

ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย  
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)  
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ **การจัดจ้างสำนักงานทนายความเพื่อดำเนินคดีอาญาฐานความผิดลักทรัพย์ หรือรับของโจรแทนธนาคารและยื่นคำร้องขอเพิ่มมูลค่าทรัพย์สินที่ถูกประทุษร้าย**

/หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายบริหารหนี้และนิติกรรม

2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 300,000.- บาท (สามแสนบาทถ้วน)

3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ....1.0...พ.ย...2560.....

เป็นเงิน 300,000.- บาท (สามแสนบาทถ้วน)

ราคา/หน่วย (ถ้ามี) - บาท

4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ใช้ราคาที่สืบจากผู้ให้บริการ จำนวน 1 ราย

- สำนักงานชั่งกษาหมาย

5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

5.1 นายวิวัฒน์ แซ่ตั้ง

ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายบริหารหนี้และนิติกรรม ×

5.2 นางสาววรรณวิมล พุทธสุวรรณ

ผู้ช่วยผู้บริหารส่วนแก้ไขหนี้ ฝ่ายบริหารหนี้และนิติกรรม ×

5.3 นางวิจุฬา ทองสิมา

ผู้ช่วยผู้บริหารส่วนจัดซื้อ ฝ่ายธุรการ

**ข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR)**  
**การจ้างสำนักงานทนายความดำเนินคดีแทนธนาคาร**  
**เลขที่ ธก.131/60**  
**ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย (ธสน.)**

---

**1. วัตถุประสงค์**

ด้วยธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ธนาคาร" มีความประสงค์จะจ้างสำนักงานทนายความ เป็นตัวแทนธนาคารในการดำเนินคดียื่นขอเป็นโจทก์ร่วมกับพนักงานอัยการจังหวัดระยอง เพื่อดำเนินคดีอาญาฐานความผิดลักทรัพย์ หรือรับของโจรในทรัพย์สินรอกการขายของธนาคาร และยื่นคำร้องขอเพิ่มมูลค่าทรัพย์สินที่ถูกประทุษร้าย ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ผู้ให้บริการดำเนินคดีแทนธนาคาร" โดยจะดำเนินการด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

**2. ขอบเขตการดำเนินงาน**

ผู้ให้บริการต้องเสนอการให้บริการเพื่อเป็นตัวแทนของธนาคารในการดำเนินคดียื่นขอเป็นโจทก์ร่วมกับพนักงานอัยการจังหวัดระยอง เพื่อดำเนินคดีอาญาฐานความผิดลักทรัพย์ หรือรับของโจรในทรัพย์สินรอกการขายของธนาคารและยื่นคำร้องขอเพิ่มมูลค่าทรัพย์สินที่ถูกประทุษร้าย ตามขอบเขตงานที่ธนาคารกำหนด ดังนี้

**2.1 ขั้นตอนการดำเนินคดีในศาลชั้นต้น**

- ยื่นคำร้องขอเข้าเป็นโจทก์ร่วมกับพนักงานอัยการจังหวัดระยอง
- ยื่นคำร้องขอเพิ่มมูลค่าทรัพย์สินที่ถูกประทุษร้าย
- ดำเนินกระบวนการพิจารณาในชั้นได้สอบสวนมูลฟ้อง ว่าความในชั้นสืบพยานจนกว่าศาลชั้นต้นจะมีคำพิพากษาเกี่ยวกับคดี

**2.2 ขั้นตอนการดำเนินคดีในศาลอุทธรณ์ และ/หรือ การแก้อุทธรณ์ (ถ้ามี)**

- ดำเนินกระบวนการพิจารณาเกี่ยวเนื่องกับคดีเดิม จนกว่าคดีจะถึงที่สุด

**2.3 ขั้นตอนการดำเนินคดีในศาลฎีกาและ/หรือ การแก้ฎีกา (ถ้ามี)**

- ดำเนินกระบวนการพิจารณาเกี่ยวเนื่องกับคดีเดิม จนกว่าคดีจะถึงที่สุด

**2.4 ขั้นตอนการบังคับคดี**

- ดำเนินการบังคับคดีให้เป็นไปตามคำพิพากษาจนกว่าจะหมดระยะเวลาบังคับคดี

**3. การส่งมอบงาน**

ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องส่งมอบงานที่แล้วเสร็จ ถูกต้องครบถ้วนและเป็นไปตามมาตรฐานหลักการวิชาชีพของผู้รับจ้างให้กับธนาคาร ตามขอบเขตงานที่กำหนดโดยมีระยะเวลาสูงสุดในการดำเนินการภายใน 5 ปี นับถัดจากวันที่ธนาคารยืนยันการว่าจ้าง และแบ่งการส่งมอบงาน เป็นจำนวน 6 งวด ดังนี้

งวดงาน	รายละเอียดงานที่ส่งมอบ
1	เมื่อยื่นคำร้องขอเข้าเป็นโจทก์ร่วมกับพนักงานอัยการจังหวัดระยอง และยื่นคำร้องขอเพิ่มมูลค่าทรัพย์สินที่ถูกประทุษร้าย
2	เมื่อสืบพยานจำเลยเสร็จสิ้น (ถ้ามี)
3	เมื่อศาลชั้นต้นมีคำพิพากษา
4	เมื่อดำเนินกระบวนการพิจารณาในชั้นอุทธรณ์ และ/หรือ การแก้อุทธรณ์ จนกว่าคดีจะถึงที่สุด (ถ้ามี)
5	เมื่อดำเนินกระบวนการพิจารณาในชั้นฎีกา และ/หรือ การแก้ฎีกา จนกว่าคดีจะถึงที่สุด (ถ้ามี)
6	เมื่อดำเนินการบังคับคดีให้เป็นไปตามคำพิพากษา จนหมดระยะเวลาบังคับคดี

#### 4. คุณสมบัติผู้เสนอราคา/การปฏิบัติตามข้อกำหนด

- 4.1 ต้องเป็นนิติบุคคล หรือคณะบุคคล หรือบุคคลธรรมดา ที่มีอาชีพรับจ้างงานที่ธนาคารมีความประสงค์จัดหาในครั้งนี้
- 4.2 ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย
- 4.3 ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุนชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- 4.4 ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุนชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำ และแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

#### 5. ข้อกำหนดในการเสนอราคา

- 5.1 ต้องจัดทำรายละเอียด (Proposal) ตามขอบเขตการดำเนินงาน โดยมีรายละเอียดครบถ้วน ถูกต้องตามที่กำหนดในข้อ 2.
- 5.2 ต้องเสนอราคาตามขอบเขตการดำเนินงานในข้อ 2. เป็นสกุลเงินบาท โดยเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอื่นๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ
- 5.3 ต้องเสนอราคา/เงื่อนไขการจ่ายเงินค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าฤชาธรรมเนียม เป็นสกุลเงินบาท
- 5.4 ต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 30 วัน นับตั้งแต่วันยื่นเอกสารเสนอราคาและผู้ให้บริการจะถอนการเสนอราคามีได้

## 6. ค่าปรับ

ในกรณีที่ไม่สามารถส่งมอบงานที่แล้วเสร็จทั้งหมดตามที่กำหนดในสัญญา หรือส่งมอบแล้วแต่ไม่ถูกต้องครบถ้วน ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องยินยอมให้ธนาคารปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของมูลค่างานทั้งหมด (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100.- บาท (หนึ่งร้อยบาท) นับถัดจากวันครบกำหนดการส่งมอบงานที่กำหนด จนถึงวันที่ได้ส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วน หรือวันที่ธนาคารบอกเลิกสัญญา

## 7. การชำระเงิน

7.1 ธนาคารจะชำระเงินค่าวิชาชีพให้กับผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกภายในระยะเวลา 30 วันหลังจากที่ได้ส่งมอบงานในแต่ละงวดตามข้อ 3. และผ่านการตรวจรับมอบงาน จากคณะกรรมการตรวจรับของธนาคารแล้ว โดยแบ่งการชำระเงินเป็น 6 งวด ดังนี้

งวดที่	จำนวนเงิน (บาท)
1	37,750.-
2	18,875.-
3	18,875.-
4	35,500.-
5	35,500.-
6	35,500.-

การชำระเงินในขั้นตอนการดำเนินคดีในศาลชั้นต้น (งวดที่ 1-3) หากมีการงดสืบพยานโจทก์หรือจำเลยไม่ว่ากรณีใดๆ หรือกรณีที่คดีสิ้นสุดลงไม่ว่าเพราะเหตุโจทก์ถอนฟ้อง หรือโจทก์และจำเลยสามารถตกลงกันได้ก็ดี ธนาคารจะชำระค่าจ้างและค่าใช้จ่ายทั้งหมดของมูลค่าการดำเนินคดีในศาลชั้นต้นให้กับผู้รับจ้าง

การชำระเงินในขั้นตอนการดำเนินคดีในศาลอุทธรณ์ ศาลฎีกา และในขั้นตอนการบังคับคดี (งวดที่ 4-6) ธนาคารจะชำระเงินให้กับผู้รับจ้าง เมื่อมีการดำเนินการในขั้นตอนดังกล่าวเกิดขึ้น

สำหรับค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าฤชาธรรมเนียมที่เกิดขึ้นในระหว่างดำเนินคดีนอกเหนือจากค่าวิชาชีพ ให้ผู้รับจ้างเรียกเก็บตามที่เกิดขึ้นจริงภายในขอบเขตการดำเนินงานที่กำหนดและมีจำนวนเงินไม่เกิน 118,000.- บาท

7.2 คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกิน 30,000.- บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

## 8. เอกสารหลักฐานประกอบการเสนอราคา

ผู้ให้บริการต้องเสนอเอกสารหลักฐานต่างๆ แยกเป็น 2 ซอง เพื่อประกอบการพิจารณา จำนวน 1 ชุด ดังต่อไปนี้

### 8.1 ซองที่ 1 ให้ระบุหน้าซองว่า “เอกสารหลักฐานต่างๆ”

บรรจุเอกสารและเรียงลำดับเอกสารตามรายการที่ระบุ ดังนี้

8.1.1 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

8.1.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจกระทำการแทน

8.1.3 หนังสือมอบอำนาจให้บุคคลอื่นเป็นผู้กระทำการดังกล่าวแทน พร้อมปิดอากรแสตมป์ที่ถูกต้องตามกฎหมาย และแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ กรณีผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล มิได้ลงนามเอกสารการเสนอราคา หรือยื่นซองเอกสารเสนอราคา หรือเจรจาต่อรองราคา หรือลงนามในสัญญาเอง

8.1.4 แบบข้อตกลงรักษาความลับ (เอกสารแนบ 1)

8.1.5 แบบหนังสือรับรองและยืนยันประกอบการเสนอราคา (เอกสารแนบ 2)

### 8.2 ซองที่ 2 ให้ระบุหน้าซองว่า “ข้อเสนอราคาและข้อเสนอการให้บริการ”

บรรจุรายละเอียดข้อเสนอราคาและรายละเอียดการให้บริการในการดำเนินคดีแทนธนาคาร ตามขอบเขตการดำเนินงานที่ธนาคารกำหนดตามข้อ 2.)

ทั้งนี้ เอกสารข้างต้นจะต้องให้ผู้มีอำนาจหรือผู้รับมอบอำนาจของบริษัทฯ ลงนามกำกับและประทับตรา (หากมี)

**ข้อตกลงรักษาความลับ**  
**การจ้างสำนักงานทนายความเพื่อดำเนินคดีแทนธนาคาร**

วันที่ \_\_\_\_\_

ข้าพเจ้า \_\_\_\_\_ โดย \_\_\_\_\_ ผู้มีอำนาจ  
 กระทำการแทนสำนักงานตั้งอยู่เลขที่ \_\_\_\_\_

(ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ผู้รับข้อมูล") ขอทำข้อตกลงฉบับนี้ เพื่อให้ไว้ต่อ ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่ง  
 ประเทศไทย (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ธนาคาร")

โดยเหตุที่ผู้รับข้อมูลประสงค์จะเข้าดำเนินการ การจ้างสำนักงานทนายความดำเนินคดีแทนธนาคาร  
 \_\_\_\_\_ ซึ่งผู้รับข้อมูลมีความจำเป็น  
 จะต้องนำข้อมูล และรายละเอียดต่าง ๆ เกี่ยวกับ การจ้างสำนักงานทนายความดำเนินคดีแทนธนาคาร

ที่ได้รับการเปิดเผยหรือส่งมอบจากธนาคาร ไปใช้ประกอบการดำเนินการดังกล่าว ดังนั้น ผู้รับข้อมูลจึงขอทำข้อตกลง  
 ฉบับนี้ขึ้นเพื่อเป็นหลักฐานในการที่ผู้รับข้อมูลตกลงยอมรับปฏิบัติตามข้อกำหนด และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

1. เว้นแต่ในเนื้อหาของสาระของข้อตกลงฉบับนี้จะกล่าวไว้เป็นอย่างอื่น ให้คำ หรือข้อความต่างๆ มีความหมาย  
 ดังต่อไปนี้

"ข้อมูลลับ"	หมายถึง	ข้อมูลทั้งหลาย ไม่ว่าจะอยู่ในรูปของลายลักษณ์อักษร วาจา CD-ROM ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือ electronic mail หรือในลักษณะอื่นใดที่ เกี่ยวข้องกับธนาคารหรือการดำเนินการใด ๆ ของธนาคาร หรือที่ ธนาคารได้เปิดเผย ทั้งนี้ ข้อมูลลับจะรวมถึงสำเนาเอกสารข้อมูลลับ ด้วย อย่างไรก็ตามข้อมูลลับจะไม่รวมถึง (ก) ข้อมูลที่มีลักษณะเป็น ข้อมูลสาธารณะ และ/หรือ (ข) ข้อมูลที่ผู้รับข้อมูลได้รับจาก บุคคลภายนอก โดยมีได้ปฏิบัติผิดเงื่อนไขของข้อตกลงฉบับนี้หรือ ข้อตกลงใด ๆ และ/หรือ (ค) ข้อมูลที่ผู้รับข้อมูลถูกบังคับให้ต้องเปิดเผย โดยผลของกฎหมาย คำสั่งศาล หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจ และ/ หรือ (ง) ข้อมูลที่ผู้รับข้อมูลสามารถพิสูจน์ได้ว่าผู้รับข้อมูลเป็นผู้จัดทำ หรือพัฒนาขึ้น และ/หรือ (จ) ข้อมูลที่ผู้รับข้อมูลทราบ หรือมีในความ ครอบครองอยู่ก่อนแล้ว ณ วันที่ทำข้อตกลงฉบับนี้
"ผู้เกี่ยวข้อง"	หมายถึง	กรรมการ และ/หรือพนักงาน และ/หรือตัวแทนของผู้รับข้อมูล ที่มีความจำเป็นจะต้องใช้ หรือได้รับข้อมูลลับ

“บุคคลภายนอก” หมายถึง บุคคลอื่นที่ไม่ใช่ผู้เกี่ยวข้อง

2. ผู้รับข้อมูลตกลง และรับรองต่อธนาคาร ดังต่อไปนี้

2.1 จะใช้ความระมัดระวังในการใช้ข้อมูลลับเฉพาะเพื่อวัตถุประสงค์ในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ที่ระบุในข้อตกลงฉบับนี้เท่านั้น และจะไม่นำข้อมูลลับไปเปิดเผยแก่บุคคลภายนอก โดยไม่ได้รับความยินยอมจากธนาคาร

2.2 จะเปิดเผยข้อมูลลับให้เฉพาะผู้เกี่ยวข้องทราบเท่านั้น พร้อมทั้งแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบถึงหน้าที่ในการปฏิบัติตามข้อตกลงฉบับนี้ด้วย และกำกับดูแลมิให้ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการใด ๆ อันเป็นการฝ่าฝืนข้อตกลงฉบับนี้ เว้นแต่กรณีที่ได้รับข้อมูลต้องเปิดเผยข้อมูลลับโดยผลของกฎหมาย คำสั่งศาล หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจ ซึ่งผู้รับข้อมูลจะต้องแจ้งให้ธนาคารทราบเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนที่จะมีการเปิดเผยดังกล่าว

2.3 จะไม่ทำสำเนาข้อมูลลับ และ/หรือสำเนาเอกสารข้อมูลลับ โดยไม่ได้รับความยินยอมจากธนาคาร

3. กรณีที่มีความเสียหายใด ๆ เกิดขึ้นอันเนื่องมาจากการที่ผู้รับข้อมูล และ/หรือผู้เกี่ยวข้องปฏิบัติผิดเงื่อนไข และ/หรือข้อรับรองของข้อตกลงฉบับนี้ ผู้รับข้อมูลตกลงเป็นผู้รับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด รวมถึงค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี ให้แก่ธนาคาร

4. กรณีที่มีความเสียหายใด ๆ เกิดขึ้นกับผู้รับข้อมูล อันเนื่องมาจากการใช้ข้อมูลลับที่ได้จากธนาคาร และ/หรือผู้เกี่ยวข้องของธนาคาร ผู้รับข้อมูลตกลงและยินยอมสละสิทธิที่จะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากธนาคาร

5. ข้อตกลงฉบับนี้มีผลใช้บังคับเป็นระยะเวลา 10 ปี นับจากวันที่ทำข้อตกลงฉบับนี้

6. ผู้รับข้อมูลตกลงส่งมอบคืน และ/หรือลบ และ/หรือทำลายข้อมูลลับ สำเนาข้อมูลลับ และ/หรือสำเนาเอกสารข้อมูลลับที่ผู้รับข้อมูล และ/หรือผู้เกี่ยวข้องครอบครองอยู่ให้แก่ธนาคารในทันทีที่สิ้นสุดระยะเวลาตามข้อตกลงฉบับนี้

7. ข้อตกลงฉบับนี้อยู่ภายใต้บังคับกฎหมายไทย

เพื่อเป็นหลักฐาน ผู้รับข้อมูลจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ ต่อหน้าพยาน ณ วัน เดือน ปี ที่ระบุข้างต้น

\_\_\_\_\_ ผู้รับข้อมูล

( \_\_\_\_\_ )

\_\_\_\_\_ พยาน

( \_\_\_\_\_ )

\_\_\_\_\_ พยาน

( \_\_\_\_\_ )

หนังสือรับรองและยืนยันประกอบการเสนอราคา  
การจ้างสำนักงานทนายความเพื่อดำเนินคดีแทนธนาคาร

หนังสือรับรองและยืนยันประกอบการเสนอราคา

ของบริษัท \_\_\_\_\_

ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว) \_\_\_\_\_

ผู้รับมอบอำนาจ/ผู้มีอำนาจกระทำการแทน (บจก. / บมจ.) \_\_\_\_\_

สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ \_\_\_\_\_

ซึ่งเป็นผู้มีสิทธิ/ผู้มีความประสงค์จะเสนอราคาการจัดหา \_\_\_\_\_

ตามรายละเอียด / ประกาศ / ข้อกำหนดของธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย  
ขอรับรอง และ/หรือ ยืนยัน ดังนี้

- เป็นผู้มีความสมบูรณ์ถูกต้องและครบถ้วนทุกประการ
- รายละเอียดของการการจ้างสำนักงานทนายความเพื่อดำเนินคดีแทนธนาคารที่เสนอครบถ้วน และเป็นไปตามข้อกำหนด/แนวทางที่กำหนดทุกประการ
- ยอมรับและสามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดได้ทุกประการ

ลงชื่อ \_\_\_\_\_

( \_\_\_\_\_ )

ผู้รับมอบอำนาจ / ผู้มีอำนาจกระทำการแทน

ตราประทับ (ถ้ามี)