

ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีช่างานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ การจ้างผู้ให้บริการบำรุงรักษาระบบธุรการ (ERP)
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 1,280,000.- บาท (หนึ่งล้านสองแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)

4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 6 ม.ค. 2566
เป็นเงิน 1,024,000.- บาท (หนึ่งล้านสองหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

บริษัท บิซโพเทนเชียล จำกัด

6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

- | | | |
|------------------|---------------|--|
| 6.1 นางอุมาภรณ์ | ทางสกุล | ผู้บริหารส่วนพัฒนาระบบสารสนเทศบริการ 2 / ฝ่าย พส. <i>Qam</i> |
| 6.2 นายกิตติธเนศ | วงศ์ประสิทธิ์ | ผู้ช่วยผู้บริหารส่วนบริการและปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ / ฝ่าย ปส. <i>N</i> |
| 6.3 นางสาวศิริพร | ช่างเหล็ก | เจ้าหน้าที่ธุรการส่วนจัดซื้อเทคโนโลยีสารสนเทศ / ฝ่าย ธก. <i>ศิริพร</i> |

ผนวก 1
ขอบเขตการดำเนินงาน
การจ้างผู้ให้บริการบำรุงรักษาระบบธุรกิจ (ERP)

1. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดให้มีบริการอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- 1.1 ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงานที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญ พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้สะดวกเพื่อรับแจ้งเหตุขัดข้อง ให้คำปรึกษา ตอบข้อซักถาม ให้ความช่วยเหลือหรือแก้ไขปัญหาเบื้องต้น (On Phone Support) รวมถึงช่องทางอื่นที่ธนาคารสามารถติดต่อขอรับคำปรึกษาได้ ในวันทำการของธนาคาร (วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 9.00 – 17.00 น.)
- 1.2 กรณีไม่สามารถให้คำปรึกษา/แก้ไขปัญหาทางโทรศัพท์หรือช่องทางอื่นได้ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคัดเลือกต้องตอบรับปัญหาเป็นลายลักษณ์อักษรผ่านทาง Email หรืออื่นๆ ภายใน 4 ชั่วโมง นับจากที่ได้รับแจ้งเหตุขัดข้องหรือความชำรุดบกพร่องจากธนาคาร
- 1.3 กรณีไม่สามารถให้คำปรึกษา/แก้ไขปัญหาทางโทรศัพท์หรือช่องทางอื่นได้ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคัดเลือกต้องจัดส่งพนักงานเข้ามาแก้ไขปัญหาหรือเหตุขัดข้อง ณ สถานที่ติดตั้งใช้งานระบบ เพื่อให้ใช้งานได้ภายในวันถัดไป
- 1.4 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำส่งรายละเอียดและขั้นตอนการแก้ไขปัญหาเหตุขัดข้อง และ/หรือความชำรุดบกพร่องของระบบ ให้แก่ธนาคารภายใน 7 วัน (ถ้ามี) นับถัดจากวันที่ได้ดำเนินการขั้นตอนการแก้ไขปัญหา เหตุขัดข้อง และ/หรือความชำรุดบกพร่องของระบบแล้วเสร็จ และรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการเข้าดำเนินการทั้งจำนวน
- 1.5 ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่เข้าตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบ 4 ครั้ง/ปี ทุก 3 เดือน พร้อมทั้งจัดทำรายละเอียดและขั้นตอนการตรวจเช็ค รวมทั้งข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อธนาคาร (ถ้ามี) เป็นลายลักษณ์อักษรทุกครั้ง ที่ให้บริการ และนำส่งรายงานบำรุงรักษาระบบงานฯ ให้แก่ธนาคารภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป นับถัดจากเดือนที่ดำเนินการตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบงานในแต่ละรอบการให้บริการ โดยก่อนเข้ามาตรวจสอบบำรุงรักษาต้องจัดทำหนังสือแจ้งให้ธนาคารทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วันทำการ
 - ครั้งที่ 1 ภายในเดือนมีนาคม 2566
 - ครั้งที่ 2 ภายในเดือนมิถุนายน 2566
 - ครั้งที่ 3 ภายในเดือนกันยายน 2566
 - ครั้งที่ 4 ภายในเดือนธันวาคม 2566
- 1.6 กรณีธนาคารตรวจพบช่องโหว่ (Vulnerability) ของโปรแกรมระบบธุรกิจ หรือ จากช่องโหว่ของระบบปฏิบัติการ (Operating System) ที่ส่งผลกระทบต่อโปรแกรมระบบธุรกิจ ผู้ยื่นข้อเสนอให้บริการต้องเข้าดำเนินการปิดช่องโหว่ของโปรแกรมระบบธุรกิจให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา 15 วัน นับจากที่ได้รับแจ้งเหตุ โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม