาล 4.สำเนาคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด 5.คำสั่งศาล (ฉบับรับรอง) 6.คำขอรับชำระหนี้คดีล้มละลาย พร้อมตราประทับ 7.ใบนัดตรวจคำขอรับชำระหนี้ 8.คำสั่งศาลพิพากษาให้ล้มละลาย/ยกเลิกล้มละลาย/ เห็นชอบการประนอมหนี้/ปิดคดี (ฉบับรับรอง)

ประเภทคดี	ขั้นตอนงาน	ค่าฤชา ธรรมเนียม	ค่าใช้จ่าย (บาท)	ค่าวิชาชีพ	เงื่อนไขการชำระเงิน	เอกสารแนบ	
	2.3 ยื่นคำขอรับชำระหนี้ ในคดีที่เจ้าหนี้อื่น เป็นโจทก์ ยื่นคำขอรับชำระหนี้ในคดีล้มละลาย และดำเนิน กระบวนการพิจารณาในชั้นศาล และยื่นเจ้าพนักงานพิทักษ์ ทรัพย์ จนกว่าธนาคารจะได้รับชำระหนี้ครบถ้วน 2.3.1 หนี้ที่ยังไม่มีคำพิพากษา เหม่าจ่าย คำนวณตามทุนทรัพย์ (1) ทุนทรัพย์น้อยกว่า 10 ล้านบาท (2) ทุนทรัพย์ 10-100 ล้านบาท (3) ทุนทรัพย์ 100 ล้านบาทขึ้นไป 2.3.2 หนี้ตามคำพิพากษาเหม่าจ่าย	จ่ายตามความ เป็นจริง	5,000.-			แบ่งชำระ 2 งวด. • งวดแรก 40% เมื่อยื่นคำขอรับชำระหนี้ • งวดสอง 60% เมื่อศาลมีคำพิพากษาให้ ล้มละลาย/ยกเลิกล้มละลาย/เห็นชอบการ ประណหมหนี้/ปิดคดี	1.หนังสือสั่งงาน 2.คำขอรับชำระหนี้คดีล้มละลาย พร้อมตราประทับ 3.ใบนัดตรวจคำขอรับชำระหนี้ 4.คำสั่งศาลพิพากษาให้ล้มละลาย/ยกเลิกล้มละลาย/ เห็นชอบการประណหมหนี้/ปิดคดี (ฉบับรับรอง)
	2.4 การอุทธรณ์ หรือฎีกา คำสั่งศาล หรือคำสั่งเจ้า พนักงานพิทักษ์ทรัพย์	จ่ายตามความ เป็นจริง	ไม่เรียกเก็บ	เหม่าจ่าย 10,000 บาท	จ่ายเมื่อดำเนินงานเสร็จและทนายนำส่ง รายงานอุทธรณ์คำสั่ง จพท./ศาลมายัง ธสน.	1.หนังสือสั่งงาน 2.สำเนาอุทธรณ์พร้อมตราประทับศาล 3.คำสั่งศาล	
	3.1 ขอให้จัดซื้อคืนสู่ทะเบียนนิติบุคคล (การฟื้นฟูบริษัทร้าง)	จ่ายตามความ เป็นจริง	2,000.-	5,000 บาท	เมื่อนายทะเบียนมีคำสั่งจัดซื้อบริษัทในหนังสือ รับรองนิติบุคคล	1.หนังสือสั่งงาน 2.คำร้องขอจัดซื้อคืนสู่ทะเบียนนิติบุคคล พร้อมตรา ประทับศาล 3.คำสั่งศาล (ฉบับรับรอง) 4.ต้นฉบับใบเสร็จค่าธรรมเนียมศาล 5.หนังสือรับรองนิติบุคคล	
3. ค่าใช้จ่าย อื่น ๆ	3.2 ค่าประกาศหนังสือพิมพ์, ค่านำหมาย, ค่าฤชา ธรรมเนียม ชั้นดำเนินคดีแพ่ง บังคับคดี อุทธรณ์/ ฎีกา ล้มละลาย	ตามใบเสร็จ				ต้นฉบับใบเสร็จ ค่าประกาศหนังสือพิมพ์, ค่านำ หมาย, ค่าฤชาธรรมเนียม	
	3.3 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน ต่างจังหวัด ชั้นดำเนินคดี และชั้นบังคับคดี นอกเขต กรุงเทพมหานคร และนอกเขตปริมณฑล (นนทบุรี, สมุทรปราการ) 3.3.1 เดินทางโดยรถสาธารณะ						


ประเภทคดี	ขั้นตอนงาน	ค่าฤชา ธรรมเนียม	ค่าใช้จ่าย (บาท)	คำวิชาชีพ	เงื่อนไขการชำระเงิน	เอกสารแนบ
	<p>(1) ตั๋วรถไฟชั้น 1 นอนปรับอากาศ ,รถตู้ปรับอากาศ หรือรถโดยสารปรับอากาศ (ไม่รวม V.I.P)</p> <p>(2) ค่าเดินทางในจังหวัดกรณีไม่ได้เดินทางด้วยรถส่วนตัวไป-กลับ ต่อครั้ง</p> <p>3.3.2 เดินทางโดยรถยนต์ส่วนตัว</p> <p>เบิกค่าน้ำมันในการปฏิบัติงาน กิโลเมตรละ 5 บาท ตามระยะทางของกรมทางหลวง สูงสุดไม่เกิน 6,000 บาท ต่อการเดินทางไป-กลับหนึ่งครั้ง</p> <p>หมายเหตุ : 1.ระยะทางระหว่างอำเภอเกินกว่า 50 กิโลเมตร (ขาเดียว) เบิกได้</p> <p>2.ระยะทางกรุงเทพมหานคร-นนทบุรีและสมุทรปราการ เบิกไม่ได้</p> <p>3.3.3 ค่าที่พักต่างจังหวัด (เบิกตามจริง)</p> <p>3.3.4 ค่าเบี้ยเลี้ยง จ่ายวันละ</p> <p>3.3.5 ค่าเดินทางโดยเครื่องบิน</p> <p>อัตราค่าโดยสารชั้นต่ำ ที่จะสามารถจัดหาเพื่อการเดินทางได้ในวันดังกล่าว</p>		<p>ตามใบเสร็จ</p> <p>เหมาจ่าย</p> <p>500.-</p> <p>ไป-กลับต่อครั้งไม่เกิน</p> <p>6,000.-</p> <p>ไม่เกิน</p> <p>1,000.- ต่อคืน</p> <p>500.- ต่อวัน</p>		<p>จ่ายเฉพาะการไปปฏิบัติการนอกเขตปริมณฑล กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วนเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานของ ธสน.ซึ่ง ธสน.พิจารณาเห็นสมควรและได้รับการอนุมัติจาก ธสน.แล้ว</p>	<p>1.เอกสารจากหน่วยงานที่ไปดำเนินการ</p> <p>2.ระยะทางของกรมทางหลวง (แผนภูมิ)</p>
	3.4 ดำเนินการตามหมาย หรือตามคำสั่งของธนาकार เพื่อรักษาสิทธิทางคดี	ตามใบเสร็จ	1,000.-	ไม่เรียกเก็บ	เมื่อดำเนินการเสร็จ เบิกพร้อมเอกสารที่สั่งให้ดำเนินการ	<p>1.หนังสือสั่งงาน</p> <p>2.คำแถลง/คำร้อง ที่ไปดำเนินการพร้อมตราประทับ</p> <p>3.เอกสารที่เป็นผลสำเร็จของงานที่ไปดำเนินการนั้น ๆ</p>
	3.5 คำคัดค้านเอกสารฉบับรับรอง (เช่น สำเนาโฉนดที่ดิน, สัญญาจ้าง, ทด. 9 หรือเอกสารใดๆ) เพื่อใช้ในคดีต่างๆ หรือขึ้นพนักงานสอบสวน หรือในชั้นบังคับคดี (ศาล, สบค, สบง, ที่ดิน)	ตามใบเสร็จ	เหมาจ่าย		เบิกพร้อมหลักฐานการคัดค้าน	<p>1.หนังสือสั่งงาน</p> <p>2.คำแถลงคัดค้านเอกสารที่ศาล/สำนักงานบังคับคดีพร้อมตราประทับ</p> <p>3.ต้นฉบับใบเสร็จคำคัดค้านเอกสาร</p> <p>4.สำเนาเอกสารคัดค้าน</p> <p>5.หลักฐานการตรวจกรรมสิทธิ์ (ทด.9)</p> <p>6.ใบเสร็จค่าธรรมเนียมสำนักงานที่ดิน</p>

เงื่อนไขการเบิกค่าเดินทาง

1. ในเขตกรุงเทพมหานคร นนทบุรี สมุทรปราการ ไม่มีสิทธิเบิกค่าเดินทาง .
2. ในกรณีเดินทางไปในจังหวัดเดียวกัน ในวันเดียวกัน เพื่อปฏิบัติงานตั้งแต่ 2 คดีขึ้นไป มีสิทธิเบิกค่าเดินทางครั้งเดียว
3. การเบิกค่าเดินทางในต่างจังหวัด ขึ้นดำเนินคดี และขึ้นบังคับคดี (ยกเว้นกรุงเทพมหานคร เขตปริมณฑล นนทบุรี และสมุทรปราการ)
4. กรณีรสน. มีคำสั่งให้ยกเลิกการดำเนินคดี โดยทนายความได้ออกค่าใช้จ่ายในการเดินทางแล้ว เช่น การจองตั๋วในการเดินทางไว้ล่วงหน้า หากไม่สามารถเลื่อนวันเดินทางได้ หรือไม่สามารถขอคืนค่าตั๋วล่วงหน้าได้ รสน. จะจ่ายเงินคืนตามหลักฐานที่นำมาแสดง

หมายเหตุ

1. อัตราค่าใช้จ่ายและค่าวิชาชีพรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม
2. การคำนวณค่าวิชาชีพกรณีเป็นเศษไม่ถึงหนึ่งบาทให้ปัดทิ้ง
3. กรณีมีปัญหาการตีความในเรื่องค่าใช้จ่ายและค่าวิชาชีพ ให้ถือการตีความของ รสน. เป็นที่สุด ผู้รับจ้างยอมรับค่าใช้จ่าย และค่าวิชาชีพที่ รสน. ตกลงจ่าย โดยจะไม่ได้แย้งใด ๆ ทั้งสิ้น


29 ม.ย. 66

 7 Y