



-ร่าง-

ขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)
งานจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ ประจำสำนักงานใหญ่
สาขาในกรุงเทพ ปริมณฑล และสาขาต่างจังหวัด
ด้วยวิธีประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์
ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย

1. ความเป็นมา

ด้วยธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย (ธนาคาร) มีความประสงค์จ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ ประจำสำนักงานใหญ่ สาขาในกรุงเทพ ปริมณฑล และสาขาต่างจังหวัด ด้วยวิธีประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ รวมจำนวน 35 คน เป็นระยะเวลา 2 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2559 ถึงวันที่ 31 ตุลาคม 2561 โดยมีเงื่อนไขข้อกำหนดและรายละเอียดความต้องการตามรายละเอียดที่ระบุในเอกสารฉบับนี้

2. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 2.1 ต้องเป็นผู้มีอาชีพให้บริการงานจ้างเหมาบริการที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์
- 2.2 ต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทยถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งประกอบธุรกิจเกี่ยวกับการให้บริการในลักษณะที่ธนาคารต้องการจัดหา ซึ่งต้องเปิดดำเนินการมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี มีทุนจดทะเบียนไม่น้อยกว่า 5 ล้านบาท (ห้าล้านบาทถ้วน) โดยต้องแนบเอกสารหลักฐานการจดทะเบียนนิติบุคคล ซึ่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ออกให้หรือรับรองให้ไม่เกินกว่า 6 เดือน นับถึงวันยื่นซองประกวดราคา
- 2.3 ต้องมีประสบการณ์ และมีผลงานในการรับจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับสถาบันการเงิน หรือหน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือนิติบุคคลที่น่าเชื่อถือ มาแล้วอย่างน้อย 1 โครงการ ภายในระยะเวลาย้อนหลังไม่เกิน 3 ปี นับถึงวันยื่นซองประกวดราคา และมีมูลค่าการจ้างต่อโครงการไม่น้อยกว่า 6 ล้านบาท (หกล้านบาทถ้วน) โดยต้องแนบเอกสารสำเนาสัญญาการว่าจ้าง หรือ หนังสือรับรองผลงาน หรือ สำเนาเอกสารการตรวจรับมอบงาน พร้อมเอกสารอื่นใดที่แสดงถึงมูลค่างาน และระยะเวลาที่มีผลงาน
- 2.4 ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

- 2.5 ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น และ/หรือ ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- 2.6 ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 2.7 ต้องผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการประกวดราคาจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ประจำสำนักงานใหญ่ สาขาในกรุงเทพ ปริมณฑล และสาขาต่างจังหวัดของธนาคาร
- 2.8 ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดในเอกสารประกวดราคาฯ ขอบเขตงาน (TOR) ทุกประการและต้องเป็นผู้ที่ลงทะเบียนซื้อเอกสารประกวดราคาฯ ของธนาคาร
- 2.9 ต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.)
- 2.10 ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement:e-GP) ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

3. คุณสมบัติของพนักงานขับรถยนต์

- 3.1 มีสัญชาติไทย
- 3.2 เพศชาย อายุไม่ต่ำกว่า 25 ปีและไม่เกิน 40 ปี ยกเว้น พนักงานขับรถยนต์รายเดิมที่ธนาคารประสงค์ให้ปฏิบัติงานต่อเนื่อง
- 3.3 วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3) หรือเทียบเท่า หรือมีประสบการณ์ในการขับรถยนต์ ไม่น้อยกว่า 5 ปี
- 3.4 ต้องพ้นการกระทำความผิด
- 3.5 มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- 3.6 มีความประพฤติเรียบร้อย และมีทักษะในการสื่อสารที่ดี
- 3.7 ผ่านการตรวจร่างกายจากแพทย์ว่าเป็นผู้มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ ไม่เป็นโรคติดต่อ หรือเป็นโรคที่สังคมรังเกียจ หรือเป็นโรคที่เป็นอันตรายร้ายแรงซึ่งเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน
- 3.8 ผ่านการตรวจสอบประวัติ และความประพฤติจากกองทะเบียนประวัติอาชญากร สำนักงานตำรวจแห่งชาติ โดยไม่เคยมีประวัติอาชญากรรม
- 3.9 ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว หรือถูกศาลสั่งให้เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.10 ไม่เป็นผู้มีพฤติกรรมเกี่ยวข้องกับสารเสพติดให้โทษ ไม่เป็นผู้ติดสิ่งเสพติดให้โทษ หรือพิษสุราเรื้อรัง
- 3.11 รู้จักเส้นทางจราจรเป็นอย่างดี เคารพกฎจราจร และขับรถด้วยความสุภาพ
- 3.12 มีใบอนุญาตขับรถ

4. หน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานขับรถยนต์

- 4.1 ปฏิบัติงานตามวันทำการของธนาคาร ระหว่างเวลา 08.00 – 17.00 น.
- 4.2 ขับรถยนต์ให้ธนาคารตามที่ได้รับมอบหมาย
- 4.3 ดูแลรับผิดชอบในการทำความสะอาด และบำรุงรักษารถยนต์ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยพร้อมใช้งานอย่างต่อเนื่อง
- 4.4 ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ธนาคารมอบหมาย

5. หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง มีหน้าที่และความรับผิดชอบที่ต้องปฏิบัติต่อธนาคารในฐานะผู้ว่าจ้างดังนี้

- 5.1 จัดหาบุคลากรที่ธนาคารต้องการจ้างเหมาบริการตามขอบเขตงานที่กำหนด จำนวน 35 คน โดยมีคุณสมบัติขั้นต่ำตามที่กำหนด เพื่อจัดส่งให้กับธนาคาร
- 5.2 จัดทำแฟ้มประวัติพร้อมใบสมัครงานของพนักงานของผู้รับจ้างที่ส่งไปปฏิบัติงานให้กับธนาคาร 1 ชุด โดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วย รูปถ่าย สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา สำเนาหลักฐานทางทหาร เอกสารรับรองการตรวจสอบประวัติอาชญากรรม ใบรับรองแพทย์ สำเนาใบอนุญาตขับขี่ โดยส่งมอบให้ธนาคาร ก่อนหรือพร้อมกันวันที่ลงนามในสัญญา หรือทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงผู้ปฏิบัติงาน และต้องแจ้งข้อมูลให้ทราบทุกครั้งโดยเร็วที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- 5.3 แจ้งการเปลี่ยนแปลงสภาพการว่าจ้างพนักงานของผู้รับจ้างเช่น การเปลี่ยนตัวพนักงาน การปลดออก หรือการเลิกจ้าง ฯลฯ ให้ธนาคารทราบเป็นลายลักษณ์อักษรทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว ทั้งนี้ การเปลี่ยนตัวพนักงานจะต้องเสนอให้ธนาคารพิจารณาความเหมาะสมก่อน
- 5.4 จัดหาพนักงานที่มีคุณสมบัติเช่นเดียวกันไปปฏิบัติงานทดแทน หากพนักงานของผู้รับจ้างที่ส่งไปปฏิบัติงานไม่สามารถไปปฏิบัติงานให้กับธนาคารได้ ทั้งนี้ ไม่ว่าด้วยสาเหตุใดก็ตาม
- 5.5 ต้องจ่ายค่าจ้างให้พนักงานของผู้รับจ้างเป็นรายเดือน ไม่น้อยกว่าเดือนละ 12,000.00 บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน) และหากทางราชการปรับค่าแรงขั้นต่ำและมีผลให้ผู้รับจ้างต้องจ่ายเงินเพิ่มให้กับลูกจ้างให้เป็นหน้าที่ของผู้รับจ้างทั้งสิ้น
- 5.6 ควบคุมดูแลพนักงานของผู้รับจ้างที่ส่งไปปฏิบัติงานกับธนาคาร ให้แต่งกายตามที่ธนาคารจัดหาให้และจัดให้มีป้ายชื่อ/บัตรประจำตัวผู้ปฏิบัติงาน ให้เห็นชัดเจนตลอดระยะเวลาในการปฏิบัติงาน
- 5.7 ควบคุมดูแลพนักงานของผู้รับจ้างให้ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของธนาคาร ตลอดจนเคารพเชื่อฟังคำสั่งของพนักงานผู้มีหน้าที่ดูแลหรือผู้เกี่ยวข้องของธนาคารอย่างเคร่งครัด

- 5.8 ในกรณีพนักงานของผู้รับจ้างที่ส่งไปปฏิบัติงานกับธนาคาร คนใดปฏิบัติงานไม่มีประสิทธิภาพ หรือมีความประพฤติไม่เรียบร้อย หรือมีความไม่เหมาะสมประการหนึ่งประการใด ธนาคารมีสิทธิขอเปลี่ยนพนักงานใหม่ได้ทันที
- 5.9 กรณีพนักงานชั่วคราวรายเดิมที่ธนาคารประสงค์จะให้ปฏิบัติงานต่อเนื่อง และเคยปฏิบัติงานกับธนาคารมาแล้วเกิน 1 ปี ผู้รับจ้างต้องอนุญาตให้สามารถใช้สิทธิในการลา โดยไม่หักเงินค่าจ้าง ดังนี้
- ลาพักผ่อน 6 วัน/ปี
 - ลากิจ 6 วัน/ปี
- 5.10 ต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายหรือสูญหายต่อทรัพย์สินของธนาคาร อันเกิดจากการกระทำ หรืองดเว้นการกระทำโดยความจงใจ หรือประมาทเลินเล่อของพนักงานของผู้รับจ้างตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง โดยผู้รับจ้างจะต้องชำระให้ธนาคาร ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรจากธนาคาร โดยรับผิดชอบสูงสุดต่อครั้งไม่เกินมูลค่าการจัดหาตามสัญญา
- 5.11 ต้องรับผิดชอบโดยสิ้นเชิงในการปฏิบัติต่อพนักงานของผู้รับจ้างให้ถูกต้องในทุกกรณีตามกฎหมายแรงงานที่กำหนดไว้ในปัจจุบันหรือที่จะใช้บังคับในโอกาสต่อไป รวมตลอดถึงผู้รับจ้างในฐานะนายจ้างของพนักงานจะต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามพระราชบัญญัติประกันสังคม ประกาศกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม เรื่องความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้างและปฏิบัติตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามสัญญาจ้างซึ่งกำหนดไว้ในปัจจุบันหรือที่จะบังคับในกรณีต่อไป
- 5.12 จะต้องไม่เอางานตามสัญญาจ้างนี้ไปให้ผู้อื่นรับจ้างช่วง
- 5.13 จัดให้มีการตรวจหาสารเสพติดอย่างน้อยคนละ 1 ครั้ง/ปี
- 5.14 จัดส่งเจ้าหน้าที่จำนวน 1 คน มาประจำที่ธนาคาร เพื่อบริหารจัดการ ประสานงาน และควบคุมดูแลพนักงานของผู้รับจ้าง
- 5.15 จัดให้มีการตรวจสุขภาพจากแพทย์ว่าเป็นผู้มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ ไม่เป็นโรคติดต่อ หรือเป็นโรคที่สังคมรังเกียจ หรือเป็นโรคที่เป็นอันตรายร้ายแรงซึ่งเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานอย่างน้อยคนละ 1 ครั้ง/ปี

6. ระยะเวลาดำเนินการ

ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องจัดส่งพนักงานชั่วคราวมาปฏิบัติงาน ประจำสำนักงานใหญ่ สาขาในกรุงเทพ ปริมณฑล และสาขาต่างจังหวัด ตามสัญญาว่าจ้าง และสามารถเริ่มปฏิบัติงานได้ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2559 เป็นต้นไป

7. ระยะเวลาการว่าจ้าง

สัญญาว่าจ้างมีกำหนด 2 ปี นับตั้งแต่ 1 พฤศจิกายน 2559 ถึง 31 ตุลาคม 2561

8. ราคากลางการจัดหา

จำนวนเงินรวมภาษีมูลค่าเพิ่มทั้งสิ้น 13,300,000.-บาท (สิบสามล้านสามแสนบาทถ้วน)

9. สถานที่ติดต่อเพื่อส่งข้อเสนอแนะวิจารณ์หรือแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับร่างขอบเขตของงานนี้โดยเปิดเผยตัว

9.1 ยื่นเอกสารด้วยตัวเอง

ส่งถึง ประธานคณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตงานและร่างเอกสารประกวดราคา

โครงการจัดหางานจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ ประจำสำนักงานใหญ่ สาขาในกรุงเทพฯ
ปริมณฑล และสาขาต่างจังหวัด ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย (ส่วนบริการกลาง ฝ่ายธุรการ)

เลขที่ 1193 อาคารเอ็กซิม ชั้น 16 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

9.2 E-Mail : e-auction5 @exim.go.th

.....

สก
/ 



-ร่าง-

เอกสารประกวดราคาจ้าง ด้วยวิธีประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ เลขที่ ธก.อ...../2559

งานจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ ประจำสำนักงานใหญ่

สาขาในกรุงเทพ ปริมณฑล และสาขาต่างจังหวัด

ตามประกาศธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย ที่ ธสน.ธก./2559

ลงวันที่.....

ด้วยธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย ซึ่งต่อไปเรียกว่า “ธนาคาร” มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ ประจำสำนักงานใหญ่ สาขาในกรุงเทพ ปริมณฑล และสาขาต่างจังหวัด รวมจำนวน 35 คน เป็นระยะเวลา 2 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2559 ถึงวันที่ 31 ตุลาคม 2561 โดยมีเงื่อนไขข้อกำหนดและรายละเอียดความต้องการตามขอบเขตการดำเนินงานที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาจ้างฉบับนี้ ด้วยวิธีประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ดังต่อไปนี้

1. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

- 1.1 แบบแสดงรายละเอียดการปฏิบัติงานและการให้บริการ
- 1.2 แบบใบยื่นข้อเสนอการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
- 1.3 แบบใบแสดงจำนวนพนักงานขับรถยนต์และสถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่และสาขาของธนาคาร
- 1.4 หนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อและการจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
- 1.5 แบบสัญญาจ้าง
- 1.6 แบบหนังสือค้ำประกัน
 - 1.6.1 หลักประกันซอง
 - 1.6.2 หลักประกันสัญญา
- 1.7 บทนิยาม
 - 1.7.1 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - 1.7.2 การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- 1.8 แบบบัญชีเอกสาร
 - 1.8.1 บัญชีเอกสารส่วนที่ 1
 - 1.8.2 บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

2. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

- 2.1 ต้องเป็นผู้มีอาชีพให้บริการงานจ้างเหมาบริการที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์
- 2.2 ต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทยถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งประกอบธุรกิจเกี่ยวกับการให้บริการในลักษณะที่ธนาคารต้องการจัดหา ซึ่งต้องเปิดดำเนินการมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี มีทุนจดทะเบียนไม่น้อยกว่า 5 ล้านบาท (ห้าล้านบาทถ้วน) โดยต้องแนบเอกสารหลักฐานการจดทะเบียนนิติบุคคล ซึ่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ออกให้หรือรับรองให้ไม่เกินกว่า 6 เดือน นับถึงวันยื่นซองประกวดราคา
- 2.3 ต้องมีประสบการณ์ และมีผลงานในการรับจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ที่เป็นคู่สัญญา โดยตรงกับสถาบันการเงิน หรือหน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือนิติบุคคลที่น่าเชื่อถือ มาแล้วอย่างน้อย 1 โครงการ ภายในระยะเวลาย้อนหลังไม่เกิน 3 ปี นับถึงวันยื่นซองประกวดราคา และมีมูลค่าการจ้างต่อโครงการไม่น้อยกว่า 6 ล้านบาท (หกล้านบาทถ้วน) โดยต้องแนบเอกสารสำเนาสัญญาการว่าจ้าง หรือ หนังสือรับรองผลงาน หรือ สำเนาเอกสารการตรวจรับมอบงาน พร้อมเอกสารอื่นใดที่แสดงถึงมูลค่างาน และระยะเวลาที่มีผลงาน
- 2.4 ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- 2.5 ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น และ/หรือ ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- 2.6 ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 2.7 ต้องผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการประกวดราคาจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ประจำสำนักงานใหญ่ สาขาในกรุงเทพ ปริมณฑล และสาขาต่างจังหวัดของธนาคาร
- 2.8 ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดในเอกสารประกวดราคาฯ ขอบเขตงาน (TOR) ทุกประการและต้องเป็นผู้ที่ลงทะเบียนชื่อเอกสารประกวดราคาฯ ของธนาคาร
- 2.9 ต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.)
- 2.10 ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement:e-GP) ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

3. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเสนอเอกสารหลักฐาน แยกเป็น 2 ส่วน ส่วนละ 3 ชุด (ต้นฉบับ 1 ชุด และสำเนา 2 ชุด) คือ

3.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

3.1.1 กรณีที่ผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาเอกสารดังต่อไปนี้

- หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ซึ่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ออกให้ไม่เกิน 6 เดือน นับถึงวันยื่นซองประกวดราคา ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
- ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. 20)
- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

3.1.2 กรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาเอกสารดังต่อไปนี้

- หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ซึ่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ออกให้ไม่เกิน 6 เดือน นับถึงวันยื่นซองประกวดราคา ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
- หนังสือบริคณห์สนธิ
- ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. 20)
- บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
- บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นที่ออกโดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์หรือบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่

3.1.3 บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ตามข้อ 1.8.1

3.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

3.2.1 แบบใบยื่นข้อเสนอการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามข้อ 1.2

3.2.2 หนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อและการจ้าง ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามข้อ 1.4 โดยต้องลงนามพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) (จำนวน 3 ฉบับ)

3.2.3 หลักประกันซอง ตามข้อ 1.6

3.2.4 กรณีที่ผู้ประสงค์จะเสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน หรือผูกพันในนามนิติบุคคลนั้น จะต้อง มี

- หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ที่ถูกต้องตามกฎหมายให้บุคคลอื่นทำการแทน
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและของผู้รับมอบอำนาจ
- สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจและของผู้รับมอบอำนาจ

3.2.5 บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ตามข้อ 1.8.2

ทั้งนี้เอกสารหลักฐานที่ยื่นต่อธนาคารจะต้องให้ผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคลหรือผู้รับมอบอำนาจ ลงนามกำกับที่มุมล่างด้านขวาทุกแผ่น พร้อมประทับตราบริษัท (ถ้ามี)

4. การเสนอราคา

4.1 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องยื่นข้อเสนอตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาจ้างฯ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ และหนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อและการจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆทั้งสิ้นและจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วนรวมทั้งลงลายมือชื่อของผู้ประสงค์จะเสนอราคาให้ชัดเจน

4.2 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเสนออัตราค่าบริการรวมค่าดำเนินการแล้วเสร็จให้ครบถ้วน

4.3 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน นับแต่วันยื่นยื่นราคาสุดท้าย โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ประสงค์จะเสนอราคา หรือผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

4.4 ก่อนยื่นเอกสารประกวดราคาจ้างฯ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาควรตรวจดูร่างสัญญา และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาฯ ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างฯ ด้วยวิธีประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

4.5 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องยื่นเอกสารประกวดราคาจ้างฯ ด้วยวิธีประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ แยกเป็น 2 ส่วนตามที่ระบุในข้อ 3. จ่าหน้าซองถึงประธานคณะกรรมการประกวดราคาตามโครงการ โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า “เอกสารประกวดราคาตามเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ เลขที่ ธก.อ.....” ยื่นต่อคณะกรรมการประกวดราคาตามโครงการ ในวันที่..... ตั้งแต่เวลา 09.00 น. ถึงเวลา 16.30 น. ณ ห้องประชุม ฝ่ายธุรการ ชั้น 16 ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย เลขที่ 1193 อาคารเอ็กซิม ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นเอกสารประกวดราคาจ้างฯ ด้วยวิธีประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์แล้ว จะไม่รับเอกสารเพิ่มเติมโดยเด็ดขาด

คณะกรรมการประกวดราคาจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคาแต่ละรายว่าเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น หรือเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้ประสงค์จะเสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ตามข้อ 1.7.1 ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่ พร้อมทั้งตรวจสอบข้อเสนอตาม ข้อ 3.2 และแจ้งผู้ประสงค์จะเสนอราคาแต่ละรายทราบผลการพิจารณาเฉพาะของตน ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ หรือวิธีอื่นใดที่มีหลักฐานว่า ผู้ประสงค์จะเสนอราคารับทราบแล้ว

หากปรากฏต่อคณะกรรมการประกวดราคาก่อนหรือในขณะที่มีการเสนอราคาด้วยวิธีประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ว่า มีผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคา กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ 1.7.2 คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคารายนั้นออกจากกรเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคา และ ธนาคารจะพิจารณาลงโทษผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคาดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน

4.6 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ไม่ผ่านการคัดเลือกเบื้องต้นเพราะเหตุเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น หรือเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้ประสงค์จะเสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ทำกรทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ไม่ผ่านคุณสมบัติของผู้เสนอราคา อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อหัวหน้าหน่วยงานที่จัดหาพัสดุภายใน 3 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการประกวดราคาการวินิจฉัยอุทธรณ์ของหัวหน้าหน่วยงานที่จัดหาให้ถือเป็นที่สุด

หากปรากฏต่อคณะกรรมการประกวดราคาว่า กระบวนการเสนอราคาจ้างด้วยวิธีประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ประสบข้อขัดข้อง จนไม่อาจดำเนินการต่อไปให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ คณะกรรมการประกวดราคาจะสั่งพักกระบวนการเสนอราคา โดยมีให้ผู้แทนผู้มีสิทธิเสนอราคาพบปะหรือติดต่อสื่อสารกับบุคคลอื่น และเมื่อแก้ไขข้อขัดข้องแล้ว จะให้ดำเนินการกระบวนการเสนอราคาต่อไป จากขั้นตอนที่ค้างอยู่ภายในเวลาของการเสนอราคาที่ยังเหลือก่อนจะสั่งพักกระบวนการเสนอราคา แต่ต้องสิ้นสุดกระบวนการเสนอราคาภายในวันเดียวกัน เว้นแต่คณะกรรมการประกวดราคาเห็นว่ากระบวนการเสนอราคา จะไม่แล้วเสร็จได้โดยง่ายหรือข้อขัดข้องไม่อาจแก้ไขได้ ประธานคณะกรรมการประกวดราคาจะสั่งยกเลิกกระบวนการเสนอราคา และกำหนดวัน เวลาและสถานที่ เพื่อเริ่มต้นกระบวนการเสนอราคาใหม่ โดยจะแจ้งให้ผู้มีสิทธิเสนอราคาทุกรายที่อยู่ในสถานทีนั้นทราบ

คณะกรรมการประกวดราคาสงวนสิทธิ์ในการตัดสินใจดำเนินการใดๆ ระหว่างการประกวดราคาฯ เพื่อให้การประกวดราคาฯ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

4.7 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- 4.7.1 ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในหนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อ และการจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
- 4.7.2 ราคาสูงสุดของการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ 13,300,000.00 บาท (สิบสามล้านสามแสนบาทถ้วน)
- 4.7.3 ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- 4.7.4 ผู้มีสิทธิเสนอราคาหรือผู้แทน จะต้องมาลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคาตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด
- 4.7.5 ผู้มีสิทธิเสนอราคาหรือผู้แทนที่มาลงทะเบียนแล้ว ต้อง LOG IN เข้าสู่ระบบ
- 4.7.6 ผู้มีสิทธิเสนอราคาหรือผู้แทน ที่ LOG IN แล้ว จะต้องดำเนินการเสนอราคา โดยราคาที่ยื่นในการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ จะต้องต่ำกว่าราคาสูงสุดในการประกวดราคาฯ
- 4.7.7 ผู้มีสิทธิเสนอราคาหรือผู้แทนที่ LOG IN แล้วจะต้องดำเนินการเสนอราคา โดยราคาที่ยื่น

- เสนอในการประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ จะต้องต่ำกว่าราคาสูงสุดในการประกวดราคา และจะต้องเสนอลดราคาขั้นต่ำ (Minimum Bid) ไม่น้อยกว่าครั้งละ 20,000.00 บาท จากราคาสูงสุดในการประกวดราคา และการเสนอลดราคาครั้งถัดๆไป ต้องเสนอลดราคาครั้งละไม่น้อยกว่า 20,000.00 บาท จากราคาครั้งสุดท้ายที่เสนอลดแล้ว
- 4.7.8 ห้ามผู้มีสิทธิเสนอราคาถอนการเสนอราคา และเมื่อการประกวดราคา เสร็จสิ้นแล้ว จะต้องยืนยันราคาต่อผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ราคาที่ยืนยันจะต้องตรงกับราคาเสนอหลังสุด
- 4.7.9 ผู้มีสิทธิเสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะราคา ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการให้บริการเสนอราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ และค่าใช้จ่ายในการเดินทางของผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ จะแจ้งให้ทราบในวันเสนอราคา
- 4.7.10 ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมาเสนอราคา ในวันที่.....ตั้งแต่เวลา.....น. เป็นต้นไป ทั้งนี้ จะแจ้งนัดหมายตามแบบแจ้ง วัน เวลา และสถานที่เสนอราคา (บก.005) ให้ทราบต่อไป

5. หลักประกันซอง

5.1 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องวางหลักประกันซองพร้อมกับการยื่นซองด้านคุณสมบัติของผู้เสนอราคาจำนวน 665,000.00 บาท (หกแสนหกหมื่นห้าพันบาทถ้วน) โดยหลักประกันซองจะต้องมีระยะเวลาการค้ำประกันตั้งแต่วันยื่นซองเอกสารประกวดราคาครอบคลุมไปจนถึงวันสิ้นสุดการยื่นราคาวันที่..... โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

5.1.1 เงินสด

5.1.2 แคชเชียร์เช็คของธนาคารในประเทศไทย สั่งจ่าย “ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย” โดยลงวันที่ที่ยื่นซองเอกสารประกวดราคา หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 7 วันทำการ

5.1.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศไทยที่เป็นที่ยอมรับของธนาคาร โดยมีข้อความที่ระบุตามข้อ 1.6.1

5.2 การคืนหลักประกันการยื่นซอง

5.2.1 ธนาคารจะคืนหลักประกันซองให้ผู้ประสงค์จะเสนอราคาหลังจากผู้มีอำนาจอนุมัติของธนาคารได้อนุมัติหรือให้ความเห็นชอบในการพิจารณารับราคาของผู้เสนอการรายต่ำสุดแล้ว ยกเว้นผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ชนะการประกวดราคา ธนาคารจะคืนหลักประกันซองให้ภายหลังจากผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกได้ลงนามในสัญญา และได้นำหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ตามข้อ 7.2 มามอบให้ธนาคารแล้ว

5.2.2 การคืนหลักประกันของ ไม่ว่าในกรณีใดๆจะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย หรือเงินเพิ่มใด ๆ

6. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

6.1 ในการประกวดราคาจ้างฯ ด้วยวิธีการวิธีประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์นี้ ธนาकारจะพิจารณาตัดสินด้วยราคารวมต่ำสุด

6.2 หากผู้ประสงค์จะเสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 2. หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ 3. หรือยื่นเอกสารประกวดราคาจ้างฯ ด้วยวิธีประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ไม่ถูกต้องตามข้อ 4. แล้ว คณะกรรมการประกวดราคาจะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ประสงค์จะเสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดพลาดไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคาจ้างฯ ด้วยวิธีประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อธนาकारเท่านั้น

6.3 ธนาकारสงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้ประสงค์จะเสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

6.3.1 ไม่ปรากฏชื่อผู้ประสงค์จะเสนอราคารายนั้น ในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาจ้างฯ ด้วยวิธีประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ หรือในหลักฐานการรับเอกสารประกวดราคาจ้างฯ ด้วยวิธีประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ของธนาकार

6.3.2 เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาจ้างฯ ด้วยวิธีประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบระหว่างผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น

6.4 ในการตัดสินการประกวดราคาจ้างฯ ด้วยวิธีประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการประกวดราคา หรือธนาकारมีสิทธิให้ผู้ประสงค์จะเสนอราคา ชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้ ธนาकारมีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสม หรือไม่ถูกต้อง

6.5 ธนาकारทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิก การประกวดราคาจ้างฯ ด้วยวิธีประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของธนาकारเป็นเด็ดขาด ผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งธนาकारจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาจ้างฯ ด้วยวิธีประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ และลงโทษผู้มีสิทธิเสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตามหากมีเหตุที่เชื่อได้ว่า การเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้มีสิทธิเสนอราคาขายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการประกวดราคาหรือธนาคารจะให้ผู้มีสิทธิเสนอราคารายนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้มีสิทธิเสนอราคาสามารถดำเนินงานตามการประกวดราคาจ้างฯ ด้วยวิธีประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ ธนาคารมีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้มีสิทธิเสนอราคารายนั้น

6.6 ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการประกวดราคาจ้างฯ ด้วยวิธีประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ว่าผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้มีสิทธิเสนอราคารายอื่น หรือเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้มีสิทธิเสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ วันประกาศประกวดราคาจ้างฯ ด้วยวิธีประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาที่จะกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ 1.7.2 ธนาคารมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้มีสิทธิเสนอราคาดังกล่าว และ ธนาคารจะพิจารณาลงโทษผู้มีสิทธิเสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

7. การทำสัญญาซื้อขาย และหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจากจะต้องดำเนินการ ดังนี้

7.1 ทำสัญญากับธนาคารตามแบบที่ธนาคารกำหนดภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ธนาคารได้ออกประกาศแจ้งรายชื่อผู้ชนะการประกวดราคา ทั้งนี้ ธนาคารอาจเปลี่ยนแปลงข้อความหรือรายละเอียดส่วนหนึ่งส่วนใดของสัญญาตามที่เห็นสมควร

7.2 วางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาให้ธนาคารก่อน หรือในวันที่ลงนามในสัญญาและมีระยะเวลาค้ำประกันนับจากวันที่ลงนามในสัญญาจนถึงวันที่สิ้นสุดสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 10 ของมูลค่าการจ้างทั้งหมดที่ธนาคารตกลงว่าจ้าง (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังนี้

7.2.1 เงินสด

7.2.2 แคชเชียร์เช็คของธนาคารในประเทศไทย สั่งจ่าย “ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย” โดยลงวันที่ที่ลงนามในสัญญาหรือ ก่อนหน้านั้น ไม่เกิน 7 วันทำการ

7.2.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศไทยที่เป็นที่ยอมรับของ ธนาคารโดยมีข้อความตามแบบที่ระบุตามข้อ 1.6.2

7.3 การคืนหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ธนาคารจะคืนหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาให้โดยไม่มีดอกเบี้ย หรือเงินเพิ่มเติม ใดๆ หลังจากธนาคารได้ตรวจรับมอบงานในขั้นตอนสุดท้าย โดยถูกต้องครบถ้วนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว หรือผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกพ้นจากข้อผูกพันทางสัญญา

7.4 คู่สัญญาต้องจัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายยื่นต่อกรมสรรพากร และปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นผู้สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

19
๒๐

8 ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

8.1 ผู้รับจ้างจะต้องส่งใบแจ้งหนี้ค่าบริการรายเดือนพร้อมค่าล่วงเวลาให้ธนาคาร ณ สถานที่ทำการของธนาคารภายในวันที่ 10 ของทุกเดือน

8.2 ธนาคารจะชำระค่าบริการให้แก่ผู้รับจ้างภายใน 30 วันทำการ ภายหลังจากผู้รับจ้างได้ส่งใบแจ้งหนี้ให้แก่ธนาคาร และได้ผ่านการตรวจรับมอบงานจากคณะกรรมการตรวจรับหรือผู้มีอำนาจของธนาคารเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

8.3 การจ่ายค่าล่วงเวลาและค่าเบี้ยเลี้ยง ธนาคารจะจ่ายค่าล่วงเวลาและค่าเบี้ยเลี้ยง กรณีปฏิบัติงานตามคำสั่งของธนาคารตามตารางดังนี้

8.3.1 กรณีพนักงานขับรถยนต์ที่ประจำ ณ สำนักงานของผู้ว่าจ้างที่ตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร

ลำดับ	รายละเอียด		บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)
1	ค่าล่วงเวลาในวันทำงานปกติในเขตกรุงเทพมหานคร และในเขตจังหวัดนนทบุรี	ชั่วโมงละ	80.25
2	ค่าทำงานในวันทำงานปกตินอกเขตกรุงเทพมหานคร และนอกเขตจังหวัดนนทบุรี (ไม่พักแรม) - ไม่เกิน 8 ชั่วโมง - เกิน 8 ชั่วโมง	วันละ เพิ่มชั่วโมงละ	107.00 80.25
3	ค่าทำงานในวันหยุด (ไม่พักแรม) - เหม่าจ่ายไม่เกิน 3 ชั่วโมง - เหม่าจ่ายเกิน 3 ชั่วโมง แต่ไม่เกิน 8 ชั่วโมง - เกิน 8 ชั่วโมง	วันละ วันละ เพิ่มชั่วโมงละ	374.50 588.50 160.50
4	ค่าทำงานในวันทำงานปกติและวันหยุด (พักแรม)	วันละ	588.50
5	ค่าที่พักแรม	วันละ	ตามราคาที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน 856.00

8.3.2 กรณีพนักงานขับรถยนต์ที่ประจำ ณ สำนักงานของผู้ว่าจ้างที่ตั้งอยู่นอกเขตกรุงเทพมหานคร

ลำดับ	รายละเอียด		บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)
1	ค่าล่วงเวลาในวันทำงานปกติในเขตจังหวัดที่พนักงานขับรถยนต์ประจำอยู่	ชั่วโมงละ	80.25
2	ค่าทำงานในวันทำงานปกตินอกเขตจังหวัดที่พนักงานขับรถยนต์ประจำอยู่ (ไม่พักแรม) - ไม่เกิน 8 ชั่วโมง - เกิน 8 ชั่วโมง	วันละ	107.00
		เพิ่มชั่วโมงละ	80.25
3	ค่าทำงานในวันหยุด (ไม่พักแรม) - เหม่าจ่ายไม่เกิน 3 ชั่วโมง - เหม่าจ่ายเกิน 3 ชั่วโมง แต่ไม่เกิน 8 ชั่วโมง - เกิน 8 ชั่วโมง	วันละ	374.50
		วันละ	588.50
		เพิ่มชั่วโมงละ	160.50
4	ค่าทำงานในวันทำงานปกติและวันหยุด (พักแรม)	วันละ	588.50
5	ค่าที่พักแรม	วันละ	ตามราคาที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน 856.00

ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการคำนวณอัตราค่าบริการดังกล่าวข้างต้น คู่สัญญาตกลง ดังนี้

- (1) กรณีการคำนวณค่าบริการในลำดับที่ 1 ถึง 4 ตามที่ระบุในลำดับ 1. และ 2. หากพนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างปฏิบัติงาน ดังนี้
 - 1.1 ถ้าปฏิบัติงานไม่ถึง 15 นาที ปิดทั้ง
 - 1.2 ปฏิบัติงานตั้งแต่ 15 นาที แต่ไม่ถึง 45 นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง
 - 1.3 ปฏิบัติงานตั้งแต่ 45 นาทีขึ้นไป ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
- (2) ในวันเดินทางกลับ (พักแรม) ให้คิดค่าล่วงเวลาในวันทำงานปกติหรือวันหยุด ลำดับที่ 2. และลำดับที่ 3. หลังเวลา 17.00 น. จนถึงเวลาที่ถึงสำนักงาน

8.4 คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

9. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับซึ่งประกอบไปด้วยค่าปรับจากการส่งพนักงานไม่ครบ หรือไม่มีพนักงานทดแทน และค่าปรับจากการไม่จัดส่งพนักงานไปปฏิบัติงานทดแทนตามที่กำหนดในสัญญาจ้าง ข้อ 1.5

1.1 แบบแสดงรายละเอียดการปฏิบัติงานและการให้บริการ

1.1.1 คุณสมบัติของพนักงานขับรถยนต์

- มีสัญชาติไทย
- เพศชาย อายุไม่ต่ำกว่า 25 ปีและไม่เกิน 40 ปี ยกเว้น พนักงานขับรถยนต์รายเดิมที่ธนาคารประสงค์ให้ปฏิบัติงานต่อเนื่อง
- วุฒิมัธยมศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3) หรือเทียบเท่า หรือมีประสบการณ์ในการขับรถยนต์ ไม่น้อยกว่า 5 ปี
- ต้องพ้นภาวะการเกณฑ์ทหาร
- มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- มีความประพฤติเรียบร้อย และมีทักษะในการสื่อสารที่ดี
- ผ่านการตรวจร่างกายจากแพทย์ว่าเป็นผู้มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ ไม่เป็นโรคติดต่อ หรือเป็นโรคที่สังคมรังเกียจ หรือเป็นโรคที่เป็นอันตรายร้ายแรงซึ่งเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน
- ผ่านการตรวจสอบประวัติ และความประพฤติจากกองทะเบียนประวัติอาชญากร สำนักงานตำรวจแห่งชาติ โดยไม่เคยมีประวัติอาชญากรรม
- ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว หรือถูกศาลสั่งให้เป็นบุคคลล้มละลาย
- ไม่เป็นผู้มีพฤติกรรมเกี่ยวข้องกับสารเสพติดให้โทษ ไม่เป็นผู้ติดสิ่งเสพติดให้โทษ หรือพิษสุราเรื้อรัง
- รู้จักเส้นทางจราจรเป็นอย่างดี เคารถกฎจราจร และขับรถด้วยความสุภาพ
- มีใบอนุญาตขับรถยนต์

1.1.2 หน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานขับรถยนต์

- ปฏิบัติงานตามวันทำการของธนาคาร ระหว่างเวลา 08.00 – 17.00 น.
- ขับรถยนต์ให้ธนาคารตามที่ได้รับมอบหมาย
- ดูแลรับผิดชอบในการทำความสะอาด และบำรุงรักษารถยนต์ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยพร้อมใช้งานอย่างต่อเนื่อง
- ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ธนาคารมอบหมาย

1.1.3 หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างมีหน้าที่และความรับผิดชอบที่ต้องปฏิบัติต่อ ธนาคาร ในฐานะผู้ว่าจ้าง ดังนี้

- จัดหาบุคลากรที่ธนาคาร ต้องการจ้างเหมาบริการตามขอบเขตงานที่กำหนด จำนวน 35 คน โดยมีคุณสมบัติขั้นต่ำตามที่กำหนด เพื่อจัดส่งให้กับธนาคาร
- จัดทำแฟ้มประวัติพร้อมใบสมัครงานของพนักงานของผู้รับจ้างที่ส่งไปปฏิบัติงานให้กับ ธนาคาร 1 ชุด โดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วย รูปถ่าย สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา สำเนาหลักฐานทางทหาร เอกสารรับรองการตรวจสอบประวัติ อาชญากรรม ใบรับรองแพทย์ สำเนาใบอนุญาตขับขี่ โดยส่งมอบให้ธนาคาร พร้อมกับวันที่ลงนามในสัญญา หรือทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงผู้ปฏิบัติงาน และต้องแจ้งข้อมูลให้ทราบทุกครั้งโดยเร็วที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- แจ้งการเปลี่ยนแปลงสภาพการว่าจ้างพนักงานของผู้รับจ้างเช่น การเปลี่ยนตัวพนักงาน การปลดออก หรือการเลิกจ้าง ฯลฯ ให้ธนาคารทราบเป็นลายลักษณ์อักษรทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว ทั้งนี้ การเปลี่ยนตัวพนักงานจะต้องเสนอให้ธนาคารพิจารณาความเหมาะสมก่อน
- จัดหาพนักงานที่มีคุณสมบัติเช่นเดียวกันไปปฏิบัติงานทดแทน หากพนักงานของผู้รับจ้างที่ส่งไปปฏิบัติงานไม่สามารถไปปฏิบัติงานให้กับธนาคารได้ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะด้วยสาเหตุใดก็ตาม
- ต้องจ่ายค่าจ้างให้พนักงานของผู้รับจ้างเป็นรายเดือนไม่น้อยกว่า เดือนละ 12,000.00 บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน) และหากทางราชการปรับค่าแรงขั้นต่ำและมีผลให้ผู้รับจ้างต้องจ่ายเงินเพิ่มให้กับลูกจ้างให้เป็นหน้าที่ของผู้รับจ้างทั้งสิ้น
- ควบคุมดูแลพนักงานของผู้รับจ้างที่ส่งไปปฏิบัติงานกับธนาคารให้แต่งกายตามที่ธนาคารจัดทำให้ และจัดให้มีป้ายชื่อ/บัตรประจำตัวผู้ปฏิบัติงาน ให้เห็นชัดเจนตลอดระยะเวลาในการปฏิบัติงาน
- ควบคุมดูแลพนักงานของผู้รับจ้างให้ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของธนาคาร ตลอดจนเคารพเชื่อฟังคำสั่งของพนักงานผู้มีหน้าที่ดูแลหรือผู้เกี่ยวข้องของธนาคารอย่างเคร่งครัด
- ในกรณีพนักงานของผู้รับจ้างที่ส่งไปปฏิบัติงานกับธนาคาร คนใดปฏิบัติงานไม่มีประสิทธิภาพหรือมีความประพฤติไม่เรียบร้อย หรือมีความไม่เหมาะสมประการหนึ่งประการใด ธนาคารมีสิทธิขอเปลี่ยนพนักงานใหม่ได้ทันที
- กรณีพนักงานชั่วคราวรายเดิมที่ธนาคารประสงค์จะให้ปฏิบัติงานต่อเนื่อง และเคยปฏิบัติงานกับธนาคารมาแล้วเกิน 1 ปี ผู้รับจ้างต้องอนุญาตให้สามารถใช้สิทธิในการลา โดยไม่หักเงินค่าจ้าง ดังนี้
 - ลาพักผ่อน 6 วัน/ปี
 - ลากิจ 6 วัน/ปี
- ต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายหรือสูญหายต่อทรัพย์สินของธนาคาร อันเกิดจากการกระทำ หรือองครวณ การกระทำโดยความจงใจ หรือประมาทเลินเล่อของพนักงานของผู้รับจ้างตามความเสียหาย

ที่เกิดขึ้นจริง โดยผู้รับจ้างจะต้องชำระให้ธนาคาร ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรจากธนาคาร โดยรับผิดชอบสูงสุดต่อครั้งไม่เกินมูลค่าการจัดหาตามสัญญา

- ต้องรับผิดชอบโดยสิ้นเชิงในการปฏิบัติต่อพนักงานของผู้รับจ้างให้ถูกต้องในทุกกรณีตามกฎหมายแรงงานที่กำหนดไว้ในปัจจุบันหรือที่จะใช้บังคับในโอกาสต่อไป รวมตลอดถึงผู้รับจ้างในฐานะนายจ้างของพนักงานจะต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามพระราชบัญญัติประกันสังคม ประกาศกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม เรื่องความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้างและปฏิบัติตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามสัญญาจ้างซึ่งกำหนดไว้ในปัจจุบันหรือที่จะบังคับในกรณีต่อไป
- จะต้องไม่เอางานตามสัญญาจ้างนี้ไปให้ผู้อื่นรับจ้างช่วง
- จัดให้มีการตรวจหาสารเสพติดอย่างน้อยคนละ 1 ครั้ง/ปี
- จัดส่งเจ้าหน้าที่จำนวน 1 คน มาประจำที่ธนาคาร เพื่อบริหารจัดการ ประสานงานและ ควบคุมดูแลพนักงานของผู้รับจ้าง
- จัดให้มีการตรวจสุขภาพจากแพทย์ว่าเป็นผู้มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ ไม่เป็นโรคติดต่อ หรือเป็นโรคที่สังคมรังเกียจ หรือเป็นโรคที่เป็นอันตรายร้ายแรงซึ่งเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานอย่างน้อยคนละ 1 ครั้ง/ปี