

ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง




1. ชื่อโครงการ /หน่วยงานเจ้าของโครงการ การจ้างจัดทำและดูแลสื่อโซเชียลมีเดีย รสน. ปี 2562 /
 ฝ่ายเลขานุการและสื่อสารองค์กร

2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 3,000,000 บาท (สามล้านบาทถ้วน)

3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 11 ธันวาคม 2561
 3,000,000 บาท
 (สามล้านบาทถ้วน)

4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ใช้ราคาที่สืบจากผู้ให้บริการ จำนวน 3 ราย
 - บริษัท จีเอ็ม มัลติมีเดีย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
 - บริษัท ดอท จี เอฟ จำกัด
 - บริษัท บริลเลียน แอนด์ มิลเลียน จำกัด

5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

5.1 นางสาวธัญสุชา	ดิศสะมาน	ผู้จัดการอาวุโส ส่วนสื่อสารองค์กร ฝ่ายเลขานุการและสื่อสารองค์กร	
5.2 นางสาวพรระเมน	มังกรไชยา	ผู้ช่วยผู้บริหารส่วนผลิตสื่อ ฝ่ายเลขานุการและสื่อสารองค์กร	
5.3 นางวิจุฬา	ทองสิมา	ผู้ช่วยผู้บริหารส่วนจัดซื้อทั่วไป ฝ่ายธุรการ	

ผนวก 1

ขอบเขตการดำเนินงาน การจัดทำและดูแลสื่อโซเชียลมีเดีย ธสน. ปี 2562

ผู้เสนอราคาต้องนำเสนอกลยุทธ์และแผนงานในการจัดทำและดูแลสื่อโซเชียลมีเดียของ ธสน. รวมทั้งบริหารจัดการเนื้อหา Infographic, VDO Loop กิจกรรม และสื่อมีเดีย (โฆษณา) บน Facebook Page ในปี 2562 ประกอบด้วย

1. กำหนดกลยุทธ์และแผนงานด้านโฆษณา ประชาสัมพันธ์ และสื่อสารการตลาดผ่านสื่อโซเชียลมีเดียของ ธสน.

1.1 กำหนดกลยุทธ์การใช้โซเชียลมีเดียเป็นช่องทางสื่อสารภาพลักษณ์และโฆษณาบริการที่มีประสิทธิภาพระหว่าง ธสน. กับกลุ่มเป้าหมาย ประกอบด้วย ผู้ส่งออกนำเข้า นักลงทุน ผู้ประกอบการที่สนใจ เริ่มต้นธุรกิจการค้าการลงทุนระหว่างประเทศ และสาธารณชนทั่วไป เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

1.2 กำหนดแนวทาง แผนงาน แผนการโฆษณาประชาสัมพันธ์ งบประมาณ และระยะเวลาการทำงานระหว่าง ธสน. กับบริษัทในการจัดทำและบริหารจัดการสื่อโซเชียลมีเดียของ ธสน.

1.3 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องนำเสนอกลยุทธ์และแผนงานแก่คณะทำงานด้านประชาสัมพันธ์และสื่อสารการตลาดผ่านโซเชียลมีเดียของ ธสน.

1.4 นำเสนอช่องทางออนไลน์อื่นๆ เพิ่มเติมตามเห็นเหมาะสม (ถ้ามี)

2. บริหารจัดการสื่อโซเชียลมีเดียของ ธสน. ตามกลยุทธ์และแผนงานที่วางไว้

2.1 ติดตาม ดูแล Facebook Page ของ ธสน. ทุกวัน (วันจันทร์-วันอาทิตย์)

2.2 ติดตาม ดูแลพฤติกรรมและความคิดเห็นของผู้ติดตาม Facebook ของ ธสน. รวมทั้งตอบคำถามในเบื้องต้นตามแนวทางการตอบคำถามที่ ธสน. กำหนดให้

2.3 ดูแลข้อมูลของ ธสน. และภาพ อาทิต Cover Photo บน Facebook Page ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

2.4 บริหารจัดการความเสี่ยงด้านชื่อเสียงของ ธสน. อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นมืออาชีพในการใช้งานโซเชียลมีเดียของ ธสน.

3. จัดทำเนื้อหาและภาพประกอบ/ภาพเคลื่อนไหว และเผยแพร่ข้อมูลบน Facebook Page ของ ธสน. อย่างต่อเนื่องตลอดปี

3.1 กำหนดหัวข้อเนื้อหาและแนวทางออกแบบภาพประกอบ และนำเสนอแก่ ธสน. เพื่อนำไปเผยแพร่บน Facebook Page ของ ธสน. ได้ทันกำหนดเวลาตามแผนงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 1 เรื่องต่อสัปดาห์

3.2 จัดทำเนื้อหาและออกแบบตามที่ได้รับความคิดเห็นชอบจาก ธสน. และนำขึ้นเผยแพร่ได้ตรงเวลา

3.3 นำเสนอเรื่องอื่นๆ ตามเห็นเหมาะสม (ถ้ามี) เพื่อให้ Facebook Page ของ ธสน. เป็นช่องทางสื่อสารด้านประชาสัมพันธ์และสื่อสารการตลาดได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

3.4 นำเสนอแนวทางและจัดทำภาพประกอบ/ภาพเคลื่อนไหว ได้เหมาะสม สวยงาม และน่าสนใจสำหรับกลุ่มเป้าหมายและสาธารณชนทั่วไป

3.5 จัดทำภาพ Cover Photo และ Profile Photo บน Facebook Page ของ ทรส. ให้ถูกต้อง สอดคล้องกับข้อมูลและเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

ทั้งนี้ การออกแบบหรือจัดทำภาพประกอบต้องคำนึงถึงภาพลักษณ์ที่ดีและ Corporate Identity ของ ทรส. รวมทั้งมีความสวยงาม ทันสมัย และเหมาะแก่การใช้สื่อสารกับกลุ่มเป้าหมายและสาธารณชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. จัดทำกิจกรรมบน Facebook Page ของ ทรส.

4.1 นำเสนอแนวทาง แผนงาน และจัดกิจกรรมบน Facebook Page ของ ทรส. อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

4.2 นำเสนอกิจกรรมอื่นๆ ตามเห็นเหมาะสม (ถ้ามี) เพื่อเพิ่มจำนวนผู้ติดตาม Facebook Page ของ ทรส.

5. จัดทำการซื้อมีเดีย (โฆษณา) บน Facebook Page ของ ทรส.

5.1 กำหนดกลยุทธ์ แผนงาน และงบประมาณการซื้อมีเดีย (โฆษณา) บน Facebook Page ของ ทรส.

5.2 นำเสนอเนื้อหาและชิ้นงานออกแบบที่ได้รับความสนใจเพื่อดำเนินการซื้อมีเดีย (โฆษณา)

5.3 รายงานและวิเคราะห์ผลการซื้อมีเดีย (โฆษณา) ให้แก่ ทรส. ทุกเดือน