

ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ การจัดหาผู้ให้บริการจัดพิมพ์ และ Encoded เช็คของลูกค้านาคาร (ระยะเวลา 2 ปี)

/หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายธุรกิจธนาคาร

2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 335,000.- บาท (สามแสนสามหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 8 ส.ค. 2559

เป็นเงิน 335,000.- บาท (สามแสนสามหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

ราคา/หน่วย(ถ้ามี) - บาท

4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ใช้ราคาที่สืบจากผู้ให้บริการ จำนวน 2 ราย

4.1 บจก.จันวาณิชย์ ซีเคียวริตี้ พรินติ้ง

4.2 บมจ.ไทยบริติชซีเคียวริตี้ พรินติ้ง

5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

5.1 นายบุญลักษณ์ ฉวีวงศ์วิวัฒน์ ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

5.2 นางอรุสา พงษ์เสรี ผู้บริหารส่วนจัดซื้อ ฝ่ายธุรการ

5.3 นางสาวจิรภา บัญชาโชคช่วย ผู้ช่วยผู้บริหารส่วนบัญชีเงินฝาก ฝ่ายธุรกิจธนาคาร

๗

๗

ผนวก 1

ขอบเขตงานและเงื่อนไขการให้บริการ การจัดหาผู้ให้บริการจัดพิมพ์และ Encoded เช็คของลูกค้า

ผู้เสนอราคาต้องจัดให้มีบริการจัดพิมพ์และ Encoded เช็คลูกค้าของธนาคาร โดยมีข้อเสนอกการให้บริการตามรายละเอียดและข้อกำหนดที่สำคัญดังนี้

1. ขอบเขตงานและเงื่อนไขการให้บริการ

- 1.1 ต้องให้บริการเป็นระยะเวลา 2 ปี (ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2559 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2561)
- 1.2 จัดพิมพ์เช็คตามรูปแบบที่กำหนดในข้อ 3 (ผนวก 1) และมีรูปแบบที่เป็นไปตามมาตรฐานที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนดและเอกสารแนบท้าย (ผนวก 1)
- 1.3 จัดเตรียมโปรแกรมเพื่อรองรับการให้บริการ พร้อมติดตั้ง ณ สถานที่ที่ธนาคารกำหนด
- 1.4 ทำการ Encoded ข้อมูล ตามคำสั่งของธนาคาร พร้อมส่งมอบเช็คให้ธนาคาร สำนักงานใหญ่ ตามวัน/เวลาที่ได้ตกลงร่วมกัน
- 1.5 จัดทำรายงานสรุปการจัดพิมพ์ และ Encoded เช็ค ตามรายละเอียด ในข้อ 4. (ผนวก 1)

2. ปริมาณการใช้เช็ค

ปริมาณการใช้เช็คเพื่อเป็นข้อมูลในการเสนอราคา 3,750 เล่ม (1,875 เล่มต่อปี) และการจัดส่ง 520 ครั้ง (260 ครั้งต่อปี)

3. รูปแบบเช็ค

- 3.1 ขนาด 3.5" × 9.25" (รวมต้นขั้ว)
- 3.2 ชนิดของกระดาษ
 - ปก : ใช้กระดาษการ์ดสีเขียว (ตามตัวอย่างที่ธนาคารกำหนด) ขนาดไม่น้อยกว่า 150 แกรม
 - ตัวเช็ค : ใช้กระดาษลาย ICS ขนาดความหนาไม่น้อยกว่า 95 แกรม และมีรูปแบบตามมาตรฐานเช็คที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด
 - ใบขอเช็ค : ใช้กระดาษลาย ICS ขนาดความหนาไม่น้อยกว่า 95 แกรม และมีรูปแบบตามมาตรฐานเช็คที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด
- 3.3 การพิมพ์
 - ปก : ปกหน้า พิมพ์ 1 สี 2 หน้า
ปกหลัง พิมพ์ 1 สี 1 หน้า (ด้านในปก)

- ตัวเช็ค : ด้านหน้า พิมพ์ 3 สี + หมึก Invisible Ink และมีรูปแบบตามมาตรฐาน
เช็คที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด
ด้านหลัง พิมพ์ 1 สี + หมึก Invisible Ink และมีรูปแบบตามมาตรฐาน
เช็คที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด
- ใบขอเช็ค : ด้านหน้า พิมพ์ 1 สี และมีรูปแบบตามมาตรฐานเช็ค
ที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด
ด้านหลัง พิมพ์ 1 สี + หมึก Invisible Ink และมีรูปแบบตามมาตรฐาน
เช็คที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด

3.4 การเข้าเล่ม

จัดเรียงเข้าเล่มชุด จำนวน 21 ฉบับ/เล่ม (เช็ค 20 ฉบับ + ใบขอซื้อเช็ค 1 ฉบับ)
เย็บเล่ม ปิดสันเทปสีเขียวเข้มพร้อมทั้งบรรจุหรือห่อด้วยวัสดุใส

3.5 การปริ้นพิเศษต้นขั้วด้านริมซ้ายห่างจากขอบเช็ค 2.25"

3.6 การตีเบอร์ MICR ตามรูปแบบมาตรฐานที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด (บริเวณต้นขั้วเช็ค และตัวเช็ค) โดยเรียงลำดับเลขที่ตามที่ธนาคารกำหนด

4. รูปแบบรายงาน

- 4.1 จัดทำรายงานการสั่งพิมพ์เช็คและรายงานสรุปการสั่งพิมพ์และนำส่งเช็ค ในรูปแบบเอกสาร และ Text File และส่งให้ ธนาคาร ตามรอบระยะเวลาการเรียกเก็บเงิน
- 4.2 จัดทำรายงานการจัดพิมพ์เช็คที่เกิด Error ในรูปแบบเอกสาร/ Text File และส่งให้ ธนาคาร ทุกครั้งที่เกิด Error

5. การส่งมอบ

- 5.1 ผู้เสนอราคาต้องสามารถให้บริการจัดพิมพ์เช็คตามรูปแบบที่ธนาคารกำหนดพร้อมติดตั้งและทดสอบโปรแกรมเพื่อรองรับการให้บริการ รวมทั้งการส่งมอบเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการจัดพิมพ์ และ Encoded เช็คลูกค้าของธนาคารได้ตั้งแต่วันที่ 31 มีนาคม 2559 โดยจัดทำหนังสือยืนยันความพร้อมในการให้บริการธนาคารภายในวันที่กำหนดข้างต้น
- 5.2 ตลอดระยะเวลาการใช้บริการ ผู้เสนอราคาต้องส่งมอบเช็คพร้อมการ Encoded ข้อมูลตามรายละเอียด และจำนวนที่ธนาคารกำหนด ณ ที่ทำการของธนาคารสำนักงานใหญ่ โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไข ดังนี้
- 5.2.1 กรณีปกติ หากธนาคารแจ้งข้อมูลสำหรับการจัดทำและ Encoded เช็คภายในเวลา 18.00 น. ผู้เสนอราคาต้องดำเนินการจัดทำเช็ค พร้อมทั้ง Encoded ข้อมูลเช็ค ตามจำนวนที่ได้รับแจ้งจากธนาคาร และส่งมอบให้แก่ธนาคาร ภายในเวลา 8.00 น. ของวันทำการถัดไป

5.2.2 กรณีเร่งด่วน หากธนาคารแจ้งข้อมูลสำหรับการจัดทำและ Encoded เช็ค ภายใน 10.00 น. ผู้เสนอราคาต้องดำเนินการจัดทำเช็คพร้อมทั้ง Encoded ข้อมูลเช็ค ตามจำนวนที่ได้รับแจ้งจากธนาคาร และส่งมอบให้แก่ธนาคาร ภายในเวลา 14.00 น. ของวันทำการเดียวกัน

6. การแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่อง

6.1 จัดให้มีพนักงานของผู้เสนอราคาที่เป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับโปรแกรม พร้อมหมายเลขโทรศัพท์และช่องทางอื่นที่สามารถติดต่อได้สะดวก เพื่อให้คำปรึกษา ตอบข้อหารือหรือปัญหาขั้นต้น ให้ความช่วยเหลือเกี่ยวกับการใช้งานของโปรแกรม รวมถึงประสานงานกับธนาคาร และ/หรือตัวแทนของธนาคาร ในกรณีที่โปรแกรมเกิดเหตุขัดข้องทุกวันทำการของธนาคาร ตั้งแต่เวลา 8.30 น. ถึง 18.00 น.

6.2 ในกรณีที่ธนาคารไม่สามารถใช้งานโปรแกรมได้ หรือโปรแกรมมีความชำรุดบกพร่องและไม่สามารถแก้ไขปัญหาทางโทรศัพท์ได้ ผู้เสนอราคาตกลงเข้าดำเนินการตรวจสอบ แก้ไขและซ่อมแซมความชำรุดบกพร่อง โดยผู้เสนอราคาตกลงจะดำเนินการแก้ไขซ่อมแซมให้โปรแกรมสามารถใช้งานได้เป็นปกติโดยเร็วที่สุดเท่าที่จะสามารถทำได้ โดยไม่คิดค่าบริการ ค่าวัสดุ และค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

ทั้งนี้ ในระหว่างที่โปรแกรมไม่สามารถใช้งานได้ ผู้เสนอราคาตกลงให้บริการแก่ธนาคารผ่านช่องทางอื่นตามที่จะมีการตกลงกันต่อไป