

**ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย**  
**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)**  
**ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีช่างานก่อสร้าง**

1. ชื่อโครงการ การจ้างจัดกิจกรรมต้อนรับปีใหม่ 2563

/หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 1,250,000.- บาท (หนึ่งล้านสองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ..... 7 ต.ค. 2562

เป็นเงิน 1,199,512.80 บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนเก้าหมื่นเก้าพันห้าร้อยสิบสองบาทแปดสิบสตางค์)  
ราคา/หน่วย

4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ใช้ราคาที่สืบจากบริษัท ฮิวแมน เอซีฟแมนท์ ซูพีเรียร์ เซอร์วิส จำกัด

5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

5.1 นางสาวชลิฎฐา พรหมประเสริฐ ผู้ช่วยผู้บริหารส่วนโครงสร้างและสรรหา  
ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

5.2 นางกอบกุล พิงสุชนสุนทร ผู้ช่วยผู้บริหารส่วนจัดซื้อทั่วไป ฝ่ายธุรการ

5.3 นางสาวชมนาด เล็กพูนเกิด ผู้ช่วยผู้บริหารส่วนนโยบายและพนักงานสัมพันธ์  
ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

Dop  
Ch. P. Ban.

**ผนวก 1**  
**รายละเอียดและขอบเขตของงาน**  
**การจ้างผู้ให้บริการจัดกิจกรรมต้อนรับปีใหม่ 2563**

ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาการจัดกิจกรรมต้อนรับปีใหม่ 2563 ให้กับธนาคาร โดยมีรายละเอียดดังนี้

**ขอบเขตการดำเนินงาน**

**1 กำหนดการ ระยะเวลา และสถานที่จัดงาน**

ธนาคารกำหนดจัดงานในวันศุกร์ที่ 20 ธันวาคม 2562 ระยะเวลา 17:00 น. – 22:30 น. ณ ห้อง Thai Chittlada Grand Ballroom โรงแรม Bangkok Marriott Marquis Queen's Park ผู้เสนอราคาต้องดำเนินการให้ธนาคารสามารถจัดงานตามขอบเขตงานในวันและเวลาดังกล่าวข้างต้น

**2 แนวทางการออกแบบและการจัดทำเวที**

- 2.1 นำเสนอชื่อธีมงานการจัดกิจกรรมต้อนรับปีใหม่ 2563 ให้ธนาคารเลือกอย่างน้อย 3 รูปแบบ
- 2.2 ออกแบบธีมงานการจัดกิจกรรมต้อนรับปีใหม่ 2563 และรูปแบบของการตกแต่งสถานที่จัดงานรวมถึงบรรยากาศในงานตามธีมงานที่ธนาคารเลือก จำนวน 2 รูปแบบ
- 2.2 จัดให้มีเวทีขนาดอย่างน้อย 7x12 เมตร ภายในห้องจัดงานเลี้ยง โดยให้มีพื้นที่ด้านหลังเวทีเพื่อใช้เป็นพื้นที่ในการชมการแสดง พร้อมออกแบบตกแต่งเวทีให้มีความสวยงาม น่าสนใจ สอดคล้องกับธีมที่นำเสนอ
- 2.3 จัดเตรียมระบบภาพ แสง สี เสียง ที่มีคุณภาพตามที่ธนาคารเห็นชอบ เพื่อรองรับการแสดงและกิจกรรมต่างๆ บนเวที โดยระบบเสียงต้องทั่วถึงทั้งงาน

**3 การจัดกิจกรรมบริเวณหน้างาน และกิจกรรมบนเวที**

- 3.1 จัดให้มีพิธีกร (MC) (รวมเครื่องแต่งกายและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง) ที่มีบุคลิกภาพดี มีความสามารถในการสร้างสีสัน และสร้างความสนุกสนานอย่างสร้างสรรค์ให้กับผู้ร่วมงานได้ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน
- 3.2 จัดให้มีวงดนตรีแสดงสด Standby เล่นตลอดงาน
- 3.3 ประสานงานในการจัดการแสดงของศิลปิน “ทอม อิศรา กิจนิตย์ชีว์” โดยกำหนดให้ทำการแสดงในวันศุกร์ที่ 20 ธันวาคม 2562 ในช่วงเวลาที่ธนาคารกำหนด
- 3.4 จัดให้มีกิจกรรมสนุกสนานต่างๆ บนเวที เพื่อให้พนักงานได้ร่วมสนุก พร้อมของรางวัลตามความเหมาะสม โดยผู้เสนอราคาต้องเสนอรายละเอียดเกี่ยวกับจำนวน และมูลค่าของรางวัลให้ธนาคารพิจารณา
- 3.5 จัดให้มีซุ้มเกมและซุ้มกิจกรรมบริเวณหน้างานให้สอดคล้องกับธีมงาน อย่างน้อยจำนวน 8 ซุ้ม พร้อมเจ้าหน้าที่ประจำซุ้มอย่างน้อยซุ้มละ 1 คน พร้อมของรางวัล
- 3.6 กิจกรรมอื่นๆ ตามที่ธนาคารกำหนดเพิ่มเติมภายหลัง (ถ้ามี)

#### 4 การลงทะเบียน

จัดให้มีการลงทะเบียนผู้เข้าร่วมงานในรูปแบบใหม่ที่ทันสมัย

#### 5 การจัดของที่ระลึกสำหรับผู้ร่วมงาน

จัดให้มีของที่ระลึกสำหรับผู้ร่วมงานทุกคน โดยของที่ระลึกต้องสอดคล้องกับธีมของงานด้วย โดยผู้เสนอราคาต้องเสนอรายละเอียดเกี่ยวกับของที่ระลึก จำนวน และมูลค่าของที่ระลึกให้ธนาคารพิจารณา

#### 6 การจัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม

จัดให้มีอาหารว่างประเภทขนมขบเคี้ยว บริเวณหน้างานให้กับพนักงานที่เล่นเกม ช่วงเวลาดังแต่ 17.00 น. – 18.30 น.

#### 7 การดำเนินงานอื่นๆ

- 7.1 จัดให้มีผู้ประสานงานกับธนาคารและโรงแรมในแต่ละกิจกรรม พร้อมเครื่องมือสื่อสาร ที่สามารถติดต่อกันได้ภายในบริเวณงาน
- 7.2 จัดให้มีเจ้าหน้าที่ทำการบันทึกภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหว (วีดีทัศน์) พร้อมภาพบรรยากาศในงานตลอดระยะเวลาจัดงาน
- 7.3 จัดให้มีผู้ประสานงานกับโรงแรมในการติดตั้ง ร็อดอน เวที ระบบแสงสีเสียงต่างๆ