ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย

ในการจัดจ้างพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์

1. ชื่อโครงการ การจ้างผู้ให้บริการปรับปรุงระบบงาน e-Services เพื่อรองรับการเชื่อมต่อระบบงาน Core Banking
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายบริหารและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ
   ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 2,560,000.00 บาท (สองล้านห้าแสนหกหมื่นบาทถ้วน)
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 28 ก.ย. 2566
   เป็นเงิน 2,552,164.00 บาท (สองล้านห้าแสนห้าหมื่นสองพันหนึ่งร้อยหกสิบสี่บาทถ้วน)
5. ค่า Hardware - บาท
6. ค่า Software - บาท
7. ค่าพัฒนาระบบ 2,492,795.25 บาท
8. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ 59,368.75 บาท
9. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
   9.1 นายมานิต พรประสิทธิ์ ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายบริหารและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ
   9.2 นางณัฐวดี สัยพันธุ์ ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายธุรกิจธนาคาร
   9.3 นายจรินทร์ เบญจรงคพันธ์ ผู้ช่วยผู้บริหารส่วนพัฒนาระบบสารสนเทศบริการ 1 / ฝ่าย พส.
10. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
    10.1 ใช้หลักเกณฑ์ตามที่สำนักบริหารหนี้สาธารณะกำหนดตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร 0506/ว 128 ลงวันที่ 8 สิงหาคม 2556 เรื่อง หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา
    10.2 สืบราคาจาก บริษัท ฟูจิฟิล์ม บิสซิเนส อินโนเวชั่น (ประเทศไทย) จำกัด

แบบบัญชีราคากลาง

งานพัฒนาระบบ ประเภทโปรแกรมประยุกต์ (Application Software Development)

ชื่อโครงการ: การจ้างผู้ให้บริการปรับปรุงระบบงาน e-Services เพื่อรองรับการเชื่อมต่อระบบงาน Core Banking

หน่วยงาน: ฝ่ายบริหารและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ
ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย

หัวหน้าหน่วยงาน ดร.รักษ์ วรกิจโภคาทร

ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง นางสาวนารีมาลย์ เจียงประดิษฐ์

ผู้รับผิดชอบ คณะกรรมการกำหนดราคากลาง

ค่าใช้จ่ายโครงการรวมทั้งสิ้น 2,560,000.00 บาท

ราคากลางการพัฒนาระบบ 2,552,164.00 บาท

---

1. ค่าใช้จ่ายบุคลากรที่ใช้ในการพัฒนาระบบ[1]

ลำดับ	ตำแหน่งบุคลากร	จำนวน (คน)	อัตรา	อัตรา (*2.475) (บาท)	ระยะเวลา (เดือน)	จำนวนเงิน (บาท)
1	Project Manager	1	36,100.00	89,347.50	7	625,432.50
2	Implementer	1	36,100.00	89,347.50	7	625,432.50
3	Developer	1	36,100.00	89,347.50	5.7	509,280.75
4	System Analyzer	1	36,100.00	89,347.50	5.2	464,607.00
5	System Tester	1	36,100.00	89,347.50	3	268,042.50
จำนวนเงินรวม						2,492,795.25

2. ค่าใช้จ่ายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการพัฒนาระบบ[2]

ลำดับ	คุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์	จำนวน (ชุด)	จำนวน (บาท)
	-		
จำนวนเงินรวม			

3. ค่าใช้จ่ายซอฟต์แวร์และเครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนาระบบ

ลำดับ	ชื่อ Software	จำนวน License	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวน (บาท)
	-			
จำนวนเงินรวม				

4. ค่าที่ปรึกษาโครงการ หรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางที่ใช้ในการพัฒนาระบบ[1]

ลำดับ	ตำแหน่งบุคลากร	จำนวน (คน)	อัตรา[1] (บาท)	ระยะเวลา (เดือน)	จำนวน (บาท)
	-				
จำนวนเงินรวม					

ธนนท์

แบบบัญชีราคากลาง

งานพัฒนาระบบ ประเภทโปรแกรมประยุกต์ (Application Software Development)

ชื่อโครงการ: การจ้างผู้ให้บริการปรับปรุงระบบงาน e-Services เพื่อรองรับการเชื่อมต่อระบบงาน Core Banking

หน่วยงาน: ฝ่ายบริหารและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ
ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย

หัวหน้าหน่วยงาน ดร.รักษ์ วรกิจโภคาทร

ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง นางสาวนารีมาลย์ เจียงประดิษฐ์

ผู้รับผิดชอบ คณะกรรมการกำหนดราคากลาง

ค่าใช้จ่ายโครงการรวมทั้งสิ้น 2,560,000.00 บาท

ราคากลางการพัฒนาระบบ 2,552,164.00 บาท

5. ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทุกเดือนที่ใช้ในการพัฒนาระบบ

ลำดับ	ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทุกเดือน	จำนวน (เดือน)	ราคาต่อเดือน (บาท)	จำนวน (บาท)
จำนวนเงินรวม				

6. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่ใช้ในการพัฒนาระบบ

ลำดับ	รายละเอียดค่าใช้จ่าย	การคำนวณค่าใช้จ่าย			จำนวน (บาท)
		เงินเดือน	จำนวนคน	เดือน	
1	ค่าใช้จ่ายด้านเอกสารรายงานอบรม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ (เหมาจ่าย)[3] อาทิเช่น (Flash Drive กระดาษ ค่าเข้าเล่ม ค่าติดต่อสื่อสาร ฯลฯ)	-			59,368.75
จำนวนเงินรวม					59,368.75

หมายเหตุ

[1] ใช้หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา ของกระทรวงการคลัง

[2] ใช้ "เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์" ที่กำหนดโดยกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

[3] ใช้หลักเกณฑ์สืบราคาจากท้องตลาด

ผนวก 1

ความต้องการทางด้านธุรกิจและขอบเขตการดำเนินงาน

การจ้างผู้ให้บริการปรับปรุงระบบงาน e-Services เพื่อรองรับการเชื่อมต่อระบบงาน Core Banking

---

1. ข้อกำหนดความต้องการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการตามเงื่อนไขและข้อหนดความต้องการ ดังต่อไปนี้

การปรับปรุงระบบงาน e-Services เพื่อเพิ่มช่องทางในการรองรับเอกสาร ที่เป็น PDF File จากระบบ New Core Banking (CBS9) ที่ File PDF ไว้_SFTP ที่กำหนด นำมาจัดส่ง mail ลูกค้าตามที่กำหนด ได้อย่างถูกต้อง โดยเอกสารดังกล่าวจะเป็นไปตาม Product ที่กำหนดดังนี้

1.1. การปรับปรุงระบบงาน e-Services เพื่อให้รองรับ เอกสาร Product Statement ระบบต้องทำงานได้เป็นอย่างน้อย ดังนี้

1.1.1. Statement Current Account ทั้งเป็น Daily ,Weekly และ Monthly โดยระบบจะทำการ Merge Bill Payment ในเอกสารแล้ว ทำการจัดส่งให้ลูกค้าตามที่กำหนด

1.1.2. Statement FCD Account ทั้งเป็น Daily ,Weekly และ Monthly แล้ว ทำการจัดส่งให้ลูกค้าตามที่กำหนด

1.1.3. Statement FIX Account ทั้งเป็น Daily ,Weekly และ Monthly แล้ว ทำการจัดส่งให้ลูกค้าตามที่กำหนด

1.1.4. Statement Saving Account ทั้งเป็น Daily ,Weekly และ Monthly แล้ว ทำการจัดส่งให้ลูกค้าตามที่กำหนด

1.2. การปรับปรุงระบบงาน e-Services เพื่อให้รองรับเอกสาร Product List Due ระบบต้องทำงานได้เป็นอย่างน้อยดังนี้

1.2.1. รองรับเอกสารที่ เป็น List Due Loan เป็นเอกสารเพิ่มแล้ว ทำการจัดส่งให้ลูกค้าตามที่กำหนด

1.2.2. รองรับการค้นหาประเภทเอกสารที่ List Due Loan

1.2.3. รองรับการทำ Merge Bill Payment ในเอกสารนี้ แล้ว ทำการจัดส่งให้ลูกค้าตามที่กำหนด

1.2.4. รองรับการค้นหาเอกสารประเภท List Due Loan

1.2.5. รองรับ Register เอกสารประเภท List Due Loan ของลูกค้า

1.2.6. รองรับการออกรายงานประเภท List Due Loan

1.3. การปรับปรุงระบบงาน e-Services เพื่อรองรับ เอกสาร Product Loan ระบบต้องทำงานได้เป็นอย่างน้อย ดังนี้

1.3.1. สามารถรองรับประเภทเอกสารที่ เป็น LNCN,LNDN และ LNATT แล้ว ทำการ Merge จัดส่งให้ลูกค้าตามที่กำหนด

1.4. การปรับปรุงระบบงาน e-Services เพื่อรองรับ เอกสาร Product Deposit โดยระบบต้องทำงานได้เป็นอย่างน้อย ดังนี้

1.4.1. สามารถรองรับประเภทเอกสารที่ เป็น DEPCN,DEPDN และ DEPWHT

1.4.2. สามารถรองรับประเภทเอกสารที่ เป็น Attachment โดยให้เพิ่ม Sub Product “DEPATT” เพื่อรองรับเอกสารประเภท Attachment ที่เป็น PDF ไฟล์ เช่น

1.4.2.1. Thank you Letter for account opening

1.4.2.2. Notification Letter for non-movement of account

1.4.3. สามารถรองรับการทำ Merge จัดส่งให้ลูกค้าตามที่กำหนด

1.4.4. สามารถรองรับการออกรายงานประเภทนี้ได้

1.5. ปรับปรุงประสิทธิภาพการจัดการ Register ลูกค้า อย่างน้อย ดังนี้

1.5.1. เพิ่ม Function การ Cloning กรณีที่มีการเปลี่ยนแก้ไข e-mail address ของลูกค้า ได้

1.5.2. เพิ่ม Function Approve All ทุกรายการ ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแก้ไขรายการได้

1.5.3. ให้ระบบแสดงค่า Default ค่าความถี่ในการส่งเอกสาร ตามที่ธนาคารกำหนด เช่น Product

- Statement ให้ Default ค่าความถี่เป็น Monthly
- List Due ให้ Default ค่าความถี่เป็น Weekly
- EOM ให้ Default ค่าความถี่เป็น Monthly เป็นต้น

ทั้งนี้ ผู้ใช้งานสามารถปรับแก้ไขเองได้

1.5.4. ระบบต้องตัดค่า Blank ข้างหน้าและข้างหลัง รหัสลูกค้า และ รหัสนิติบุคคล ก่อนบันทึกเข้าระบบได้

1.5.5. ปรับปรุงแก้ไข Template ของเอกสาร ตามที่ธนาคารกำหนด

1.5.5.1. เพิ่ม wording "ธนาคารจะคำนวณดอกเบี้ยใหม่อีกครั้ง ตามเงื่อนไขและระยะเวลาที่กำหนดในเอกสาร/สัญญาที่เกี่ยวข้อง " ในหมายเหตุ ของ เอกสาร LIST DUE PSF, LIST DUE IMPORT, EOM PSF, EOM IMP

1.5.5.2. แก้ไข เบอร์โทรศัพท์ ที่ลูกค้าติดต่อธนาคารของ Template ที่อยู่ในระบบ e-Services ที่ใช้งานอยู่ในปัจจุบัน

1.5.5.3. แก้ไข ชื่อส่วนงานที่ลูกค้าติดต่อธนาคารของ Template ที่อยู่ในระบบ e-Services ที่ใช้งานอยู่ในปัจจุบัน

1.5.6. ระบบต้องทำการ Merge ประเภทเอกสารในการส่ง e-mail ให้ลูกค้า ตามที่ธนาคารกำหนด

1.5.7. ระบบต้องรองรับการใส่รหัส (Password) ในการส่งเอกสารทาง e-mail ให้ลูกค้า ตามที่ธนาคารกำหนด

1.5.8. ระบบต้องสามารถจัดทำเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ตามรูปแบบที่ธนาคารกำหนดได้อย่างถูกต้อง

1.5.9. ระบบต้องสามารถเรียกดูข้อมูลเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ย้อนหลังได้ตามที่ธนาคารกำหนด และ PDF File ที่มีอายุเกินที่กำหนด จะถูกจัดเก็บไว้ใน Archive Folder ได้อย่างครบถ้วนถูกต้อง

1.5.10. ระบบต้องสามารถสืบค้นและเรียกดูข้อมูลผลการส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ตามที่ธนาคารกำหนดได้อย่างครบถ้วนถูกต้อง

1.5.11. ระบบต้องสามารถส่งข้อมูลจดหมายอิเล็กทรอนิกส์พร้อมไฟล์เอกสารแนบ ตามที่ธนาคารกำหนดได้อย่างครบถ้วนถูกต้อง รวมทั้งการส่งข้อมูลจดหมายอิเล็กทรอนิกส์พร้อมไฟล์เอกสารแนบอีกครั้ง (Resend)

2. **ขอบเขตการดำเนินงาน**

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกต้องดำเนินการตามขอบเขตงานที่กำหนดอย่างน้อยดังต่อไปนี้

2.1 ด้านการบริหารโครงการ

2.1.1 ต้องจัดทำแผนการดำเนินงานและขั้นตอนการดำเนินงาน ที่ประกอบด้วยตารางการปฏิบัติงาน ขั้นตอนในการดำเนินงาน ผู้รับผิดชอบงานแต่ละขั้นตอน ระยะเวลาที่ใช้ในแต่ละขั้นตอน เพื่อใช้ในการบริหารและติดตามผลการดำเนินงาน ให้ธนาคารก่อนเริ่มดำเนินการ

2.1.2 จัดให้มีการประชุมร่วมกับคณะทำงานโครงการของธนาคารอย่างน้อยเดือนละครั้ง พร้อมทั้งนำเสนอรายงานความก้าวหน้าของโครงการ (Project Status) ให้ธนาคารทราบตามรูปแบบที่ธนาคารกำหนด จนกว่างานจะแล้วเสร็จ

2.2 ด้านการพัฒนาและปรับปรุงระบบ

2.2.1 พัฒนาและปรับปรุงระบบ ให้สามารถรองรับการเชื่อมต่อระบบงาน New Core Banking (CBS9) รวมทั้งรองรับกับความต้องการของผู้ใช้งานเพิ่มเติมได้ ตามที่กำหนดในความต้องการทางด้านธุรกิจและขอบเขตงานการดำเนินงาน ข้อ 1 (ผนวก 1)

2.2.2 ดำเนินการทดสอบและตรวจสอบความถูกต้องของการปรับปรุงระบบงานในส่วนของการทดสอบย่อย (Unit Test) และการทดสอบการเชื่อมต่อระบบงาน (SIT Test) รวมทั้งให้การสนับสนุนธนาคารในการทดสอบระบบโดยผู้ใช้งาน (User Acceptance Test : UAT)

2.2.3 กำหนดแผนการนำระบบขึ้นใช้งาน (Deployment Readiness Checklist)

2.2.4 ให้การสนับสนุนการนำระบบขึ้นใช้งาน (Go-Live)

2.2.5 ให้การสนับสนุนธนาคารหลังนำระบบขึ้นใช้งาน (Post Implementation Support) เป็นระยะเวลา 30 วัน

2.2.6 จัดให้มีบุคลากรที่จะให้การสนับสนุนธนาคารในระหว่างดำเนินโครงการ จนแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด

2.2.7 รับผิดชอบการดำเนินงานต่าง ๆ ทั้งหมดให้ถูกต้องตามข้อกำหนด รวมทั้งปฏิบัติตามระเบียบ กฎข้อบังคับ ของธนาคาร โดยจะอ้างเหตุไม่รับผิดชอบใด ๆ จากความเข้าใจผิด ความไม่ทราบ ความผิดพลาด หรือความไม่สมบูรณ์ของข้อมูลที่มีในข้อกำหนดนี้ไม่ได้ การดำเนินการใดๆ ที่ขัดกับระเบียบ กฎ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามข้อกำหนดนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบต่อผลที่เกิดขึ้นและแก้ไขให้ถูกต้อง โดยไม่มีค่าใช้จ่ายใดๆ

2.3 ด้านการฝึกอบรม

จัดฝึกอบรมเกี่ยวกับการใช้งานระบบ พร้อมจัดทำเอกสารการฝึกอบรมให้แก่เจ้าหน้าที่ธนาคาร โดยการอบรมจะดำเนินการอบรมในห้องหรืออบรมผ่านช่องทางออนไลน์ ตามที่ธนาคารกำหนด โดยรองรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ดังนี้

2.3.1 กลุ่มผู้ใช้งานระบบ (User) สำหรับระบบงาน e-Services จำนวน 1 รอบ รอบละไม่น้อยกว่า 10 คน

2.3.2 กลุ่มผู้ดูแลระบบงาน e-Services จำนวน 1 รอบ รอบละไม่น้อยกว่า 3 คน

2.4 ด้านเอกสาร

จัดทำเอกสารและคู่มือระบบงาน ดังนี้

2.4.1 เอกสารด้านการบริหารโครงการ

2.4.1.1 จัดทำแผนการดำเนินงานและขั้นตอนการดำเนินงาน ที่ประกอบด้วยตารางการปฏิบัติงาน ขั้นตอน ในการดำเนินงาน ผู้รับผิดชอบงานแต่ละขั้นตอน ระยะเวลาที่ใช้ในแต่ละขั้นตอน

2.4.2 เอกสารด้านระบบงาน

2.4.2.1 จัดทำเอกสารการวิเคราะห์ความต้องการ (System Requirement Specification : SRS)

2.4.2.2 จัดทำเอกสารการวิเคราะห์ออกแบบโครงสร้างระบบ (System Design Specification : SDS)

2.4.3 เอกสารด้านการทดสอบการเชื่อมต่อระหว่างระบบ (System Integration Test : SIT)

2.4.3.1 จัดทำเอกสาร Test Case/Test Script และ ผลการทดสอบ สำหรับการทดสอบการเชื่อมต่อระหว่างระบบ (SIT)

2.4.4 เอกสารด้านการทดสอบระบบโดยผู้ใช้งาน (User Acceptance Test : UAT)

2.4.4.1 จัดทำเอกสาร Test Case/Test Script และ ผลการทดสอบ สำหรับการทดสอบระบบโดยผู้ใช้งาน (UAT)

2.4.5 เอกสารคู่มือระบบงาน

2.4.5.1 จัดทำหรือปรับปรุง คู่มือการใช้งานระบบ (User Manual)

2.4.5.2 จัดทำหรือปรับปรุง คู่มือการดูแลระบบงาน

2.4.5.3 รายชื่อผู้เข้าอบรมการใช้งาน

2.4.6 เอกสารอื่น ๆ

2.4.6.1 จัดทำเอกสารแผนการนำระบบขึ้นใช้งาน (Deployment Readiness Checklist)

2.4.6.2 จัดทำเอกสารรายงานผลการสนับสนุนหลังการนำระบบขึ้นใช้งาน (Post Implementation Support)

3. การให้บริการสนับสนุนระหว่างการรับประกันคุณภาพ (Support)

3.1. ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงานที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับระบบ e-Services พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้สะดวกเพื่อรับแจ้งเหตุขัดข้อง ให้คำปรึกษา ตอบข้อซักถาม ให้ความช่วยเหลือหรือแก้ไขปัญหาเบื้องต้น (On Phone Support) รวมถึงช่องทางอื่นที่ธนาคารสามารถติดต่อขอรับคำปรึกษาได้ ในวันทำการของธนาคาร (วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 8.30 – 17.30 น.)

3.2. กรณีไม่สามารถให้คำปรึกษา/แก้ไขปัญหาทางโทรศัพท์หรือช่องทางอื่นได้ ผู้ให้บริการต้องตอบรับปัญหาเป็นลายลักษณ์อักษรผ่านทาง Email หรืออื่นๆ ภายใน 2 ชั่วโมง นับจากที่ได้รับแจ้งเหตุขัดข้องหรือความชำรุดบกพร่องของระบบ e-Services จากธนาคาร และต้องจัดส่งพนักงานเข้ามาแก้ไขปัญหาหรือเหตุขัดข้อง ณ สถานที่ติดตั้งใช้งานระบบ e-Services โดยสามารถแบ่งลักษณะของปัญหา ซึ่งให้เป็นไปตามดุลพินิจของธนาคาร ดังนี้

ระดับผลกระทบ (Severity)	(ก)ระยะเวลาการแก้ไขปัญหาชั่วคราวนับจากที่ได้รับแจ้ง (Workaround)	(ข)ระยะเวลาการแก้ไขปัญหาเสร็จสิ้นนับจาก ที่ได้รับแจ้ง (Permanent Fix)
Critical : ระบบมีปัญหาในส่วนที่เป็นหน้าที่หลักหรือมีผลกระทบอย่างสูง เช่น การ Login เข้าใช้งานระบบ e-Services, การนำส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ให้ลูกค้า,การจัดทำเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น	4 ชม.	24 ชม.
Urgent : ระบบมีปัญหาในส่วนที่ไม่ใช่หน้าที่หลัก เช่น การลงทะเบียนลูกค้า, การแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลลูกค้า เป็นต้น	24 ชม.	48 ชม.
Error : ระบบมีปัญหาในส่วนที่ไม่ใช่หน้าที่หลักและไม่มีผลกระทบต่อธุรกิจ แต่ยังสามารถใช้งานได้ เช่น รายงาน และ Inquiry เป็นต้น	48 ชม.	168 ชม.

3.3. ผู้ให้บริการจะต้องนำส่งรายละเอียดและขั้นตอนการแก้ไขปัญหาเหตุขัดข้อง และ/หรือความชำรุดบกพร่องของระบบ ให้แก่ธนาคารในทันทีที่สามารถดำเนินการได้ และผู้ให้บริการตกลงเป็นผู้รับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการเข้าดำเนินการทั้งจำนวน

3.4. ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่เข้าตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบฯ 2 ครั้ง/ปี พร้อมทั้งจัดทำรายละเอียดและขั้นตอนการตรวจสอบ รวมทั้งข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อธนาคารเป็นลายลักษณ์อักษรทุกครั้งที่ให้บริการให้แล้วเสร็จในทันทีที่สามารถดำเนินการได้ ซึ่งผู้ให้บริการจะต้องแจ้งกำหนดวันเวลาแน่นอน ก่อนการเข้ามาให้บริการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 1 วันทำการ โดยมีระยะเวลาเข้าตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบฯ

3.5. ในระหว่างดำเนินการให้บริการ หากมีโปรแกรม (Software) ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการ มีการออก Patch หรือ Version ใหม่ ผู้ให้บริการต้องแจ้งรายละเอียดการเปลี่ยนแปลงและผลกระทบที่เกี่ยวข้อง ให้ธนาคารทราบเพื่อใช้เป็นข้อมูลการตัดสินใจ และผู้ให้บริการต้องดำเนินการให้โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งนี้ หากวิเคราะห์แล้วพบว่าในการ Upgrade นั้นทำให้เกิดผลกระทบกับระบบเป็นอย่างมากที่ทำให้ต้องทำการติดตั้งระบบใหม่, ต้องตั้งค่าระบบใหม่, ต้องทำการย้ายข้อมูลเดิมไปยังที่อยู่ใหม่ หรือต้องทำการเขียนโปรแกรมขึ้นใหม่ ผู้ให้บริการต้องเสนอค่าบริการเพิ่มเติมเพื่อให้ธนาคารพิจารณา โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมในส่วนของโปรแกรมที่ธนาคารได้ต่ออายุการบำรุงรักษารายปีอยู่แล้ว

3.6 กรณีที่ธนาคารไม่สามารถดำเนินการจัดเตรียมระบบ และ/หรือ อุปกรณ์ ที่จะทำการเชื่อมต่อกับระบบงานที่ผู้รับจ้างดำเนินการ หรือมีระยะเวลาที่ไม่สอดคล้องกัน จนเป็นเหตุให้ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานที่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา ให้ผู้รับจ้างดำเนินการ ดังนี้

3.6.1 ทำการทดสอบระบบงานที่ผู้รับจ้างดำเนินการแบบเสมือนจริง หรือ จำลองสถานการณ์ หรือด้วยวิธีการอื่นใด ที่แสดงถึงความมีประสิทธิภาพและเป็นมาตรฐานยอมรับกันโดยทั่วไป ทั้งนี้ จะต้องจัดทำข้อเสนอแผนงาน ให้ธนาคารพิจารณาเห็นชอบก่อนดำเนินการ และ

3.6.2 ทำการทดสอบการเชื่อมต่อระบบงานที่ผู้รับจ้างดำเนินการกับระบบงาน Core Banking เมื่อธนาคารได้ดำเนินการแล้วเสร็จ หรือมีความพร้อมให้ทำการทดสอบ โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาไม่เกิน 30 วัน นับถัดจากวันที่ธนาคารแจ้งให้ทราบ หรือภายในระยะเวลาการรับประกันคุณภาพ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากธนาคาร

4. การรับประกันคุณภาพงาน

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับประกันคุณภาพงาน พร้อมให้การสนับสนุนในระหว่างการรับประกันคุณภาพตามข้อ 3. (ผนวก 1) หลังนำระบบขึ้นใช้งาน (Post Implementation Support) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว หรือในกรณีตามข้อ 3.6 (ผนวก 1) โดยกำหนดให้มีระยะเวลารับประกันคุณภาพงานสิ้นสุดในวันที่ 31 พฤษภาคม 2568