

ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย  
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)  
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ การจัดจ้างผู้ให้บริการเพื่อประเมินและจัดทำแผนแม่บทการกำกับดูแลข้อมูล  
(Data Governance Assessment & Road map)

/หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายบริหารและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ

2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 5,000,000.- บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)

3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ..... 29 เม.ย. 2563 .....

เป็นเงิน 4,991,978.- บาท (สี่ล้านเก้าแสนเก้าหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยเจ็ดสิบแปดบาทถ้วน)

4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

- 4.1 ดิลอยท์ ทัช โธมัส ไซยยศ ที่ปรึกษา
- 4.2 บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาค ที่ปรึกษาธุรกิจ จำกัด
- 4.3 บริษัท ที-เน็ต จำกัด

5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

- |                   |              |  |
|-------------------|--------------|--|
| 5.1 นางสาวสุภัทรา | ตรีพุทธรัตน์ | ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่าย ฝ่ายบริหารหนี้  |
| 5.2 นายสมพล       | ศรียัตนวรกุล | ผู้บริหารส่วน ส่วนบริหารและจัดการคลังข้อมูล<br>ฝ่ายบริหารและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| 5.3 นางสาวสุรัศมี | ต้นเข็มหงส์  | ผู้จัดการส่วน ส่วนบริหารและจัดการคลังข้อมูล<br>ฝ่ายบริหารและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ |

*(Handwritten signatures and initials in blue ink)*

ผนวก 1  
ขอบเขตการดำเนินงาน  
การจัดจ้างผู้ให้บริการเพื่อประเมินและจัดทำแผนแม่บทการกำกับดูแลข้อมูล  
(Data Governance Assessment & Road map)

---

ผู้เสนอราคาต้องเสนอการจัดจ้างผู้ให้บริการเพื่อประเมินและจัดทำแผนแม่บทการกำกับดูแลข้อมูล ตามขอบเขตงานที่ธนาคารกำหนด โดยผู้เสนอราคาสามารถนำ 1) Framework ของผู้เสนอราคาใช้เป็นแนวทางในการจัดทำได้ แต่ต้องแสดงให้ธนาคารเห็นถึงความสอดคล้องว่า Framework ที่นำมาใช้นั้นมีมาตรฐานที่สูงกว่าหรือเทียบเท่ากับ DGA Data Governance Framework หรือ DAMA DM-BOK หรือ 2) DGA Data Governance Framework หรือ DAMA DM-BOK มาใช้เป็นแนวทางในการจัดทำโดยมีขอบเขตการดำเนินงานดังต่อไปนี้

1. จัดประชุมโครงการ (Kick-off) โดยมีรายละเอียดในการดำเนินโครงการ อย่างน้อยประกอบด้วย
  - 1.1. วัตถุประสงค์และแผนดำเนินงาน
  - 1.2. ขั้นตอนการดำเนินโครงการ
  - 1.3. บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้เกี่ยวข้อง
  - 1.4. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ
2. การประเมินและจัดทำแผนแม่บทการกำกับดูแลข้อมูล (Data Governance Assessment and High-Level Data Governance Roadmap)
  - 2.1. จัดทำและนำเสนอหลักเกณฑ์ในการประเมินการกำกับดูแลข้อมูล แก่ธนาคาร เพื่อใช้ในการประเมินการกำกับดูแลข้อมูล โดยครอบคลุมถึงคุณภาพข้อมูล (Data Quality)
  - 2.2. ออกแบบและจัดทำแบบสำรวจสำหรับธนาคารเพื่อทำการประเมินระดับความพร้อมในการกำกับดูแลข้อมูลของธนาคาร
  - 2.3. รวบรวมผลการสำรวจเพื่อทำการประเมินและคำนวณระดับความพร้อมของการกำกับดูแลข้อมูลของธนาคารในปัจจุบัน
  - 2.4. ประเมินการกำกับดูแลข้อมูล (Data Governance Assessment) ตามค่าคะแนน โดยแสดงให้เห็นถึงระดับความพร้อมของการกำกับดูแลข้อมูลของธนาคารในปัจจุบัน (As-Is) ว่าอยู่ในระดับใดในแต่ละหัวข้อ
  - 2.5. กำหนดค่าเป้าหมาย โดยแสดงให้เห็นถึงระดับเป้าหมายของการกำกับดูแลข้อมูลของธนาคาร (To-be) ที่ควรจะเป็น ในแต่ละหัวข้อ
  - 2.6. จัดทำรายงานผลการประเมินการกำกับดูแลข้อมูล (Data Governance Assessment) พร้อมแผนแม่บทการกำกับดูแลข้อมูล (High-Level Data Governance Roadmap) สำหรับการนำไปใช้งานจริง (Implementation) โดยประกอบด้วย ชื่อโครงการ รายละเอียดโครงการ ระยะเวลาของโครงการ ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ เป็นอย่างน้อย
  - 2.7. นำเสนอผลงานจากข้อ 2.1 ถึง 2.6 เพื่อขออนุมัติแก่คณะกรรมการกำหนดกลยุทธ์และนโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ(ITSPC) คณะจัดการ(MC) และคณะกรรมการธนาคาร(กช) ตามลำดับ
3. จัดทำนโยบายการกำกับดูแลข้อมูล (Data Governance Policy) และการนำกรอบการกำกับดูแลข้อมูลไปใช้งาน (Data Governance Implementation) ในภาพรวมกับธนาคาร และเลือกฝ่ายงานนำร่อง (Pilot Group)
  - 3.1. ทบทวน โครงสร้างการกำกับดูแลข้อมูล (Data Governance Structure) ในภาพรวมของธนาคาร
  - 3.2. ปรับปรุงและนำเสนอ นโยบายการกำกับดูแลข้อมูล (Data Governance Policy) รวมถึงบทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบ (Roles & Responsibilities) ให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับแนวปฏิบัติของกรอบกำกับ

ดูแลข้อมูลที่ดี พร้อมทั้งจัดทำขั้นตอนการวัดประสิทธิภาพของกระบวนการและคุณภาพข้อมูล (Data Quality)

- 3.3. จัดทำระเบียบและคู่มือการปฏิบัติงาน พร้อมคัดเลือกฝ่ายงานนำร่อง 1 ฝ่ายงาน โดยเป็นฝ่ายงานที่สำคัญของธนาคาร มาปฏิบัติใช้งานเป็นกลุ่มนำร่อง (Pilot Group) และนำเสนอหัวข้อนโยบายเพื่อปฏิบัติอย่างน้อย 2 หัวข้อ หรือตามแต่ที่ผู้ให้บริการกับธนาคารจะตกลงร่วมกัน พร้อมทั้งจัดทำรายงานสรุปผล พร้อมข้อเสนอแนะสำหรับโครงการถัดไป
- 3.4. จัดอบรมเพื่อสร้างความตระหนักให้พนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าใจในเรื่องของการกำกับดูแลข้อมูล อย่างน้อย 1 ครั้ง
- 3.5. นำเสนอผลงานจากข้อ 3.1 ถึง 3.3 เพื่อขออนุมัติแก่คณะกรรมการกำหนดกลยุทธ์และนโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (ITSPC) คณะจัดการ (MC) และคณะกรรมการธนาคาร (กธ) ตามลำดับ
- 3.6. จัดทำรายงานแสดงความคืบหน้าแก่คณะทำงานทุกสัปดาห์ ตามวันที่ตกลงกัน พร้อมทั้ง Dash board รายเดือน

