

**ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย**  
**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)**  
**ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีช่างงานก่อสร้าง**

1. ชื่อโครงการ **การจัดจ้างผู้ให้บริการสิทธิการใช้งานและบำรุงรักษาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล**

/หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ

2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 1,699,200.- บาท (หนึ่งล้านหกแสนเก้าหมื่นเก้าพันสองร้อยบาทถ้วน)

3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ..... 17 ก.ย. 2562 .....




เป็นเงิน 1,298,659.- บาท (หนึ่งล้านสองแสนเก้าหมื่นแปดพันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

ราคา/หน่วย

4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

บริษัท ซอฟต์แวร์ 1999 จำกัด

5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

5.1 นายธนิต	ธรรมสุริยะ	ผู้บริหารฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ	
5.2 นางวันเพ็ญ	เพชรคอน	ผู้จัดการส่วน ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ	
5.3 นายอภิญญ	ศุภเสวตสวรรค์	ผู้ช่วยผู้บริหารส่วนบริการและปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ	

## ผนวก 1

### ข้อกำหนดในการเสนอราคา / เงื่อนไขการให้บริการ การจัดหาผู้ให้บริการสิทธิการใช้งานและบำรุงรักษาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล

#### 1. ข้อกำหนดในการเสนอราคา

1.1 ต้องเสนอราคาการให้บริการสิทธิการใช้งานและบำรุงรักษาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resource Information System: HRIS) เป็นระยะเวลา 1 ปี (ตั้งแต่วันที่ 14 ตุลาคม 2562 ถึงวันที่ 13 ตุลาคม 2563) โดยครอบคลุมการใช้งานดังนี้

##### 1.1.1 ระบบบริหารทรัพยากรบุคคล ประกอบด้วย

- ระบบแฟ้มข้อมูลกลาง (DB)
- ระบบการวางแผนอัตรากำลัง (RP)
- ระบบการสมัครและการคัดเลือกพนักงาน (RC)
- ระบบงานทะเบียนประวัติพนักงาน (PM)
- ระบบงานจ่ายเงินเดือนพนักงาน (PY)
- ระบบงานสวัสดิการพนักงาน (BF)
- ระบบงานบันทึก/ รายงานการมาปฏิบัติงาน (TA)
- ระบบงานการขึ้นเงินเดือน (SA)
- ระบบความปลอดภัย (SC)
- ระบบงานติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน (PE)
- ระบบประเมินพฤติกรรมพึงประสงค์ (Competency Assessment ,CA)
- ระบบการวางแผนพัฒนาศักยภาพของพนักงานรายบุคคล (Individual Development Plan, ID)
- ระบบบริหารจัดการฝึกอบรม (TD)
- ระบบเครื่องราชอิสริยาภรณ์ (RD)
- ระบบบริการข้อมูลด้วยตนเอง (IS)
- ระบบบริการข้อมูลสำหรับผู้บริหาร (EC)

##### 1.1.2 สิทธิการใช้งานซอฟต์แวร์ ประกอบด้วย

- SYMC Endpoint Protection 12.1 Per User จำนวน 4 Licenses  
Renewal Essential 12 Months Express Band A
- Essential 12 Months Renewal for Backup Exec จำนวน 1 License

Agent for Applications and DBS Win 1 Server  
 Onepremise Standard Perpetual License  
 Corporate

- Essential 12 Months Renewal for Backup Exec Server ED Win 1 Server Onepremise Standard Perpetual License Corporate จำนวน 4 Licenses

1.1.3 บำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ประกอบด้วย

- เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ยี่ห้อ IBM รุ่น x3650 M4 Application Server จำนวน 1 เครื่อง
- เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ยี่ห้อ IBM รุ่น x3650 M4 Database Server จำนวน 1 เครื่อง
- เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ยี่ห้อ IBM รุ่น x3650 M4 Oracle Form & Discoverer Application Server จำนวน 1 เครื่อง
- เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ยี่ห้อ IBM รุ่น x3650 M4 Backup Server จำนวน 1 เครื่อง

- 1.2 ต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 60 วัน นับตั้งแต่วันยื่นเอกสารเสนอราคา และผู้ให้บริการจะถอนการเสนอราคามีได้
- 1.3 ต้องเสนอราคาเป็นสกุลเงินบาท โดยเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอื่นๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ถ้ามี)
- 1.4 ต้องยื่นซองเอกสารการเสนอราคา รายละเอียดตามผนวก 6 ภายในวันที่ 27 ก.ย. 2562 ระหว่างเวลา 9.00 – 16.30 น. ที่ส่วนจัดซื้อ ฝ่ายธุรการ ชั้น 22 ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย สำนักงานใหญ่

Handwritten signature and initials.

## 2. เงื่อนไขการให้บริการ

- 2.1 ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงานพร้อมเบอร์โทรศัพท์และ/หรือช่องทางอื่น เพื่อบริการให้คำปรึกษาตอบข้อซักถาม และให้ความช่วยเหลือในการแก้ไขปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับการใช้งานระบบบริหารทรัพยากรบุคคล ในวันและเวลาทำการตั้งแต่เวลา 8.30 น.– 17.00 น.
- 2.2 ต้องติดต่อกลับธนาคารภายใน 4 ชั่วโมงนับจากได้รับแจ้งจากธนาคาร
- 2.3 กรณีระบบบริหารทรัพยากรบุคคลเกิดเหตุขัดข้องหรือชำรุดบกพร่อง และไม่สามารถแก้ไขปัญหาผ่านทางโทรศัพท์ และ/หรือช่องทางอื่นได้ ผู้ให้บริการต้องเข้ามาให้บริการตรวจสอบ แก้ไขปัญหา ณ สถานที่ติดตั้ง (Onsite Service) ให้แล้วเสร็จภายใน 2 วันทำการ นับจากที่ได้รับแจ้งจากธนาคาร
- 2.4 ต้องนำส่งรายละเอียดและขั้นตอนการแก้ไขปัญหา เหตุขัดข้อง และ/หรือความชำรุดบกพร่องของระบบบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างละเอียดให้แก่ธนาคารในพื้นที่ที่สามารถดำเนินการได้ และผู้ให้บริการตกลงเป็นผู้รับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการเข้าดำเนินการทั้งจำนวน
- 2.5 ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่เข้าตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (Preventive Maintenance) ไม่น้อยกว่า 4 ครั้ง/ปี พร้อมทั้งจัดทำรายละเอียดและขั้นตอนการตรวจเช็ค รวมทั้งข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อธนาคาร เป็นลายลักษณ์อักษรทุกครั้งที่ให้บริการ โดยผู้ให้บริการจะต้องแจ้งกำหนดวันเวลาที่แน่นอนก่อนการเข้ามาให้บริการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันทำการ ดังนี้
  - ครั้งที่ 1 ภายในเดือนมกราคม 2563
  - ครั้งที่ 2 ภายในเดือนเมษายน 2563
  - ครั้งที่ 3 ภายในเดือนกรกฎาคม 2563
  - ครั้งที่ 4 ภายในวันที่ 13 ตุลาคม 2564