

## ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย

### ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา

1. **ชื่อโครงการ** การจ้างที่ปรึกษาเพื่อให้คำแนะนำการเขียนรายงานตามแนวทางรางวัลคุณภาพแห่งชาติ (Thailand Quality Award)  
**/หน่วยงานเจ้าของโครงการ** ทีมบริหารโครงการ คณะทำงานขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลง
2. **วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร** 2,000,000.- บาท (สองล้านบาทถ้วน)  
**13 พ.ย. 2561**
3. **วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)** .....  
**เป็นเงิน** 1,979,500.- บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนเจ็ดหมื่นเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)
4. **ค่าตอบแทนบุคลากร** 1,979,500.- บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนเจ็ดหมื่นเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)
  - 4.1 **ประเภทที่ปรึกษา** ด้านการเขียนรายงานตามแนวทางรางวัลคุณภาพแห่งชาติ (Thailand Quality Award)
  - 4.2 **คุณสมบัติที่ปรึกษา**
    - 4.2.1 **ผู้จัดการโครงการ** วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 5 ปี  
จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน
    - 4.2.2 **ทีมงานที่เกี่ยวข้องกับโครงการ TQA** วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 3 ปี  
จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน
    - 4.2.3 **ผู้ประสานงาน** วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 2 ปี  
จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน
  - 4.3 **จำนวนที่ปรึกษา** 4 คน
5. **ค่าวัสดุอุปกรณ์** ..... บาท
6. **ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี)** ..... บาท
7. **ค่าใช้จ่ายอื่นๆ** ..... บาท
8. **รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน**
  - 8.1 **นางสาวณัฐวรรณ สิมะเสถียร** ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ทีมบริหารโครงการ คณะทำงานขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลง
  - 8.2 **นางอรุสา พงษ์เสรี** ผู้บริหารส่วนจัดซื้อทั่วไป ฝ่ายธุรการ
  - 8.3 **นางสาวมณฑนา บุญญาลัย** ผู้บริหารส่วนประเมินคุณภาพองค์กร ฝ่ายกลยุทธ์องค์กร
9. **แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)**
  - มูลนิธิเพื่อสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ (สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ)

ผนวก 1  
ขอบเขตการดำเนินงาน  
การจ้างที่ปรึกษาเพื่อให้คำแนะนำการเขียนรายงานตามแนวทางรางวัลคุณภาพแห่งชาติ  
(Thailand Quality Award)

---

ผู้เสนอราคาต้องเสนอบริการจัดฝึกอบรมและให้คำแนะนำการเขียนรายงานตามแนวทาง TQA พร้อมเอกสารประกอบการให้คำปรึกษาตามขอบเขตงานที่ธนาคารกำหนดอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

1. จัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการ (Workshop) ร่วมกับผู้บริหารของธนาคารและผู้เกี่ยวข้อง เพื่อรวบรวมข้อมูลสำหรับจัดทำโครงร่างองค์กร (Organizational Profile) ตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ จำนวน 2 วัน (ไม่น้อยกว่า 10 คน)
2. จัดอบรม (Training) และจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการ (Workshop) ให้กับบุคลากรของธนาคารจำนวน 4 วัน (ไม่น้อยกว่า 30 คน) เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ ในเรื่องต่อไปนี้
  - 2.1 เกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ (บริบทองค์กร และ หมวด 1-7)
  - 2.2 การตรวจประเมินหมวดกระบวนการ (หมวด 1-6) และหมวดผลลัพธ์ (หมวด 7)
  - 2.3 การเขียนรายงานวิธีการ (หมวด 1-6) และผลการดำเนินงาน (หมวด 7)
3. ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะ เพื่อปรับปรุงรายงานวิธีการและผลการดำเนินงานของธนาคารเป็นรายหมวด หมวดละอย่างน้อย 2 วัน
4. ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะ เพื่อปรับปรุงรายงานวิธีการและผลการดำเนินงานของธนาคาร (Application Report) ให้มีความถูกต้อง และเป็นไปตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ ด้วยวิธีการทวนสอบความสอดคล้องของรายงานวิธีการและผลการดำเนินงาน อย่างน้อย 2 ครั้ง

โดยธนาคารจะเป็นผู้ดำเนินการจัดเตรียมสถานที่และเอกสารประกอบการจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการ (Workshop) และการจัดอบรม (training)