

ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา

1. ชื่อโครงการ การว่าจ้างที่ปรึกษาให้จัดทำหลักเกณฑ์ต่างๆ อันเกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล /หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายกำกับการปฏิบัติงาน
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 10,000,000.- บาท (สิบล้านบาทถ้วน)
3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 16 ต.ค. 2562
เป็นเงิน 10,000,000.- บาท (สิบล้านบาทถ้วน)
4. ค่าตอบแทนบุคลากร 10,000,000.- บาท (สิบล้านบาทถ้วน)
 - 4.1 ประเภทที่ปรึกษา ที่ปรึกษาด้านการจัดทำหลักเกณฑ์ต่างๆ อันเกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
 - 4.2 คุณสมบัติที่ปรึกษา
 - 4.2.1 ผู้จัดการโครงการ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 5 ปี
จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน
 - 4.2.2 ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท (ด้านกฎหมาย) ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 5 ปี
จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน
 - 4.2.3 ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในประเทศหรือต่างประเทศ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี (ด้านกฎหมาย) ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 1 ปี จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน
 - 4.2.4 เจ้าหน้าที่สนับสนุน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 1 ปี
จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน
 - 4.3 จำนวนที่ปรึกษา 6 คน
5. ค่าวัสดุอุปกรณ์ บาท
6. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี) บาท
7. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ บาท
8. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 - 8.1 นายเดชา ปริญญาสุข ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายธุรการ
 - 8.2 นางสาวเบญจรัตน์ กนกวัฒน์เลิศ ผู้บริหารส่วนกฎหมาย 2 ฝ่ายกฎหมายและนิติกรรม
 - 8.3 นายชลิต ม่วงคำ ผู้ช่วยผู้บริหารส่วนกำกับการปฏิบัติงานด้านเกณฑ์ทางการ
ฝ่ายกำกับการปฏิบัติงาน
9. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - 9.1 บริษัท เบเคอร์ แอนด์ แม็คเคินซี จำกัด
 - 9.2 บริษัท ที่ปรึกษากฎหมายและภาษีอากร ไพร์ซวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส จำกัด
 - 9.3 บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาคไทย ที่ปรึกษาธุรกิจ จำกัด

ผนวก 1
ขอบเขตการดำเนินงาน
การว่าจ้างที่ปรึกษาให้จัดทำหลักเกณฑ์ต่างๆ อันเกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้เสนอราคาต้องเสนอบริการในการจัดทำหลักเกณฑ์ต่างๆ อันเกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ให้ครอบคลุมตามขอบเขตงานและรายละเอียดของการดำเนินงานของที่ ๓สน. กำหนด โดยสอดคล้องกับ พระราชบัญญัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

1. จัดทำแผนงานโครงการ (Project Plan) และรายละเอียดในการดำเนินงาน (Inception Report) พร้อมระยะเวลาดำเนินงานของโครงการว่าจ้างที่ปรึกษาให้จัดทำหลักเกณฑ์ต่างๆ อันเกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งแผนการสื่อสารสร้างความเข้าใจการดำเนินโครงการให้กับบุคลากรภายในธนาคาร (Project Communication Plan)

2. รวบรวม ศึกษา หลักเกณฑ์ต่างๆ ตามพระราชบัญญัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และจัดให้มีการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 แก่ผู้เกี่ยวข้องของธนาคาร จำนวน 1 รอบ (ไม่ต่ำกว่า 2.5 ชั่วโมง)

3. ทบทวน ศึกษา และวิเคราะห์ หลักเกณฑ์ การดำเนินงาน และกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของธนาคาร เพื่อนำไปใช้ในการจัดทำหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

3.1 นโยบาย/หลักเกณฑ์ในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของธนาคาร

3.2 การจัดเก็บข้อมูล Data Inventory และการไหลของข้อมูล Data Flow ในกระบวนการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของธนาคาร

3.3 ข้อมูลที่จำเป็นอื่นๆ (ถ้ามี)

4. เปรียบเทียบความแตกต่าง (Gap Assessment) ระหว่างนโยบาย/หลักเกณฑ์ในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของธนาคารกับหลักเกณฑ์ตามพระราชบัญญัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง พร้อมเสนอแนะแนวทาง หรือแผนงานการปรับปรุงหรือพัฒนาการดำเนินงานของธนาคาร และนำเสนอต่อคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง และ/หรือผู้บริหารของธนาคาร

5. เปรียบเทียบความแตกต่าง (Gap Assessment) ระหว่างการจัดเก็บข้อมูล Data Inventory และการไหลของข้อมูล Data Flow ในกระบวนการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของธนาคารกับกระบวนการตามพระราชบัญญัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง พร้อมเสนอแนะแนวทาง หรือแผนงานการปรับปรุงหรือพัฒนาการดำเนินงานของธนาคาร และนำเสนอต่อคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง และ/หรือผู้บริหารของธนาคาร

6. ดำเนินการจัดทำนโยบาย ระเบียบ และคู่มือที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของธนาคาร พร้อมนำเสนอต่อคณะทำงานที่เกี่ยวข้องและ/หรือผู้บริหารของธนาคาร รวมทั้งนำเสนอต่อผู้มีอำนาจเพื่อพิจารณาอนุมัติ ดังนี้

6.1 นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของธนาคาร ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

6.2 ระเบียบการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของธนาคาร ฉบับภาษาไทย

6.3 คู่มือ/แนววิธีปฏิบัติงาน และการดำเนินงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของธนาคาร ฉบับภาษาไทย

7. ออกแบบและจัดทำแบบฟอร์มหนังสือยินยอมในการให้ข้อมูลส่วนบุคคลแก่ธนาคาร ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ

8. จัดทำข้อความมาตรฐานสำหรับใช้เพิ่มเติมในสัญญาของธนาคาร เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

9. ทบทวนและปรับปรุงแบบฟอร์มต่างๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ธนาคารกำหนด ทั้งรูปแบบภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

10. จัดทำโครงสร้างหลักสูตรอบรมให้ความรู้แก่ผู้บริหารและพนักงานของธนาคาร และดำเนินการจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการ จำนวนไม่น้อยกว่า 3 รอบ (รอบละไม่ต่ำกว่า 2.5 ชั่วโมง) โดยมีหัวข้อครอบคลุมเรื่องดังต่อไปนี้

10.1 พระราชบัญญัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

10.2 นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของธนาคาร

10.3 ระเบียบการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของธนาคาร

10.4 คู่มือ/แนวปฏิบัติ และการดำเนินงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของธนาคาร

ทั้งนี้ ธนาคารมีสิทธิที่จะนำโครงสร้างหลักสูตรดังกล่าวมาใช้จัดอบรมภายในธนาคารได้ในครั้งต่อไป

11. ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ ตอบข้อซักถาม แก้ไขปัญหาและอุปสรรค ในระหว่างการดำเนินโครงการ เพื่อให้เป็นไปตามที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกำหนด

12. ภายหลังจากดำเนินโครงการมาแล้ว 150 วัน และการดำเนินการตามขอบเขตงานข้อ 1. – 11. แล้วเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ผู้รับจ้างต้องเข้ามาให้คำปรึกษาแก่ธนาคารอีกจำนวนไม่น้อยกว่า 6 ครั้ง (ครั้งละ 3 ชั่วโมง) และจัดทำรายงานสรุปการเข้ามาให้คำปรึกษาในแต่ละครั้ง