

ข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR)

การจ้างผู้ให้บริการจัดกิจกรรม CG White Day 2561

เลขที่ ธก.022/61

ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย (ธสน.)

1. วัตถุประสงค์

ด้วยธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ธนาคาร" มีความประสงค์จะจ้างผู้ให้บริการจัดกิจกรรม CG White Day 2561 ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "บริการจัดกิจกรรม CG White Day" เพื่อกระตุ้นให้พนักงานได้ตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นของการปฏิบัติตามค่านิยมหลักของธนาคาร ในด้านการมีจริยธรรมและความโปร่งใส เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการสนับสนุนให้องค์กรดำเนินภารกิจได้สำเร็จตามแผนวิสัยทัศน์ ภารกิจ และยุทธศาสตร์ โดยยึดมั่นในการนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้งในด้านธรรมาภิบาลและการส่งเสริมการต่อต้านคอร์รัปชัน ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตการทำงาน นำไปสู่การพัฒนาบุคลากรและองค์กรอย่างยั่งยืน โดยจะดำเนินการด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

2. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้ให้บริการต้องเสนอการจัดกิจกรรม CG White Day 2561 ให้กับธนาคาร มีรายละเอียดดังนี้

2.1 ธีมและการบริหารจัดการ

ธีมงานหลักเป็นสีขาว มีต้นไม้ประดิษฐ์ สำหรับให้พนักงานผูกโบว์ที่เขียนความตั้งใจ โดยจัดบรรยากาศภายในงานทั้ง แสงสีเสียง และการตกแต่งรอบงานให้ไม่รู้สึกว่าเป็นห้องประชุม ควรมีบรรยากาศที่เป็นทางการแต่ยังคงส่งเสริมให้มีบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ สร้างแรงบันดาลใจในการนำหลักการไปใช้ในการทำงาน เช่น การให้ความรู้ผ่าน Roll up โดยสามารถนำความรู้ต่างๆ ไปเล่นเกมตอบคำถามภายในงาน จัดให้มีพิธีกรดำเนินกิจกรรมทั้งงานพิธีการและงานสนทนาการให้มีความเหมาะสมและต่อเนื่อง รวมถึงประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ ให้พนักงานทราบตลอดงาน

2.2 แนวทางการออกแบบและการจัดทำเวที

2.2.1 ออกแบบการจัดงาน การตกแต่งสถานที่จัดงาน และการสร้างบรรยากาศภายในห้อง ให้สอดคล้องกับธีมงานที่ธนาคารกำหนด โดยไม่ให้ความรู้สึกว่าเป็นห้องประชุม เช่น ติดตั้งม่านรอบบริเวณผนังรอบห้องจัดงาน

2.2.2 จัดให้มีเวที และ Backdrop ขนาดที่เหมาะสมกับสถานที่จัดงาน พร้อมออกแบบตกแต่งให้มีความสวยงาม น่าสนใจ สอดคล้องกับธีมงานที่ธนาคารกำหนด เช่น จัดดอกไม้สดหรือใบไม้สดในบริเวณงาน และจัดให้มี Roll up ด้านธรรมาภิบาลและการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน สำหรับให้ความรู้พนักงาน

- 2.2.3 จัดเตรียมระบบภาพ แสง สี ที่มีคุณภาพตามที่ธนาคารเห็นชอบ เพื่อรองรับกิจกรรมต่างๆ ตลอดงาน
- 2.2.4 จัดให้มีต้นไม้ประดิษฐ์ สำหรับให้พนักงานผูกโบว์ไม้ที่เขียนความตั้งใจไว้ โดยให้มีขนาดที่เหมาะสมกับสถานที่จัดงาน และเป็นรูปแบบที่สามารถถอดประกอบได้ (Knockdown) มีความแข็งแรง เพื่อที่สามารถจัดเก็บได้หลังงานเสร็จสิ้น
- 2.2.5 ประเมินความพึงพอใจผู้เข้าร่วมกิจกรรม โดยจัดรูปแบบให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมเลือกลูกบอลตามสีความพอใจและไม่พอใจ
- 2.3 การจัดกิจกรรมบนเวทีและบริเวณหน้างาน
- 2.3.1 จัดให้มีพิธีเปิดงานรูปแบบตามที่ธนาคารกำหนด หลังจากนั้นพิธีกรเชิญประธานในพิธีกล่าวเปิดงาน และนำผู้เข้าร่วมงานกล่าว "คำกล่าวให้สัตย์ปฏิญาณ"
- 2.3.2 จัดให้มีพิธีกร (MC) (รวมเครื่องแต่งกายและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง) ที่มีบุคลิกภาพที่ดี มีความสามารถ ในการดำเนินงานพิธีกร รวมถึงกิจกรรมต่างๆ จำนวนอย่างน้อย 1 คน ตลอดงาน
- 2.3.3 จัดให้มีบริเวณเล่นเกมอย่างน้อยจำนวน 2 จุด พร้อมทั้งจัดหาเจ้าหน้าที่อย่างน้อย 7 คน โดยให้ทำหน้าที่ดำเนินการและควบคุมการเล่น เกม รวมถึงการแจกของรางวัลในแต่ละจุดเกม ที่ธนาคารเป็นผู้ดำเนินการจัดหา
- 2.4 การดำเนินงานอื่น ๆ
- 2.4.1 จัดให้มีผู้ประสานงานในแต่ละกิจกรรมพร้อมเครื่องมือสื่อสาร ที่สามารถติดต่อกันได้ในบริเวณงาน
- 2.4.2 จัดให้มีเจ้าหน้าที่ทำการบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว อย่างละ 2 คน เพื่อบันทึกภาพบรรยากาศ ภายในงาน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน
- 2.5 ของรางวัล
- จัดให้มีตุ๊กตาสำหรับมอบเป็นของรางวัลจำนวน 50 ตัว โดยมีรายละเอียด ดังนี้
- 2.5.1 ขนาดความยาวหรือความสูง 80-100 เซนติเมตร
- 2.5.2 บรรจุถุงพลาสติก 1 : 1
- ทั้งนี้ การออกแบบการจัดงานและของรางวัลจะต้องได้รับความเห็นชอบจากธนาคารก่อน

3. การส่งมอบงาน

- 3.1 ผู้ให้บริการต้องดำเนินการจัดกิจกรรม CG White Day ตามขอบเขตการดำเนินงานที่กำหนด ตามข้อ 2. ๓ ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย สำนักงานใหญ่ ในวันที่ 14 มีนาคม 2561
- 3.2 ผู้ให้บริการต้องดำเนินการส่งมอบของรางวัล (ตุ๊กตา) จำนวน 50 ตัว ตามขอบเขตงานข้อ 2.5 ภายใน วันที่ 5 มีนาคม 2561
- 3.3 ผู้ให้บริการต้องดำเนินการส่งมอบสื่อบันทึกข้อมูลประมวลภาพการจัดงานเป็นภาพยนต์ 1) การบันทึกภาพเคลื่อนไหวที่ต้องตัดต่อ (วีดิทัศน์) และ 2) การบันทึกภาพนิ่ง อย่างละ 1 ชุด เพื่อประกอบการตรวจรับมอบงานหลังเสร็จสิ้นการจัดงานภายในวันที่ 29 มีนาคม 2561

- 3.4 ดำเนินการรื้อถอนและเก็บให้เรียบร้อยหลังเสร็จสิ้นการจัดกิจกรรม ยกเว้นต้นไม้ประดิษฐ์ให้นำส่งมอบให้กับธนาคาร โดยไม่ต้องถอดชิ้นส่วน

4. คุณสมบัติผู้เสนอราคา/การปฏิบัติตามข้อกำหนด

- 4.1 ต้องมีอาชีพรับจ้างงานที่ธนาคารมีความประสงค์จัดหาในครั้งนี้
- 4.2 ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย
- 4.3 ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
- 4.4 ต้องไม่เป็นผู้สัญญาเกี่ยวกับส่วนราชการหรือกำลังจะเป็นผู้สัญญาเกี่ยวกับส่วนราชการเกินจำนวนตามที่ กวพ. กำหนด
- 4.5 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นผู้สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
- 4.6 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นผู้สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง

5. ข้อกำหนดในการเสนอราคา

- 5.1 ต้องจัดทำรายละเอียด (Proposal) รวมทั้งออกแบบและนำเสนอรูปแบบงานโดยสังเขป ให้สอดคล้องกับปริมาณตามขอบเขตการดำเนินงาน โดยมีรายละเอียดครบถ้วน ถูกต้องตามที่กำหนดในข้อ 2.
- 5.2 ต้องเสนอราคาตามขอบเขตการดำเนินงานในข้อ 2. เป็นสกุลเงินบาท โดยเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอื่นๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ถ้ามี)
- 5.3 ต้องเสนอแผนการทำงานในภาพรวมและระยะเวลาในการดำเนินการตั้งแต่เริ่มต้นจนแล้วเสร็จ
- 5.4 ต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ยื่นเอกสารเสนอราคาและผู้ให้บริการจะถอนการเสนอราคามีได้
- 5.5 ต้องยื่นซองเอกสารการเสนอราคา ในวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2561 ระหว่างเวลา 9.00 – 16.30 น. ที่ส่วนจัดซื้อทั่วไป ฝ่ายธุรการ ชั้น 22 ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย สำนักงานใหญ่

6. ค่าปรับ

ในกรณีที่ไม่สามารถส่งมอบงานที่แล้วเสร็จทั้งหมดตามที่กำหนดในสัญญา หรือส่งมอบแล้วแต่ไม่ถูกต้องครบถ้วน ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องยินยอมให้ธนาคารปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของมูลค่างานทั้งหมด (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100.- บาท (หนึ่งร้อยบาท) นับถัดจากวันครบกำหนดการส่งมอบงานที่กำหนด จนถึงวันที่ได้ส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วน หรือวันที่ธนาคารบอกเลิกสัญญา

7. การชำระเงิน

- 7.1 ธนาคารจะชำระค่าว่าจ้างจัดกิจกรรม CG White Day ตามมูลค่าที่ตกลงว่าจ้างทั้งหมดภายใน 10 วัน หลังจากวันที่ธนาคารได้ทำการตรวจรับการส่งมอบงานทั้งหมด ตามข้อ 3. โดยถูกต้องครบถ้วนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
- 7.2 คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกิน 30,000.- บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

8. เอกสารหลักฐานประกอบการเสนอราคา

ผู้ให้บริการต้องเสนอเอกสารหลักฐานต่างๆ แยกเป็น 2 ซอง เพื่อประกอบการพิจารณา จำนวน 2 ชุด (ต้นฉบับ 1 ชุด / สำเนา 1 ชุด) ดังต่อไปนี้

8.1 ซองที่ 1 ให้ระบุหน้าซองว่า “เอกสารหลักฐานต่างๆ”

บรรจุเอกสารและเรียงลำดับเอกสารตามรายการที่ระบุ ดังนี้

8.1.1 ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

- ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

8.1.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจกระทำการแทน

8.1.3 หนังสือมอบอำนาจให้บุคคลอื่นเป็นผู้กระทำการดังกล่าวแทน พร้อมปิดอากรแสตมป์ที่ถูกต้อง ตามกฎหมาย และแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ กรณีผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล มิได้ลงนามเอกสารการเสนอราคา หรือยื่นซอง เอกสารเสนอราคา หรือเจรจาต่อรองราคา หรือลงนามในสัญญาเอง

8.1.4 แบบข้อตกลงรักษาความลับ (เอกสารแนบ 1)

8.1.5 แบบหนังสือรับรองและยืนยันประกอบการเสนอราคา (เอกสารแนบ 2)

8.1.6 แผนการทำงานในภาพรวมและระยะเวลาในการดำเนินการตั้งแต่เริ่มต้นจนแล้วเสร็จ ตามข้อ 5.3

8.2 ซองที่ 2 ให้ระบุหน้าซองว่า “ข้อเสนอราคาและข้อเสนอการให้บริการ”

บรรจุรายละเอียดข้อเสนอราคาและรายละเอียดการให้บริการจัดกิจกรรม CG White Day ตามขอบเขต การดำเนินงานที่ธนาคารกำหนดตามข้อ 2.

ทั้งนี้ เอกสารข้างต้นจะต้องให้ผู้มีอำนาจหรือผู้รับมอบอำนาจของบริษัทฯ ลงนามกำกับและประทับตรา (หากมี)

ข้อตกลงรักษาความลับ
การจ้างผู้ให้บริการจัดกิจกรรม CG White Day 2561

วันที่ _____

ข้าพเจ้า _____ โดย _____ ผู้มีอำนาจ
กระทำการแทนสำนักงานตั้งอยู่เลขที่ _____

(ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ผู้รับข้อมูล") ขอทำข้อตกลงฉบับนี้ เพื่อให้ไว้ต่อ ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่ง
ประเทศไทย (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ธนาคาร")

โดยเหตุที่ผู้รับข้อมูลประสงค์จะเข้าดำเนินการ _____ จ้างผู้ให้บริการจัดกิจกรรม CG White Day 2561

ซึ่งผู้รับข้อมูลมีความจำเป็น

จะต้องนำข้อมูล และรายละเอียดต่าง ๆ เกี่ยวกับ _____ การจ้างผู้ให้บริการจัดกิจกรรม CG White Day 2561

ที่ได้รับการเปิดเผยหรือส่งมอบจากธนาคาร ไปใช้ประกอบการดำเนินการดังกล่าว ดังนั้น ผู้รับข้อมูลจึงขอทำข้อตกลง
ฉบับนี้ขึ้นเพื่อเป็นหลักฐานในการที่ผู้รับข้อมูลตกลงยอมรับปฏิบัติตามข้อกำหนด และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

1. เว้นแต่ในเนื้อหาของสาระของข้อตกลงฉบับนี้จะกล่าวไว้เป็นอย่างอื่น ให้คำ หรือข้อความต่างๆ มีความหมาย
ดังต่อไปนี้

"ข้อมูลลับ"	หมายถึง	ข้อมูลทั้งหลาย ไม่ว่าจะอยู่ในรูปของลายลักษณ์อักษร วาจา CD-ROM ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือ electronic mail หรือในลักษณะอื่นใดที่ เกี่ยวข้องกับธนาคารหรือการดำเนินการใด ๆ ของธนาคาร หรือที่ ธนาคารได้เปิดเผย ทั้งนี้ ข้อมูลลับจะรวมถึงสำเนาเอกสารข้อมูลลับ ด้วย อย่างไรก็ตามข้อมูลลับจะไม่รวมถึง (ก) ข้อมูลที่มีลักษณะเป็น ข้อมูลสาธารณะ และ/หรือ (ข) ข้อมูลที่ผู้รับข้อมูลได้รับจาก บุคคลภายนอก โดยมีได้ปฏิบัติผิดเงื่อนไขของข้อตกลงฉบับนี้หรือ ข้อตกลงใด ๆ และ/หรือ (ค) ข้อมูลที่ผู้รับข้อมูลถูกบังคับให้ต้องเปิดเผย โดยผลของกฎหมาย คำสั่งศาล หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจ และ/ หรือ (ง) ข้อมูลที่ผู้รับข้อมูลสามารถพิสูจน์ได้ว่าผู้รับข้อมูลเป็นผู้จัดทำ หรือพัฒนาขึ้น และ/หรือ (จ) ข้อมูลที่ผู้รับข้อมูลทราบ หรือมีในความ ครอบครองอยู่ก่อนแล้ว ณ วันที่ทำข้อตกลงฉบับนี้
-------------	---------	--

(Handwritten signature and initials)

"ผู้เกี่ยวข้อง" หมายถึง กรรมการ และ/หรือพนักงาน และ/หรือตัวแทนของผู้รับข้อมูลที่มีความจำเป็นจะต้องใช้ หรือได้รับข้อมูลลับ

"บุคคลภายนอก" หมายถึง บุคคลอื่นที่ไม่ใช่ผู้เกี่ยวข้อง

2. ผู้รับข้อมูลตกลง และรับรองต่อธนาคาร ดังต่อไปนี้

2.1 จะใช้ความระมัดระวังในการใช้ข้อมูลลับเฉพาะเพื่อวัตถุประสงค์ในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ที่ระบุในข้อตกลงฉบับนี้เท่านั้น และจะไม่นำข้อมูลลับไปเปิดเผยแก่บุคคลภายนอก โดยไม่ได้รับความยินยอมจากธนาคาร

2.2 จะเปิดเผยข้อมูลลับให้เฉพาะผู้เกี่ยวข้องทราบเท่านั้น พร้อมทั้งแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบถึงหน้าที่ในการปฏิบัติตามข้อตกลงฉบับนี้ด้วย และกำกับดูแลมิให้ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการใด ๆ อันเป็นการฝ่าฝืนข้อตกลงฉบับนี้ เว้นแต่กรณีที่ผู้รับข้อมูลต้องเปิดเผยข้อมูลลับโดยผลของกฎหมาย คำสั่งศาล หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจ ซึ่งผู้รับข้อมูลจะต้องแจ้งให้ธนาคารทราบเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนที่จะมีการเปิดเผยดังกล่าว

2.3 จะไม่ทำสำเนาข้อมูลลับ และ/หรือสำเนาเอกสารข้อมูลลับ โดยไม่ได้รับความยินยอมจากธนาคาร

3. กรณีที่มีความเสียหายใด ๆ เกิดขึ้นอันเนื่องมาจากการที่ผู้รับข้อมูล และ/หรือผู้เกี่ยวข้องปฏิบัติผิดเงื่อนไข และ/หรือข้อรับรองของข้อตกลงฉบับนี้ ผู้รับข้อมูลตกลงเป็นผู้รับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด รวมถึงค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี ให้แก่ธนาคาร

4. กรณีที่มีความเสียหายใด ๆ เกิดขึ้นกับผู้รับข้อมูล อันเนื่องมาจากการใช้ข้อมูลลับที่ได้จากธนาคาร และ/หรือผู้เกี่ยวข้องของธนาคาร ผู้รับข้อมูลตกลงและยินยอมสละสิทธิที่จะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากธนาคาร

5. ข้อตกลงฉบับนี้มีผลใช้บังคับเป็นระยะเวลา 10 ปี นับจากวันที่ทำข้อตกลงฉบับนี้

6. ผู้รับข้อมูลตกลงส่งมอบคืน และ/หรือลบ และ/หรือทำลายข้อมูลลับ สำเนาข้อมูลลับ และ/หรือสำเนาเอกสารข้อมูลลับที่ผู้รับข้อมูล และ/หรือผู้เกี่ยวข้องครอบครองอยู่ ให้แก่ธนาคารในทันทีที่สิ้นสุดระยะเวลาตามข้อตกลงฉบับนี้

7. ข้อตกลงฉบับนี้อยู่ภายใต้บังคับกฎหมายไทย

เพื่อเป็นหลักฐาน ผู้รับข้อมูลจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ ต่อหน้าพยาน ณ วัน เดือน ปี ที่ระบุข้างต้น

() ผู้รับข้อมูล

() พยาน

() พยาน

หนังสือรับรองและยืนยันประกอบการเสนอราคา
การจ้างผู้ให้บริการจัดกิจกรรม CG White Day 2561

หนังสือรับรองและยืนยันประกอบการเสนอราคา
ของบริษัท _____

ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว) _____

ผู้รับมอบอำนาจ/ผู้มีอำนาจกระทำการแทน (บจก. / บมจ.) _____

สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ _____

ซึ่งเป็นผู้มีสิทธิ/ผู้มีความประสงค์จะเสนอราคาการจัดหา _____

ตามรายละเอียด / ประกาศ / ข้อกำหนดของธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทยขอรับรอง และ/หรือ
ยืนยัน ดังนี้

- เป็นผู้มีคุณสมบัติถูกต้องและครบถ้วนทุกประการ
- รายละเอียดของการจ้างบริการจัดกิจกรรม CG White Day ที่เสนอครบถ้วนและเป็นไปตาม
ข้อกำหนด/แนวทางที่กำหนดทุกประการ
- ยอมรับและสามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดได้ทุกประการ

ลงชื่อ _____

(_____)

ผู้รับมอบอำนาจ / ผู้มีอำนาจกระทำการแทน
ตราประทับ (ถ้ามี)