

ธนาการเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ การจ้างผู้ให้บริการระบบบันทึกกิจกรรมการทำงานของผู้มีสิทธิพิเศษ (Audit Administrators Right)

2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ
ธนาการเพื่อการส่งและนำเข้าแห่งประเทศไทย

3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 780,000.00 บาท (เจ็ดแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)


4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) - 8 มี.ค. 2567


เป็นเงิน 759,700.00 บาท (เจ็ดแสนห้าหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)


5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

บริษัท ดาต้าโปร คอมพิวเตอร์ ซิสเต็มส์ จำกัด

6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

6.1 นายจรัส ขวัญพิเชษฐ์สกุล ผู้บริหารส่วนรักษาความปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศ / ฝ่าย ปส. 

6.2 นายกิตติ์ธเนศ วงศ์ประสิทธิ์ ผู้ช่วยผู้บริหารส่วนบริการและปฏิบัติการ
เทคโนโลยีสารสนเทศ / ฝ่าย ปส. 

6.3 นายกฤษณพันธ์ วันเสน เจ้าหน้าที่ดูแลระบบ ส่วนบริหารจัดการโครงสร้างพื้นฐาน
และระบบเครือข่าย / ฝ่าย ปส. 

ผนวก 1

ขอบเขตการดำเนินงาน

การจ้างผู้ให้บริการระบบบันทึกกิจกรรมการทำงานของผู้มีสิทธิพิเศษ (Audit Administrators Right)

1. ขอบเขตการดำเนินงาน

- 1.1 สิทธิการใช้งานแบบถูกกฎหมายโปรแกรม CyberArk Privileged Account Security EPV จำนวนไม่น้อยกว่า 130 บัญชีผู้ใช้งาน
- 1.2 กรณีที่โปรแกรมฯ เกิดเหตุขัดข้องชำรุด หรือมีข้อบกพร่องที่ไม่สามารถใช้งานได้ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคัดเลือกจะต้องจัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ามาให้บริการ ตรวจสอบ และแก้ไขปัญหาให้กับทางธนาคาร ณ สถานที่ตั้ง รวมทั้งต้องดำเนินการตรวจสอบแก้ไขหรือปรับปรุงให้แล้วเสร็จภายในกำหนดระยะเวลา นับถัดจากที่ได้รับแจ้งเหตุขัดข้องหรือความชำรุดบกพร่องจากธนาคาร ตามระดับผลกระทบที่มีต่อธุรกิจ หรือ การทำงาน (Severity) ดังนี้

ระดับผลกระทบ (Severity)	ระยะเวลาติดต่อกลับ	ระยะเวลาการแก้ไขปัญหาเสร็จสิ้นนับจากที่ได้รับแจ้ง
Urgent ระบบบันทึกกิจกรรมการทำงานของผู้มีสิทธิพิเศษไม่สามารถใช้งานได้ และธุรกิจของธนาคารไม่สามารถทำงานต่อเนื่องได้ หรือผู้ใช้งานทั้งหมดไม่สามารถ access ระบบใดๆได้ (system down 100%)	30 minutes	4 hours
High ระบบบันทึกกิจกรรมการทำงานของผู้มีสิทธิพิเศษไม่สามารถใช้งานได้ และธุรกิจของธนาคารสามารถทำงานได้เพียงบางส่วน หรือผู้ใช้งานจำนวนมากไม่สามารถ access ระบบได้ (system down 50%)	1 hour	8 hours
Medium ระบบบันทึกกิจกรรมการทำงานของผู้มีสิทธิพิเศษไม่สามารถใช้งานได้ และธุรกิจของธนาคารสามารถทำงานได้เพียงบางส่วน หรือผู้ใช้งานจำนวนหนึ่งไม่สามารถ access ระบบได้ มีผลกระทบเพียงบางส่วน	2 hours	48 hours
Low ระบบบันทึกกิจกรรมการทำงานของผู้มีสิทธิพิเศษสามารถใช้งานได้ แต่มีความยากลำบาก ความรู้สึกรำคาญบ้างในการใช้งาน และธุรกิจสามารถทำงานได้ หรือผู้ใช้งานสามารถ access ระบบได้	4 hours	96 hours

รวมถึงต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงานพร้อมเบอร์โทรศัพท์และ/หรือช่องทางอื่น เพื่อบริการให้คำปรึกษา ตอบข้อซักถาม และให้ความช่วยเหลือในการแก้ไขปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับบริการระบบบันทึกกิจกรรมการทำงานของผู้มีสิทธิพิเศษ ในวันและเวลาทำการของธนาคาร และจัดให้มีช่องทางอื่นที่สามารถติดต่อขอรับคำปรึกษานอกวันและเวลาทำการของธนาคารได้ตลอด 24 ชั่วโมง

- 1.3 ต้องดำเนินการจัดทำรายละเอียด และขั้นตอนของการเข้ามาดำเนินการแก้ไขปัญหาหรือเหตุขัดข้อง หรือความชำรุดบกพร่องของระบบฯ ให้กับธนาคารภายใน 7 วันนับถัดจากวันที่สามารถแก้ไขปัญหา เหตุขัดข้อง และ/หรือความชำรุดบกพร่องของระบบเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคัดเลือกต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการเข้าดำเนินการทั้งจำนวน
- 1.4 กรณีที่ผู้รับจ้างมีการปรับปรุง หรือ Upgrade ซอฟต์แวร์ของระบบงานเป็นรูปแบบใหม่ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคัดเลือกต้องแจ้งให้ธนาคารทราบพร้อมทั้งอธิบายเหตุผล ความจำเป็น และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับระบบงานของธนาคารให้กับทางธนาคารรับทราบ หากธนาคารพิจารณาแล้ว และมีความประสงค์ที่จะให้ทำการปรับปรุง หรือ upgrade ซอฟต์แวร์ของระบบงานเป็นรูปแบบใหม่นั้น ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคัดเลือกจะดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้าง โดยจะต้องกำหนดวันเวลาที่แน่นอนและแจ้งธนาคารรับทราบก่อนการเข้ามาให้บริการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 10 วัน
- 1.5 ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่เข้าตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบ 4 ครั้ง/ปี ทุก 3 เดือน พร้อมทั้งจัดทำรายละเอียดและขั้นตอนการตรวจเช็ค รวมทั้งข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อธนาคาร (ถ้ามี) เป็นลายลักษณ์อักษรทุกครั้งที่ให้บริการ และนำส่งรายงานบำรุงรักษาระบบงานฯ ให้กับธนาคารภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป นับถัดจากเดือนที่ดำเนินการตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบงานในแต่ละรอบการให้บริการ โดยก่อนเข้ามาตรวจสอบบำรุงรักษาต้องจัดทำหนังสือแจ้งให้ธนาคารทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วันทำการ

- ครั้งที่ 1 ภายในเดือนกรกฎาคม 2567
- ครั้งที่ 2 ภายในเดือนตุลาคม 2567
- ครั้งที่ 3 ภายในเดือนมกราคม 2568
- ครั้งที่ 4 ภายในเดือนเมษายน 2568