

ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ การจัดหาผู้ให้บริการดูแลทรัพย์สินรอการขายของธนาคาร ราย บริษัท เอส.ดับเบิลยู. มัลติเทค สตาร์ช จำกัด จังหวัดอุทัยธานี ระยะเวลา 1 ปี (ตั้งแต่วันที่ 9 สิงหาคม 2560 – 8 สิงหาคม 2561)

/หน่วยงานเจ้าของโครงการ ส่วนบริการกลาง ฝ่ายธุรการ

2. วงเงินที่ได้รับการจัดสรร 1,332,792.00 บาท (หนึ่งล้านสามแสนสามหมื่นสองพันเจ็ดร้อยเก้าสิบสองบาทถ้วน)

3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) วันที่ 19 เม.ย. 2561

เป็นเงิน 1,332,792.00 บาท (หนึ่งล้านสามแสนสามหมื่นสองพันเจ็ดร้อยเก้าสิบสองบาทถ้วน)

ราคา/หน่วย (ถ้ามี) -

4. แหล่งที่มาของราคากลาง (อ้างอิง)

สืบราคาจาก บริษัท รักษาความปลอดภัย ทีเอ็นจี โพรเฟสชั่นแนล กรุ๊ป จำกัด

5. รายชื่อเจ้าหน้าที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

5.1 นายสุเมธ วรสุทธิพิศาล

ผู้จัดการส่วนบริการกลาง ฝ่ายธุรการ



เอกสารข้อกำหนดและขอบเขตงาน (Term of Reference: TOR)

การจัดหาผู้ให้บริการดูแลทรัพย์สินรอกการขายของธนาคาร

ราย บริษัท เอส.ดับเบิลยู.มัลติเทค สตาร์ช จำกัด

เลขที่ ...ธก...053/61.....

ของธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย

1. วัตถุประสงค์

ด้วยธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย มีความประสงค์จะจัดหาผู้ให้บริการดูแลทรัพย์สินรอกการขายของธนาคาร ราย บริษัท เอส.ดับเบิลยู.มัลติเทค สตาร์ช จำกัด ซึ่งตั้งอยู่เลขที่ 154 หมู่ 9 ถนนสายบ้านไร่ - ด่านช้าง (ทล.333) ตำบลทัพหลวง อำเภอบ้านไร่ จังหวัดอุทัยธานี เป็นระยะเวลา 1 ปี โดยจะดำเนินการจัดหาด้วยวิธีตกลงราคา ตามข้อบังคับธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการจัดทํา พ.ศ. 2558 จากผู้ให้บริการรายเดิม (บริษัท รักษาความปลอดภัย ทีเอ็นจี โพรเฟสชั่นแนล กรุ๊ป จำกัด) ซึ่งเป็นผู้ให้บริการพนักงานรักษาความปลอดภัย โดยมีรายละเอียดความต้องการและข้อกำหนดต่างๆ ตามเอกสาร TOR ฉบับนี้

2. เงื่อนไขการให้บริการ

ผู้ให้บริการต้องจัดพนักงานรักษาความปลอดภัยจำนวน 6 นาย เพื่อดูแลทรัพย์สินรอกการขายของธนาคาร ราย บริษัท เอส.ดับเบิลยู.มัลติเทค สตาร์ช จำกัด ตามรายละเอียดของทรัพย์สิน ประกอบด้วย

2.1 ที่ดิน 17 แปลง เนื้อที่ 152-1-69 ไร่

2.2 อาคารโรงงานพร้อมสิ่งปลูกสร้าง จำนวน 17 รายการ

2.3 เครื่องจักรอุตสาหกรรม 38 รายการ

3. ระยะเวลาการให้บริการ

1 ปี นับตั้งแต่วันที่ 9 สิงหาคม 2560 ถึงวันที่ 8 สิงหาคม 2561

4. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

ผู้ให้บริการจะต้องมีคุณสมบัติตามที่ธนาคารได้เคยพิจารณาแล้วและต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดในเอกสาร TOR ฉบับนี้ พร้อมลงนามในแบบหนังสือรับรองและยืนยันประกอบการเสนอราคา

5. ข้อกำหนดในการเสนอราคา

5.1 ต้องเสนอราคาค่าใช้จ่ายในการดูแลและป้องกันทรัพย์สินของธนาคาร ตามขอบเขตของงานที่ธนาคารกำหนด

5.2 ต้องเสนอราคาเป็นสกุลเงินบาท โดยเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่นๆ แล้ว (ถ้ามี) และค่าใช้จ่ายอื่นๆ

5.3 ต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 30 วัน นับตั้งแต่วันยื่นเอกสารเสนอราคา และผู้เสนอราคาจะถอนการเสนอราคามีได้

6. รายละเอียดการปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัย

- 6.1 ผลัดกลางวัน ปฏิบัติงานตั้งแต่ 07.01 น.-18.00 น. (พนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน 2 นาย)
- 6.1.1 ตรวจสอบพื้นที่โดยรอบโรงงานทุกๆ 1 ชั่วโมง โดยการบันทึกเหตุการณ์ลงในสมุดรายงานเหตุการณ์ประจำวัน ตรวจสอบและลงบันทึกจำนวนเครื่องจักรตามที่กำหนด
- 6.1.2 ประสานงานและร่วมตรวจสอบกับเจ้าหน้าที่ตำรวจที่เข้าตรวจสอบพื้นที่โดยรอบโรงงาน ก่อนบันทึกเวลาในตู้แดง พร้อมบันทึกเหตุการณ์ลงในสมุดรายงานเหตุการณ์ประจำวัน
- 6.1.3 บันทึกรายชื่อผู้เข้า-ออกโรงงานทุกครั้ง (เฉพาะผู้ที่ได้รับอนุญาตจากธนาคาร เท่านั้น)
- 6.1.4 สังเกตการณ์โดยรอบโรงงาน หากตรวจพบสิ่งผิดปกติให้รีบแจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจในท้องที่ทันที เพื่อเข้าตรวจสอบและโทรศัพท์แจ้งพนักงานธนาคาร
- 6.2 ผลัดกลางคืน ปฏิบัติงานตั้งแต่ 18.01 น.-07.00 น. (พนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน 4 นาย)
- 6.2.1 ตรวจสอบพื้นที่ในส่วน of โรงงานที่ติดตั้งเครื่องจักรทุกๆ 1 ชั่วโมง โดยการบันทึกเหตุการณ์ลงในสมุดรายงานเหตุการณ์ประจำวัน
- 6.2.2 ประสานงานและร่วมตรวจสอบกับเจ้าหน้าที่ตำรวจที่เข้าตรวจสอบพื้นที่โดยรอบโรงงาน ก่อนบันทึกเวลาในตู้แดง พร้อมบันทึกเหตุการณ์ลงในสมุดรายงานเหตุการณ์ประจำวัน
- 6.2.3 บันทึกรายชื่อผู้เข้า-ออกโรงงานทุกครั้ง (เฉพาะผู้ที่ได้รับอนุญาตจากธนาคาร เท่านั้น)
- 6.2.4 สังเกตการณ์โดยรอบโรงงาน หากตรวจพบสิ่งผิดปกติให้รีบแจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจในท้องที่ทันที เพื่อเข้าตรวจสอบและโทรศัพท์แจ้งพนักงานธนาคาร

7. หน้าที่ของผู้รับจ้าง

- 7.1 จัดส่งบุคลากรที่ธนาคารต้องการนับตั้งแต่วันที่ได้ว่าจ้างแล้ว และรายงานการปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัยตาม ข้อ.6 (2 ผลัด)
- 7.2 จัดหาพนักงานที่มีคุณสมบัติเช่นเดียวกันไปปฏิบัติงานทดแทน หากพนักงานของผู้รับจ้างที่ส่งไปปฏิบัติงานไม่สามารถไปปฏิบัติงานให้กับธนาคารได้ ทั้งนี้ ไม่ว่าด้วยสาเหตุใดก็ตาม
- 7.3 จัดให้มีรูปแบบของผู้รับจ้างให้กับพนักงานรักษาความปลอดภัยที่ส่งไปปฏิบัติงาน
- 7.4 ในกรณีพนักงานของผู้รับจ้างที่ส่งไปปฏิบัติงาน คนใดปฏิบัติงานไม่มีประสิทธิภาพ หรือมีความประพฤติไม่เรียบร้อย หรือมีความไม่เหมาะสมประการหนึ่งประการใด ธนาคารมีสิทธิขอเปลี่ยนพนักงานใหม่ได้ทันที
- 7.5 จัดให้มีอุปกรณ์ เครื่องมือในการปฏิบัติงานสำหรับพนักงาน อย่างน้อยดังนี้
- 7.5.1 อุปกรณ์ประจำตัวพนักงานรักษาความปลอดภัย
- นกหวีด
 - บัตรประจำตัวพนักงาน
- 7.5.2 เครื่องมือใช้ในการปฏิบัติงาน
- วิทยุสื่อสาร
 - เสื้อกันฝน
 - ไฟฉาย
 - รองเท้าบูธ
 - จักรยาน จำนวน 1 คัน
 - ถังดับเพลิง ขนาด 15 ปอนด์ จำนวน 4 ถัง

- 7.5.3 เครื่องเขียนให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน ซึ่งประกอบด้วย
- ปากกา
 - สมุดบันทึกการมาปฏิบัติงาน
- 7.6 จัดให้มีเจ้าหน้าที่ส่วนกลางเข้ามาตรวจสอบการปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัยอย่างน้อย สัปดาห์ละครั้ง และจัดทำรายงานการเข้ามาดำเนินการดังกล่าว เพื่อให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบและเก็บไว้เป็นหลักฐาน สรุปรายงานการปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัยและสำเนารายงานทั้งหมดจัดส่งมาให้ธนาคารทุกเดือนต้นเดือนพร้อมใบแจ้งหนี้
- 7.7 ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอแนวทางการดูแลและป้องกันทรัพย์สินของธนาคาร ตลอดเวลา 24 ชั่วโมง ให้เหมาะสมกับจำนวนพนักงานรักษาความปลอดภัย 6 นาย
- 7.8 ประสานงานกับตำรวจในท้องที่เพื่อติดตั้งตู้แดงภายในพื้นที่โรงงาน จำนวน 2 ตู้
- 7.9 ประสานงานตำรวจในท้องที่เพื่อกำหนดช่วงเวลาในการเข้าตรวจพื้นที่ วันละ 2 รอบ โดยร่วมตรวจตราพื้นที่รอบโรงงานกับพนักงานรักษาความปลอดภัย
8. การส่งมอบงาน
- ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องดำเนินการจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน 6 นาย เพื่อดูแลและป้องกันทรัพย์สินของธนาคาร ตลอด 24 ชั่วโมง และต้องส่งหลักฐานการลงบันทึกการปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัย ทุกเดือนให้กับธนาคาร
9. การชำระเงิน
- 9.1 ธนาคารจะชำระค่าบริการเป็นรายเดือน (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งใบแจ้งหนี้ค่าบริการ พร้อมใบรายงานการตรวจสอบประจำวันมาให้ธนาคาร ณ สถานที่ทำการของธนาคาร ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป
- 9.2 ธนาคารจะชำระค่าบริการให้แก่ผู้รับจ้างภายใน 30 วันทำการ หลังจากผู้รับจ้างได้ส่งใบแจ้งค่าบริการ ให้แก่ธนาคาร และได้ผ่านการตรวจรับมอบงานเรียบร้อยแล้ว
10. ค่าปรับ
- 10.1 ในกรณีที่ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกไม่สามารถจัดส่งพนักงานเพื่อให้บริการกับธนาคาร ได้ตามที่กำหนดในข้อ 8. ธนาคารจะถือว่าผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกยังมีได้ส่งมอบงาน ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องยอมให้ธนาคารปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.2 (ศูนย์จุดสอง) ของมูลค่างานที่ผู้รับจ้างตามสัญญา นับแต่วันถัดจากวันที่กำหนด จนถึงวันที่ได้ส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วน หรือวันที่ธนาคารบอกเลิกสัญญา โดยเป็นสิทธิของธนาคารที่จะเลือกว่าจะนำค่าปรับจำนวนดังกล่าวนี้ มาหักจากการชำระเงินหรือเรียกร้องให้ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจ่ายค่าปรับดังกล่าวต่างหาก โดยวิธีอื่นใดก็ได้ ตามแต่ธนาคารจะเห็นสมควร
- 10.2 กรณีเกิดการสูญหายของทรัพย์สินหรือเครื่องจักร อันเกิดจากการกระทำ หรือดเว้นการกระทำ โดยความจงใจ หรือประมาทเลินเล่อ ของพนักงานของผู้รับจ้างตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง โดยผู้รับจ้างจะต้องชำระให้ธนาคารเสร็จสิ้นภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับความเสียหายจากธนาคาร โดยธนาคารจะหักค่าความเสียหายตามที่เกิดขึ้นจริง แต่ไม่เกิน 2 เท่า (สอง) ของอัตราค่าจ้างต่อสัญญาจ้างต่อครั้ง



11. การปฏิบัติตามข้อกำหนด

- 11.1 ต้องลงนามในแบบยืนยันคุณสมบัติและการปฏิบัติตามข้อกำหนดในเอกสาร TOR ของธนาคาร ตามแบบหนังสือรับรองและยืนยันประกอบการเสนอราคา (เอกสารแนบ)
- 11.2 ต้องลงนามในสัญญากับธนาคารให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสือยืนยันการใช้บริการจากธนาคาร
- 11.3 ต้องวางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาให้ธนาคารก่อนหรือในวันที่ลงนามในสัญญา เป็นจำนวนเงิน เท่ากับร้อยละ 10 ของมูลค่างานทั้งหมดที่ธนาคารตกลงว่าจ้าง (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่นๆ) โดยมี ระยะเวลาการค้ำประกัน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา จนถึงวันที่พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญา ทั้งนี้ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้
 - 11.3.1 เงินสด
 - 11.3.2 แคชเชียร์เช็คของธนาคารในประเทศไทย สั่งจ่าย “ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย” โดยลงวันที่ในสัญญา หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 7 วันทำการ
 - 11.3.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศไทยที่เป็นที่ยอมรับของธนาคาร โดยมีข้อความ ตามแบบที่ธนาคารกำหนด

การคืนหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ธนาคารจะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยหรือเงินเพิ่มเติมใดๆ เมื่อพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญา

12. เอกสารหลักฐานประกอบการเสนอราคา

ผู้ให้บริการต้องเสนอเอกสารหลักฐานต่างๆ เพื่อประกอบการพิจารณา จำนวน 1 ชุด อย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- 12.1 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล และวัตถุประสงค์ในการประกอบธุรกิจ
- 12.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล ในการเสนอราคา
- 12.3 กรณีผู้มีอำนาจของบริษัทฯ มิได้ลงนามในเอกสารการเสนอราคาเอง จะต้อง มีหนังสือมอบอำนาจให้บุคคลอื่นเป็นผู้ทำการเสนอราคาแทน พร้อมปิดอากรแสตมป์ที่ถูกต้องตามกฎหมาย และแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ
- 12.4 หนังสือรับรองและยืนยันประกอบการเสนอราคา (เอกสารแนบ)
ทั้งนี้ เอกสารหลักฐานข้างต้น จะต้องให้ผู้มีอำนาจหรือผู้รับมอบอำนาจของบริษัทฯ ลงนามกำกับและประทับตรา (หากมี)