

ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ การปรับปรุงระบบ Credit Rating (CRS)

/หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักบริหารความเสี่ยง

2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 133,750.- บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นสามพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 29 ต.ค. 2558

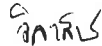
เป็นเงิน 123,050.- บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นสามพันห้าสิบบาทถ้วน) ราคา/หน่วย (ถ้ามี) - บาท

4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

สืบราคาจาก บริษัท อะแดปทีเวท คอร์ปอเรชั่น (ประเทศไทย) จำกัด

5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

5.1 นางสาวกนกวรรณ มหิวรรณ ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ 

5.2 นางวิลาสินี วิเชียรสิงห์ ผู้บริหารส่วนบริหารคุณภาพสินค้า สำนักบริหารความเสี่ยง 

5.3 นางวิจุฬา ทองสิมา ผู้ช่วยผู้บริหารส่วนจัดซื้อ ฝ่ายธุรการ 

ผนวก 1

ขอบเขตงาน

การปรับปรุงระบบ Credit Rating (CRS)

1. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการปรับปรุงรวมทั้งติดตั้งและทดสอบระบบ Credit Rating เพื่อให้ธนาคารสามารถใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์ ตามขอบเขตงานอย่างน้อยดังต่อไปนี้

หัวข้อที่จะปรับปรุง	รายละเอียดที่จะปรับปรุง
<p>1. แก้ไขข้อความของตัวเลือก (Choice) ที่หน้าจอกรณี Express Credit Rating ทั้งลูกค้าใหม่และลูกค้าเก่า พร้อมทั้งทำการปรับ Validate ข้อมูลธุรกิจ</p>	<p>คำถาม : เคยส่งออก หรือเคยขายในประเทศหรือไม่ ปัจจุบัน</p> <p>1.1 มีตัวเลือก 2 ตัวเลือก คือ</p> <ul style="list-style-type: none"> • เคย • ไม่เคย <p>1.2 Default ตัวเลือกอยู่ที่ "เคย"</p> <p>ปรับปรุง เพื่อให้มีความชัดเจนมากขึ้น</p> <p>1.1 จาก เคย เป็น เคยส่งออกหรือเคยขายในประเทศ และจาก ไม่เคย เป็น ไม่เคยส่งออกและไม่เคยขายในประเทศ</p> <p>1.2 ยกเลิก Default ตัวเลือก เพื่อให้ผู้ใช้งานเลือกคำตอบและหากไม่เลือกคำตอบ ระบบจะไม่ดำเนินการต่อ</p>
<p>2. ปรับปรุงให้แสดงชื่อขั้นตอนในรายงาน</p>	<p>2.1 แสดงชื่อสถานะบนรายงานทุกรายงานตามสถานะของ Work Flow Step ของแต่ละ Model</p> <p>2.2 แก้ไขชื่อ Work Flow Step กรณี Express Credit Rating จาก Waiting for MKT Auth เป็น Waiting for MKT Auth (Final Rating) เนื่องจาก Work Flow Step ของ Express Credit Rating จะไม่มีสถานะ Final Rating จึงปรับชื่อสถานะดังกล่าว เพื่อให้มีความชัดเจนมากขึ้น</p> <p>หมายเหตุ : รายงานที่สามารถนำไปใช้เป็นเอกสารประกอบได้จะต้องอยู่ที่สถานะ Final Rating</p>
<p>3. งบการเงินสกุลเงินตราต่างประเทศ</p>	<p>ปรับปรุง Default ของ อัตราแลกเปลี่ยน ดังนี้</p> <p>3.1 แก้ไข Default ของ Field : อัตราแลกเปลี่ยน จาก 1.0 เป็น ค่าว่าง</p> <p>3.2 Set ให้</p> <ul style="list-style-type: none"> - Field : อัตราแลกเปลี่ยน มีค่าเท่ากับ 1.0 โดยอัตโนมัติ หากผู้ใช้งานเลือกสกุลเงิน "บาท" - Field : อัตราแลกเปลี่ยน เป็น ค่าว่าง เพื่อให้ผู้ใช้งานกรอก หากผู้ใช้งานเลือกสกุลเงินอื่น <p>และมีการป้องกันไม่ให้นำไปคำนวณถัดไป หากผู้ใช้งานไม่กรอกรัตราแลกเปลี่ยน</p>

หัวข้อ	รายละเอียดที่จะปรับปรุง
4. แก้ไขข้อความในแบบสอบถาม	<p><u>กรณี Express</u></p> <p>4.1 แก้ไขคำถาม NCB2 และ NCB5 โดยตัดคำว่า " / เกินวงเงิน" ออก</p> <p>4.2 แก้ไขตัวเลือกของคำถาม E420 จาก <u>ไม่ยินยอมให้ตรวจสอบข้อมูล</u> เป็น <u>ไม่ยินยอมให้ตรวจสอบข้อมูล / อยู่ระหว่างการตรวจสอบ</u></p> <p><u>กรณี Normal</u></p> <p>4.3 แก้ไขตัวเลือกของคำถาม B142 จาก <u>ประมาณการมีขาดทุนสุทธิ</u> เป็น <u>ประมาณการลดลง / ประมาณการมีขาดทุนสุทธิ</u></p> <p>4.4 แก้ไขตัวเลือกของคำถาม B213 จาก <u>ไม่เปิดเผยข้อมูลเครดิตแห่งชาติ</u> เป็น <u>ไม่เปิดเผยข้อมูลเครดิตแห่งชาติ / อยู่ระหว่างการตรวจสอบ / ไม่มีข้อมูล</u></p> <p>4.5 แก้ไขตัวเลือกของคำถาม B214 จาก <u>D/E ratio >3 เท่า</u> เป็น <u>D/E ratio >3 เท่า หรือ Equity ติดลบ</u></p> <p>4.6 แก้ไขตัวเลือกของคำถาม B240 จาก <u>มีนโยบายป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน</u> เป็น <u>มีนโยบายป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน / ขายในประเทศ 100%</u></p> <p>4.7 แก้ไขตัวเลือกที่ 1, 2 และ 3 ของคำถาม B314 จากคำว่า "ตัด" เป็น "จัด"</p>
5. เพิ่มหน้าจอเพื่อลบเอกสารที่ไม่ใช้งานออกจากระบบ (CRS และ CRSCA)	<p>5.1 <u>รูปแบบหน้าจอที่ใช้ในการลบเอกสาร</u></p> <p>5.1.1 สร้าง Task List ใหม่สำหรับผู้ดูแลระบบ (สำนักฯ) ที่สามารถแสดงรายการเอกสารทั้งหมดตาม Task List มาตรฐาน พร้อมทั้งเพิ่มปุ่ม Check Box ด้านหน้าของรายการเอกสาร เพื่อทำการเลือกเอกสารที่จะลบ และเพิ่มปุ่ม Delete บน Tool Bar</p> <p>5.1.2 มี Field สำหรับผู้ดูแลระบบ (สำนักฯ) เพื่อใส่เหตุผล (เป็น Required Field) เมื่อมีการลบข้อมูล (หลังจากกดปุ่ม Delete)</p> <p>5.2 <u>เงื่อนไขในการลบเอกสาร</u></p> <p>5.2.1 ผู้ดูแลระบบ (สำนักฯ) จะเป็นผู้มีสิทธิ์ในการลบข้อมูลในระบบฯ</p> <p>5.2.2 ผู้ดูแลระบบ (สำนักฯ) สามารถให้สิทธิ์การลบข้อมูลแก่ผู้ใช้งานระบบได้ โดยที่ผู้ใช้งานจะสามารถลบข้อมูลที่มีสถานะ New Rating Entry ใน History List ได้</p> <p>5.2.3 หลังจากการลบข้อมูลไปแล้ว ต้องสามารถตรวจสอบข้อมูลดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> • ผู้ที่ลบข้อมูล • วันที่ลบข้อมูล • ข้อมูลที่ถูกลบ <p>5.2.4 ข้อมูลที่ถูกลบออกจากระบบแล้วจะไม่สามารถดึงกลับมาได้อีก หากจำเป็นต้องใช้ข้อมูลเดิม ผู้ใช้งานต้องสร้างเอกสารใหม่</p>

2. รับประกันคุณภาพระบบงานที่ปรับปรุงแบบ On Site Service (5x8) พร้อมให้การสนับสนุนในระหว่างการรับประกันตามข้อ 3. (ผนวก 1) เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี นับจากวันที่ธนาคารได้ตรวจรับมอบงานเสร็จสิ้น
3. การให้การสนับสนุนในระหว่างการรับประกัน
 - 3.1 ผู้รับจ้างจะจัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความชำนาญเกี่ยวกับระบบงาน เพื่อบริการให้คำปรึกษาตอบข้อซักถามหรือให้ความช่วยเหลือในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับการใช้งานระบบงานแก่ผู้ว่าจ้างทางโทรศัพท์ในระหว่างเวลา 9:00 น. ถึง 17:00 น. ของวันซึ่งผู้ว่าจ้างเปิดทำการตามปกติ และจัดให้มีช่องทางอื่นที่จะทำให้ผู้ว่าจ้างสามารถติดต่อขอรับคำปรึกษาจากผู้รับจ้างนอกวันและเวลาทำการของผู้ว่าจ้างได้ตลอดเวลา
 - 3.2 ในกรณีที่ระบบงานเกิดเหตุขัดข้อง หรือชำรุดบกพร่อง และผู้รับจ้างไม่สามารถแก้ไขปัญหาผ่านทางโทรศัพท์ได้ ผู้รับจ้างตกลงเข้าให้บริการตรวจสอบ แก้ไขปัญหาดังกล่าว ณ สถานที่ติดตั้ง โดยมีรายละเอียดดังนี้
 - 3.2.1 กรณีปัญหาเร่งด่วนที่ทำให้ผู้ว่าจ้างไม่สามารถใช้งานระบบงานได้ ผู้รับจ้างตกลงดำเนินการแก้ไขซ่อมแซมให้เสร็จสิ้นจนระบบงานสามารถใช้งานได้เป็นปกติ ภายในเวลาไม่เกิน 24 (ยี่สิบสี่) ชั่วโมง นับจากได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง
 - 3.2.2 กรณีปัญหาไม่เร่งด่วน โดยระบบงานยังสามารถใช้งานได้ แต่ส่วนหนึ่งส่วนใดของระบบงานมีความชำรุดบกพร่อง ผู้รับจ้างตกลงดำเนินการแก้ไขซ่อมแซมให้เสร็จสิ้นภายในเวลาไม่เกิน 48 (สี่สิบแปด) ชั่วโมง นับจากได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง
 - 3.3 ต้องจัดทำรายละเอียดและขั้นตอนการแก้ไขปัญหาหรือเหตุขัดข้องหรือความชำรุดบกพร่องของระบบงานโดยละเอียดในทันทีที่สามารถดำเนินการได้ และผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการเข้าดำเนินการดังกล่าวทั้งจำนวน ทั้งนี้ การพิจารณาว่าเหตุขัดข้อง หรือความชำรุดบกพร่องดังกล่าวเป็นกรณีปัญหาเร่งด่วนหรือไม่เร่งด่วนนั้น ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้ว่าจ้าง
4. เอกสาร

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงระบบ Credit Rating ดังต่อไปนี้

 - 4.1 แผนการดำเนินงานตั้งแต่เริ่มต้นจนแล้วเสร็จโครงการ
 - 4.2 จัดทำคู่มือการใช้งาน (User Manual) ในรูปแบบเอกสารและ Soft File จำนวนอย่างละ 1 ชุด
 - 4.3 ด้านฝึกอบรม

ต้องจัดฝึกอบรมการใช้งานและจัดทำเอกสารให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบของธนาคาร โดยรองรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ไม่น้อยกว่า 5 คน