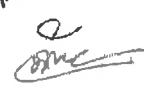


ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจ้างที่ปรึกษา

1. ชื่อโครงการ การจัดจ้างที่ปรึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 17 สัญญาประกันภัย
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายบัญชี
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 5,600,000.- บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ 16 ต.ค. 2566
เป็นเงิน 5,588,068.- บาท (ห้าล้านห้าแสนแปดหมื่นแปดพันหกสิบแปดบาทถ้วน)
5. ค่าตอบแทนบุคลากร 4,138,068.- บาท (สี่ล้านหนึ่งแสนสามหมื่นแปดพันหกสิบแปดบาทถ้วน)
 - 5.1 ประเภทที่ปรึกษา กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ (กลุ่มการเงิน)
 - 5.2 คุณสมบัติที่ปรึกษา
 - 5.2.1 ผู้จัดการโครงการ วุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 10 ปี
 - 5.2.2 เจ้าหน้าที่สนับสนุน วุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 5 ปี
 - 5.3 จำนวนที่ปรึกษา
 - 5.3.1 ผู้จัดการโครงการ ไม่น้อยกว่า 1 คน
 - 5.3.2 เจ้าหน้าที่สนับสนุน ไม่น้อยกว่า 2 คน
6. ค่าวัสดุอุปกรณ์ -
7. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี) -
8. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ 1,450,000.- บาท
9. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง
 - 9.1 นางฉัตรทิพย์ วีราสา ผู้บริหารฝ่ายวิเคราะห์และปฏิบัติการรับประกัน
 - 9.2 นางสาวชिरภรณ์ รุ่งบรรณพันธ์ ผู้บริหารส่วนบริหารความเสี่ยงองค์กร ฝ่ายบริหารความเสี่ยง
 - 9.3 นางสาวเพ็ญภา คงคาวิฑูร ผู้ช่วยผู้บริหารส่วนบัญชีและงบประมาณ ฝ่ายบัญชี
10. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - 10.1 ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.3/ว 1203 ลงวันที่ 27 กันยายน 2565
 - 10.2 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ใช้ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด จำนวน 2 ราย
 - 10.2.1 บริษัท ไฟร์ชวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอบีเอส จำกัด
 - 10.2.2 บริษัท อีวาย คอร์ปอเรท เซอร์วิส เซส จำกัด

9/10/2566
เห็นชอบ 

ผนวก 1

ขอบเขตการดำเนินงาน

การจ้างที่ปรึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดทำงบการเงิน ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 17 สัญญาประกันภัย

ผู้เสนอราคาต้องเสนอการให้บริการเพื่อเตรียมความพร้อมให้แก่ธนาคารเพื่อรองรับการปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 17 เรื่อง สัญญาประกันภัย โดยครอบคลุมตามขอบเขตงานที่ธนาคารกำหนดอย่างน้อยดังต่อไปนี้

1. จัดทำแผนการดำเนินงานโครงการ เพื่อรองรับการปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน TFRS 17 รวมทั้งแผนการดำเนินโครงการเพื่อรองรับการปฏิบัติงานในสถานการณ์ที่ไม่ปกติ และภายใต้ข้อจำกัดต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากสถานการณ์ที่ไม่ปกติดังกล่าว เช่น โรค Covid-19
2. วิเคราะห์ความแตกต่าง (Gap Analysis) ระหว่างมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ธนาคารใช้ในปัจจุบันกับการปฏิบัติตาม TFRS 17 โดยประเมินผลกระทบในด้านต่างๆ ดังนี้
 - 2.1 ด้าน Accounting Policy และ Procedure
 - 2.2 ด้าน Business Procedure
 - 2.3 ด้านบุคลากร (People)
 - 2.4 ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT)
 - 2.5 ด้าน Data
3. วิเคราะห์และเสนอทางเลือกที่เหมาะสมในการปิด Gap โดยวิเคราะห์ข้อดีข้อเสียของแต่ละทางเลือก
4. จัดอบรมให้บุคลากรของธนาคารมีความรู้ความเข้าใจ TFRS 17 จำนวนประมาณ 30 คน พร้อมจัดทำเอกสารประกอบการอบรมตามจำนวนที่ธนาคารจะแจ้ง จำนวน 3 ครั้ง ดังนี้
 - 4.1 อบรมความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับ TFRS 17
 - 4.2 อบรมเจาะลึกในส่วนของมาตรฐานฯ ที่มีผลกระทบกับนโยบายและการปฏิบัติงานของธนาคาร
 - 4.3 อบรมขั้นตอนการปฏิบัติงานหลังจากนำ TFRS 17 มาใช้
5. จัดทำรายการการออกแบบ Workflow และคู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับขั้นตอนการทำงานและวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตาม TFRS 17 รวมทั้งปรับปรุงร่างนโยบาย ระเบียบ ผังบัญชี และการบันทึกบัญชีให้สอดคล้องกับ TFRS 17 และเป็นไปตามทางเลือกที่ธนาคารเลือกที่จะปฏิบัติจากผลของการวิเคราะห์ความแตกต่าง
6. นำเสนอวิธีการ/รูปแบบ (Approach/Model) ในการรับรู้และวัดมูลค่าที่เหมาะสมกับธนาคาร และให้คำแนะนำเรื่อง Data Gap สำหรับการรับรู้และวัดมูลค่าตามวิธีการ/รูปแบบ (Approach/Model) ที่เสนอมา
7. จัดทำโปรแกรมหรือเครื่องมือ (Tools) ให้ธนาคาร โดยโปรแกรมหรือเครื่องมือ (Tools) ดังกล่าวต้องมีคุณสมบัติดังนี้
 - 7.1 สามารถนำเข้าข้อมูลที่ใช้ในการคำนวณในรูปแบบที่ธนาคารกำหนด เช่น Excel File เป็นต้น
 - 7.2 สามารถคำนวณจำนวนเงินที่ใช้ในการรับรู้และวัดมูลค่า รวมถึงข้อมูลสำหรับการแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลตาม TFRS 17

- 7.3 สามารถออกรายงาน (Report) / เรียกดูข้อมูล (inquiry) ได้ตามที่ธนาคารกำหนด และสามารถ Export ข้อมูลและรายงานในรูปแบบของไฟล์ตามที่ธนาคารกำหนด เช่น PDF, Excel, Word, CSV File รวมทั้งสามารถพิมพ์ข้อมูลและรายงานผ่านเครื่องพิมพ์ของธนาคารได้
8. ศึกษาและนำข้อมูลธุรกรรมจริงแต่ละประเภทของธนาคารมาทดลองปฏิบัติตามที่ได้ออกแบบไว้ โดยต้องจัดทำ Restatement of Transition Balance
9. จัดทำรายการแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินให้เป็นไปตาม TFRS 17
10. จัดทำเอกสารสรุปเนื้อหา ใจความสำคัญ ข้อสรุปและข้อตกลงหลังจากที่ได้มีการประชุมหรืออบรมกับทางธนาคาร รวมถึงเอกสารรายงานความคืบหน้าโครงการ
11. ให้การสนับสนุนการนำเสนอรายงานความคืบหน้าของการดำเนินงานและผลสรุปสิ่งที่ธนาคารต้องดำเนินการทั้งหมด เพื่อให้รองรับการปฏิบัติตาม TFRS 17 ต่อผู้บริหารของธนาคาร หน่วยงานกำกับดูแล
12. ให้การสนับสนุนและให้คำแนะนำในการตอบข้อซักถามจากหน่วยงานกำกับดูแล ตลอดระยะเวลาโครงการ