

ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีไข้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ **การจ้างสำนักงานทนายความดำเนินคดีแทนธนาคาร**

/หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายบริหารหนี้

2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร **400,000.- บาท (สี่แสนบาทถ้วน)**

3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) **03 เม.ย. 2561**

เป็นเงิน **400,000.- บาท (สี่แสนบาทถ้วน)**

ราคา/หน่วย (ถ้ามี) - บาท

4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ใช้ราคาที่สืบจาก บริษัท ที่ปรึกษากฎหมายสากล เอส.เจ จำกัด

5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

5.1 นางสาวอังคณา อินคง

ผู้ช่วยผู้บริหารส่วนเร่งรัดหนี้สิน ฝ่ายบริหารหนี้ *อินคง อินคง*

5.2 นางวิจุฬา ทองสีมา

ผู้ช่วยผู้บริหารส่วนจัดซื้อทั่วไป ฝ่ายธุรการ *วิจุฬา*

5.3 นายภัทรพล ภัคติกมล

เจ้าหน้าที่แก้ไขหนี้ ส่วนเร่งรัดหนี้สิน ฝ่ายบริหารหนี้ *ภัคติกมล*

ข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR)

การจ้างสำนักงานทนายความดำเนินคดีแพ่งธนาคาร

เลขที่ ธก. 044/61

ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย (ธสน.)

1. วัตถุประสงค์

ด้วยบริษัท บริหารสินทรัพย์ โกลบอลวัน จำกัด ยื่นคำร้องคัดค้านคำสั่งของเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ ที่อนุญาตให้มีการสวมสิทธิความเป็นเจ้าหนี้แทนธนาคาร ซึ่งครบกำหนดยื่นคำขอรับชำระหนี้ในวันที่ 10 เมษายน 2561 นั้น ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ธนาคาร" จึงมีความประสงค์ จัดจ้างสำนักงานทนายความเพื่อเป็นตัวแทนของธนาคารในการดำเนินการยื่นคำคัดค้านคำร้องคัดค้านคำสั่งของเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ที่อนุญาตให้มีการสวมสิทธิความเป็นเจ้าหนี้แทนธนาคาร ของบริษัท บริหารสินทรัพย์ โกลบอลวัน จำกัด รวมทั้งดำเนินการตามขั้นตอนของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

2. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้ให้บริการต้องเสนอการให้บริการเพื่อเป็นตัวแทนของธนาคารดำเนินการยื่นคำคัดค้านกรณีนี้ บริษัท บริหารสินทรัพย์ โกลบอลวัน จำกัด ยื่นคำร้องคัดค้านคำสั่งของเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ เพื่อให้เพิกถอนคำสั่ง ที่อนุญาตให้มีการสวมสิทธิความเป็นเจ้าหนี้ ตามขอบเขตงานที่ธนาคารกำหนด ดังนี้

2.1 การดำเนินการในชั้นศาลล้มละลายกลาง

2.1.1 จัดทำคำคัดค้านคำร้องของ บริษัท บริหารสินทรัพย์ โกลบอลวัน จำกัด ที่ขอคัดค้านคำสั่งของ เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ที่อนุญาตให้มีการสวมสิทธิในความเป็นเจ้าหนี้ (คดีหมายเลขดำที่ สฟ.3/2561)

2.1.2 ยื่นคำคัดค้านคำร้องต่อศาลล้มละลายกลาง พร้อมทั้งจัดเตรียมเอกสารประกอบคำคัดค้าน และทำหน้าที่ทนายความในการดำเนินกระบวนการพิจารณาในศาลล้มละลายกลาง

2.1.3 เข้าร่วมประชุมกับธนาคารเกี่ยวกับการดำเนินการในคดี รวมถึงให้คำปรึกษาและความเห็น ทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับคดี

2.1.4 จัดทำบันทึกถ้อยคำพยานและ/หรือแนวคำเบิกความพยาน และเอกสารประกอบ การซักถาม/ ถามค้าน/ถามตั้ง (ถ้ามี)

2.1.5 การดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับคดี เช่น การยื่นคำร้องต่างๆ กับเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ และ ศาลล้มละลายกลาง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

2.2 ดำเนินการยื่นอุทธรณ์หรือฎีกาคำสั่งศาลหรือคำสั่งเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ และดำเนินกระบวนการ พิพิจารณาที่เกี่ยวข้องกับคดีจนกว่าคดีจะถึงที่สุด (ถ้ามี)

3. การส่งมอบงาน

ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องส่งมอบงานที่แล้วเสร็จ ถูกต้องครบถ้วนและเป็นไปตามมาตรฐาน หลักการวิชาชีพของผู้รับจ้างให้กับธนาคาร ตามขอบเขตงานที่กำหนดโดยมีระยะเวลาสูงสุดในการดำเนินการ ภายใน 5 ปี นับถัดจากวันที่ธนาคารยืนยันการว่าจ้าง และแบ่งการส่งมอบงาน เป็นจำนวน 3 งวด ดังนี้

งวดงาน	รายละเอียดงานที่ส่งมอบ
1	สำเนาคำคัดค้านคำร้องที่ยื่นต่อศาลล้มละลายกลางเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
2	สำเนาคำสั่ง/คำพิพากษาของศาลล้มละลายกลางที่เกี่ยวกับคำคัดค้านคำร้อง
3	สำเนาคำสั่ง/คำพิพากษาของศาลอุทธรณ์ หรือศาลฎีกา หรือสำเนาการแก้อุทธรณ์หรือฎีกา หรือสำเนาเอกสารที่แสดงว่าคดีสิ้นสุด

4. การชำระเงิน

ธนาคารจะชำระเงินค่าบริการด้านกฎหมายและค่าใช้จ่ายให้กับผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก ภายในระยะเวลา 30 วันหลังจากที่ได้ส่งมอบงานในแต่ละงวดตามข้อ 3. และผ่านการตรวจรับมอบงาน จากคณะกรรมการตรวจรับของธนาคารแล้ว โดยแบ่งการชำระเงินเป็น 3 งวด ดังนี้

งวดที่	ค่าบริการด้านกฎหมายและค่าใช้จ่าย (บาท)
1	200,000.-
2	100,000.-
3	100,000.-
รวม	400,000.-

ทั้งนี้ กรณีผู้ร้องและผู้คัดค้านสามารถตกลงกันได้ หรือมีการถอนคำร้องหรือศาลจำหน่ายคดี หรือกรณี คดีสิ้นสุดไม่ว่าเพราะเหตุใด ให้แสดงหลักฐานว่าคดีสิ้นสุด ธนาคารจะชำระเงินค่าบริการด้านกฎหมายและ ค่าใช้จ่ายทั้งหมดให้แก่ผู้รับจ้าง

5. ข้อกำหนดในการเสนอราคา

- 5.1 ต้องจัดทำรายละเอียด (Proposal) ตามขอบเขตการดำเนินงาน โดยมีรายละเอียดถูกต้อง ครบถ้วนตามที่ กำหนดในข้อ 2.
- 5.2 ต้องเสนอราคาตามขอบเขตการดำเนินงานในข้อ 2. เป็นสกุลเงินบาท โดยเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอื่นๆ ค่าที่พักรักษา ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าฤชาธรรมเนียม ค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ
- 5.3 ต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ยื่นเอกสารเสนอราคาและผู้ให้บริการจะถอน การเสนอราคามีได้

6. ค่าปรับ

ในกรณีที่ไม่สามารถส่งมอบงานที่แล้วเสร็จทั้งหมดตามที่กำหนด หรือส่งมอบแล้วแต่ไม่ถูกต้อง ครบถ้วน ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องยินยอมให้ธนาคารปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของมูลค่างานทั้งหมด (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100.- บาท (หนึ่งร้อยบาท) นับถัดจากวันครบกำหนดการส่งมอบงานที่กำหนด จนถึงวันที่ได้ส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วน หรือวันที่ธนาคารบอกเลิกการว่าจ้าง

7. คุณสมบัติผู้เสนอราคา/การปฏิบัติตามข้อกำหนด

- 7.1 ต้องเป็นนิติบุคคล หรือคณะบุคคล หรือบุคคลธรรมดา ที่มีอาชีพรับจ้างงานที่ธนาคารมีความประสงค์จัดจ้างในครั้งนี้
- 7.2 ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย
- 7.3 ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- 7.4 ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำ และแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 7.5 คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้
- 7.6 ต้องเป็นผู้ที่ลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

8. เอกสารหลักฐานประกอบการเสนอราคา

ผู้ให้บริการต้องเสนอเอกสารหลักฐานต่างๆ เพื่อประกอบการพิจารณา จำนวน 1 ชุด ดังต่อไปนี้

8.1 เอกสารหลักฐานต่างๆ

8.1.1 ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

- 8.1.1.1 ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- 8.1.1.2 บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

- 8.1.2 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชนิตบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- 8.1.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจกระทำการแทน
- 8.1.4 หนังสือมอบอำนาจให้บุคคลอื่นเป็นผู้กระทำการดังกล่าวแทน พร้อมปิดอากรแสตมป์ที่ถูกต้องตามกฎหมาย และแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ กรณีผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล มิได้ลงนามเอกสารเสนอราคา หรือยื่นของ เอกสารเสนอราคา หรือเจรจาต่อรองราคา หรือลงนามในสัญญาเอง
- 8.1.5 แบบข้อตกลงรักษาความลับ (เอกสารแนบ 1)
- 8.1.6 แบบหนังสือรับรองและยืนยันประกอบการเสนอราคา (เอกสารแนบ 2)
- 8.1.7 เอกสารแสดงการลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

8.2 ข้อเสนอราคาและข้อเสนอการให้บริการ ตามขอบเขตการดำเนินงานที่ธนาคารกำหนดตามข้อ 2.

ทั้งนี้ เอกสารข้างต้นจะต้องให้ผู้มีอำนาจหรือผู้รับมอบอำนาจของบริษัทฯ ลงนามกำกับและประทับตรา

(หากมี)

A

ก/ก

sin

ข้อตกลงรักษาความลับ
การจ้างสำนักงานทนายความดำเนินคดีแพ่งธนาคาร

วันที่ _____

ข้าพเจ้า _____ โดย _____ ผู้มีอำนาจ
กระทำการแทนสำนักงานตั้งอยู่เลขที่ _____

(ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ผู้รับข้อมูล") ขอทำข้อตกลงฉบับนี้ เพื่อให้ไว้ต่อ ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่ง
ประเทศไทย (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ธนาคาร")

โดยเหตุที่ผู้รับข้อมูลประสงค์จะเข้าดำเนินการ การจ้างสำนักงานทนายความดำเนินคดีแพ่งธนาคาร
ซึ่งผู้รับข้อมูลมีความจำเป็น
จะต้องนำข้อมูล และรายละเอียดต่าง ๆ เกี่ยวกับ การจ้างสำนักงานทนายความดำเนินคดีแพ่งธนาคาร

ที่ได้รับการเปิดเผยหรือส่งมอบจากธนาคาร ไปใช้ประกอบการดำเนินการดังกล่าว ดังนั้น ผู้รับข้อมูลจึงขอทำข้อตกลง
ฉบับนี้ขึ้นเพื่อเป็นหลักฐานในการที่ผู้รับข้อมูลตกลงยอมรับปฏิบัติตามข้อกำหนด และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

1. เว้นแต่ในเนื้อหาของสาระของข้อตกลงฉบับนี้จะกล่าวไว้เป็นอย่างอื่น ให้คำ หรือข้อความต่างๆ มีความหมาย
ดังต่อไปนี้

"ข้อมูลลับ"	หมายถึง	ข้อมูลทั้งหลาย ไม่ว่าจะอยู่ในรูปของลายลักษณ์อักษร วาจา CD-ROM ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือ electronic mail หรือในลักษณะอื่นใดที่ เกี่ยวข้องกับธนาคารหรือการดำเนินการใด ๆ ของธนาคาร หรือที่ ธนาคารได้เปิดเผย ทั้งนี้ ข้อมูลลับจะรวมถึงสำเนาเอกสารข้อมูลลับ ด้วย อย่างไรก็ตามข้อมูลลับจะไม่รวมถึง (ก) ข้อมูลที่มีลักษณะเป็น ข้อมูลสาธารณะ และ/หรือ (ข) ข้อมูลที่ผู้รับข้อมูลได้รับจาก บุคคลภายนอก โดยมีได้ปฏิบัติผิดเงื่อนไขของข้อตกลงฉบับนี้หรือ ข้อตกลงใด ๆ และ/หรือ (ค) ข้อมูลที่ผู้รับข้อมูลถูกบังคับให้ต้องเปิดเผย โดยผลของกฎหมาย คำสั่งศาล หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจ และ/ หรือ (ง) ข้อมูลที่ผู้รับข้อมูลสามารถพิสูจน์ได้ว่าผู้รับข้อมูลเป็นผู้จัดทำ หรือพัฒนาขึ้น และ/หรือ (จ) ข้อมูลที่ผู้รับข้อมูลทราบ หรือมีในความ ครอบครองอยู่ก่อนแล้ว ณ วันที่ทำข้อตกลงฉบับนี้
"ผู้เกี่ยวข้อง"	หมายถึง	กรรมการ และ/หรือพนักงาน และ/หรือตัวแทนของผู้รับข้อมูล ที่มีความจำเป็นจะต้องใช้ หรือได้รับข้อมูลลับ

(Handwritten signatures and initials)

"บุคคลภายนอก" หมายถึง บุคคลอื่นที่ไม่ใช่ผู้เกี่ยวข้อง

2. ผู้รับข้อมูลตกลง และรับรองต่อธนาคาร ดังต่อไปนี้

2.1 จะใช้ความระมัดระวังในการใช้ข้อมูลลับเฉพาะเพื่อวัตถุประสงค์ในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ที่ระบุในข้อตกลงฉบับนี้เท่านั้น และจะไม่นำข้อมูลลับไปเปิดเผยแก่บุคคลภายนอก โดยไม่ได้รับความยินยอมจากธนาคาร

2.2 จะเปิดเผยข้อมูลลับให้เฉพาะผู้เกี่ยวข้องทราบเท่านั้น พร้อมทั้งแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบถึงหน้าที่ในการปฏิบัติตามข้อตกลงฉบับนี้ด้วย และกำกับดูแลมิให้ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการใด ๆ อันเป็นการฝ่าฝืนข้อตกลงฉบับนี้ เว้นแต่กรณีที่ผู้รับข้อมูลต้องเปิดเผยข้อมูลลับโดยผลของกฎหมาย คำสั่งศาล หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจ ซึ่งผู้รับข้อมูลจะต้องแจ้งให้ธนาคารทราบเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนที่จะมีการเปิดเผยดังกล่าว

2.3 จะไม่ทำสำเนาข้อมูลลับ และ/หรือสำเนาเอกสารข้อมูลลับ โดยไม่ได้รับความยินยอมจากธนาคาร

3. กรณีที่มีความเสียหายใด ๆ เกิดขึ้นอันเนื่องมาจากการที่ผู้รับข้อมูล และ/หรือผู้เกี่ยวข้องปฏิบัติผิดเงื่อนไข และ/หรือข้อรับรองของข้อตกลงฉบับนี้ ผู้รับข้อมูลตกลงเป็นผู้รับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด รวมถึงค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี ให้แก่ธนาคาร

4. กรณีที่มีความเสียหายใด ๆ เกิดขึ้นกับผู้รับข้อมูล อันเนื่องมาจากการใช้ข้อมูลลับที่ได้จากธนาคาร และ/หรือผู้เกี่ยวข้องของธนาคาร ผู้รับข้อมูลตกลงและยินยอมสละสิทธิที่จะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากธนาคาร

5. ข้อตกลงฉบับนี้มีผลใช้บังคับเป็นระยะเวลา 10 ปี นับจากวันที่ทำข้อตกลงฉบับนี้

6. ผู้รับข้อมูลตกลงส่งมอบคืน และ/หรือลบ และ/หรือทำลายข้อมูลลับ สำเนาข้อมูลลับ และ/หรือสำเนาเอกสารข้อมูลลับที่ผู้รับข้อมูล และ/หรือผู้เกี่ยวข้องครอบครองอยู่ให้แก่ธนาคารในทันทีที่สิ้นสุดระยะเวลาตามข้อตกลงฉบับนี้

7. ข้อตกลงฉบับนี้อยู่ภายใต้บังคับกฎหมายไทย

เพื่อเป็นหลักฐาน ผู้รับข้อมูลจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ ต่อหน้าพยาน ณ วัน เดือน ปี ที่ระบุข้างต้น

_____ ผู้รับข้อมูล

(_____)

_____ พยาน

(_____)

_____ พยาน

(_____)

๑



หนังสือรับรองและยืนยันประกอบการเสนอราคา
การจ้างสำนักงานทนายความดำเนินคดีแพ่งธนาคาร

หนังสือรับรองและยืนยันประกอบการเสนอราคา

ของบริษัท _____

ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว) _____

ผู้รับมอบอำนาจ/ผู้มีอำนาจกระทำการแทน (บจก. / บมจ.) _____

สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ _____

ซึ่งเป็นผู้มีสิทธิ/ผู้มีความประสงค์จะเสนอราคาการจัดหา _____

ตามรายละเอียด / ประกาศ / ข้อกำหนดของธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
ขอรับรอง และ/หรือ ยืนยัน ดังนี้

- เป็นผู้มีความสมบูรณ์ถูกต้องและครบถ้วนทุกประการ
- รายละเอียดของการจ้างสำนักงานทนายความดำเนินคดีแพ่งธนาคารที่เสนอครบถ้วนและเป็นไปตามข้อกำหนด/แนวทางที่กำหนดทุกประการ
- ยอมรับและสามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดได้ทุกประการ

ลงชื่อ _____

()

ผู้รับมอบอำนาจ / ผู้มีอำนาจกระทำการแทน

ตราประทับ (ถ้ามี)