

ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีช่างงานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ การจ้างผู้ให้บริการจัดทำตราสัญลักษณ์เครื่องหมายระดับเครื่องแบบพิธีการของธนาคาร

/หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 188,000.- บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 18 ต.ค. 2560

เป็นเงิน 186,929.- บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นหกพันเก้าร้อยยี่สิบเก้าบาทถ้วน)

ราคา/หน่วย

4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

- บริษัท ทำดีจริง จำกัด

5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

นายอัศวิน สีตะปัน

ผู้ช่วยผู้จัดการส่วนประจำฝ่ายทรัพยากรบุคคล *ศว*

เอกสารข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR)
การจ้างผู้ให้บริการจัดทำตราสัญลักษณ์เครื่องหมายระดับเครื่องแบบพิธีการของธนาคาร
เลขที่ ธก.127/60
ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย (ธสน.)

ด้วยธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย มีความประสงค์จะจ้างผู้ให้บริการจัดทำตราสัญลักษณ์เครื่องหมายระดับเครื่องแบบพิธีการของธนาคาร ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีวงเงินงบประมาณ 188,000.- บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นแปดพันบาทถ้วน) ราคากลาง 186,929.- บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นหกพันเก้าร้อยยี่สิบเก้าบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. รายละเอียดและขอบเขตงาน

ผู้ให้บริการต้องจัดทำตราสัญลักษณ์ฯ ให้กับธนาคาร ตามแบบที่ธนาคารกำหนด โดยมีรายละเอียดดังนี้

- | | | |
|-------|--|--------------|
| 1.1 | หมวกพิธีการชายชาย พร้อมติดตราสัญลักษณ์ | จำนวน 35 ใบ |
| 1.2 | หมวกพิธีการชาวหญิง พร้อมติดตราสัญลักษณ์ | จำนวน 35 ใบ |
| 1.3 | เข็มกลัดติดคอเสื้อ | จำนวน 70 คู่ |
| 1.4 | กระดุมเสื้อผู้ชายและผู้หญิง (ชุดละ 5 เม็ด) | จำนวน 70 ชุด |
| 1.5 | อินทหรูปแบบแข็ง | |
| 1.5.1 | กรรมการผู้จัดการ | จำนวน 1 ชุด |
| 1.5.2 | ผู้ช่วยผู้บริหารองค์กร | จำนวน 10 ชุด |
| 1.5.3 | ผู้บริหารฝ่าย และ ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่าย | จำนวน 40 ชุด |
| 1.5.4 | ผู้บริหารส่วน และ ผู้ช่วยผู้บริหารส่วน | จำนวน 20 ชุด |
| 1.5.5 | พนักงาน | จำนวน 20 ชุด |

2. การส่งมอบงาน

2.1 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องส่งมอบตราสัญลักษณ์ ตามรายละเอียดและขอบเขตงานที่กำหนดได้ อย่างถูกต้องครบถ้วน ภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2560 โดยแบ่งการส่งมอบเป็นจำนวน 2 งวด ดังนี้

2.1.1 งวดที่ 1 ส่งมอบภายในวันที่ 31 ตุลาคม 2560 โดยมีรายละเอียดดังนี้

- | | | |
|---------|--|--------------|
| 2.1.1.1 | หมวกพิธีการชายชาย พร้อมติดตราสัญลักษณ์ | จำนวน 5 ใบ |
| 2.1.1.2 | หมวกพิธีการชาวหญิง พร้อมติดตราสัญลักษณ์ | จำนวน 9 ใบ |
| 2.1.1.3 | เข็มกลัดติดคอเสื้อ | จำนวน 14 คู่ |
| 2.1.1.4 | กระดุมเสื้อผู้ชายและผู้หญิง (ชุดละ 5 เม็ด) | จำนวน 14 ชุด |
| 2.1.1.5 | อินทหรูปแบบแข็ง | |
| - | กรรมการผู้จัดการ | จำนวน 1 ชุด |

- ผู้ช่วยผู้บริหารองค์กร	จำนวน	6	ชุด
- ผู้บริหารฝ่าย และ ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่าย	จำนวน	1	ชุด
- ผู้บริหารส่วน และ ผู้ช่วยผู้บริหารส่วน	จำนวน	2	ชุด
- พนักงาน	จำนวน	5	ชุด

2.1.2 งวดที่ 2 ส่งมอบภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2560 โดยมีรายละเอียดดังนี้

2.1.2.1	หมวดพิธีการชาวชาย พร้อมติดตราสัญลักษณ์	จำนวน	30	ใบ
2.1.2.2	หมวดพิธีการชาวหญิง พร้อมติดตราสัญลักษณ์	จำนวน	26	ใบ
2.1.2.3	เข็มกลัดติดคอเสื้อ	จำนวน	56	คู่
2.1.2.4	กระดุมเสื้อผู้ชายและผู้หญิง (ชุดละ 5 เม็ด)	จำนวน	56	ชุด
2.1.2.5	อินทราชนูปถัมภ์			
	- ผู้ช่วยผู้บริหารองค์กร	จำนวน	4	ชุด
	- ผู้บริหารฝ่าย และ ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่าย	จำนวน	39	ชุด
	- ผู้บริหารส่วน และ ผู้ช่วยผู้บริหารส่วน	จำนวน	18	ชุด
	- พนักงาน	จำนวน	15	ชุด

2.2 หากธนาคารตรวจสอบแล้วพบว่าตราสัญลักษณ์ที่ส่งมอบไม่ตรงตามคุณลักษณะที่ธนาคารตกลงสั่งซื้อ หรือมีความชำรุดบกพร่องประการหนึ่งประการใด ธนาคารสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบตราสัญลักษณ์ทั้งหมด หรือเพียงบางส่วน หรือให้ผู้เสนอราคา ดำเนินการเปลี่ยนแปลง และ/หรือปรับปรุง แก้ไขให้ถูกต้องตามคำชี้ขาดของธนาคาร ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้เสนอราคา เองทั้งสิ้น ทั้งนี้ระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าว ไม่เป็นเหตุให้ผู้เสนอราคา มีสิทธิขยายระยะเวลาการส่งมอบเกินกำหนดเวลาที่ระบุในใบสั่งซื้อ หรือขอยกเว้นหรือ ลดค่าปรับได้

3. **คุณสมบัติผู้ให้บริการ/การปฏิบัติตามข้อกำหนด**

- 3.1 ต้องเป็นนิติบุคคล ที่มีอาชีพรับจ้างงานที่ธนาคารมีความประสงค์จัดหาในครั้งนี้ โดยแสดงหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ซึ่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ออกให้หรือรับรองให้ไม่เกิน 6 เดือน นับถึงวันยื่นเอกสารเสนอราคา
- 3.2 ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- 3.3 ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติเรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำ และแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

4. ข้อกำหนดในการเสนอราคา

- 4.1 ต้องเสนอราคาตามรายละเอียดและขอบเขตของงานในข้อ 1. เป็นสกุลเงินบาท โดยเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอื่นๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ
- 4.2 ต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 60 วัน นับตั้งแต่วันยื่นเอกสารเสนอราคาและผู้ให้บริการจะถอนการเสนอราคามีได้

5. ค่าปรับ

ในกรณีที่ไม่สามารถส่งมอบตราสัญลักษณ์เครื่องหมายระดับเครื่องแบบพิธีการของธนาคารทั้งหมดตามที่กำหนดในใบสั่งซื้อ หรือส่งมอบแล้วแต่ไม่ถูกต้อง ครบถ้วน ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องยินยอมให้ธนาคารปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.2 (ศูนย์จุดสอง) ของมูลค่างานที่ยังไม่ได้รับมอบ (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100.- บาท (หนึ่งร้อยบาท) นับถัดจากวันครบกำหนดการส่งมอบ จนถึงวันที่ได้ส่งมอบถูกต้องครบถ้วน หรือวันที่ธนาคารบอกเลิกการสั่งซื้อ

6. การชำระเงิน

- 6.1 ธนาคารจะชำระเงินตามมูลค่าตราสัญลักษณ์ที่ส่งมอบในแต่ละงวดตามข้อ 2. ภายในระยะเวลา 10 วัน หลังจากที่ได้ส่งมอบและผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับของธนาคารแล้ว
- 6.2 คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

7. เอกสารหลักฐานประกอบการเสนอราคา

ผู้ให้บริการต้องเสนอเอกสารหลักฐานต่างๆ แยกเป็น 2 ซอง เพื่อประกอบการพิจารณา จำนวน 1 ชุด ดังต่อไปนี้
ซองที่ 1 ให้ระบุหน้าซองว่า "เอกสารหลักฐานต่างๆ"

- 9.1 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล และวัตถุประสงค์ในการประกอบธุรกิจ
- 9.2 สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น ที่ออกโดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ (ถ้ามี) หรือบัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่
- 9.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจกระทำการแทน
- 9.4 หนังสือมอบอำนาจให้บุคคลอื่นเป็นผู้กระทำการดังกล่าวแทน พร้อมปิดอากรแสตมป์ที่ถูกต้องตามกฎหมาย และแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ กรณีผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล มิได้ลงนามเอกสารการเสนอราคา หรือยื่นซองเอกสารเสนอราคา หรือเจรจาต่อรองราคา หรือลงนามในสัญญาเอง
- 9.5 แบบหนังสือรับรองและยืนยันประกอบการเสนอราคา (เอกสารแนบ 2)

ช่องที่ 2 ให้ระบุหน้าซองว่า “ข้อเสนอราคา”

บรรจุเอกสาร ข้อเสนอราคาการให้บริการจัดทำตราสัญลักษณ์เครื่องหมายประดับเครื่องแบบพิธีการ
ของธนาคาร ตามข้อ 4.1 และข้อ 4.2

ทั้งนี้ เอกสารข้างต้นจะต้องให้ผู้มีอำนาจหรือผู้รับมอบอำนาจของบริษัทฯ ลงนามกำกับและประทับตรา (หากมี)

หนังสือรับรองและยืนยันประกอบการเสนอราคา
การจ้างผู้ให้บริการจัดทำตราสัญลักษณ์เครื่องหมายระดับเครื่องแบบพิธีการของธนาคาร

หนังสือรับรองและยืนยันประกอบการเสนอราคา

ของบริษัท _____

ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว) _____

ผู้รับมอบอำนาจ/ผู้มีอำนาจกระทำการแทน (บจก. / บมจ.) _____

สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ _____

ซึ่งเป็นผู้มีสิทธิ/ผู้มีความประสงค์จะเสนอราคาการจัดหา _____

ตามรายละเอียด / ประกาศ / ข้อกำหนดของธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย

ขอรับรอง และ/หรือ ยืนยัน ดังนี้

- เป็นผู้มีความสมบูรณ์ถูกต้องและครบถ้วนทุกประการ
- รายละเอียดของการให้บริการจัดทำตราสัญลักษณ์เครื่องหมายระดับเครื่องแบบพิธีการของธนาคารที่เสนอครบถ้วนและเป็นไปตามข้อกำหนด/แนวทางที่กำหนดทุกประการ
- ยอมรับและสามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดได้ทุกประการ

ลงชื่อ _____

(_____)

ผู้รับมอบอำนาจ / ผู้มีอำนาจกระทำการแทน

ตราประทับ (ถ้ามี)