




ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ จัดหาผู้ให้บริการบำรุงรักษาระบบงานธุรการ ระยะเวลา 1 ปี
/หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายธุรการ
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 265,000.- บาท (สองแสนหกหมื่นห้าบาทถ้วน)
3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 29 ส.ค. 2559
เป็นเงิน 215,070.- บาท (สองแสนหนึ่งหมื่นห้าพันเจ็ดสิบบาทถ้วน) ราคา/หน่วย (ถ้ามี) - บาท
4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
บริษัท ซีดีจี ซิสเต็มส์ จำกัด
5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 - 5.1 นางสาวกนกวรรณ มหิวรรณ ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ 
 - 5.2 นางสาวเจียมใจ ประทุมมา ผู้ควบคุมงานพัฒนาระบบสารสนเทศ 
ส่วนพัฒนาระบบสารสนเทศและจัดการฐานข้อมูล/ ฝ่าย ทส.
 - 5.3 นางกอบกุล พึ่งสุชนสุนทร ผู้ช่วยผู้บริหารส่วนจัดซื้อ/ ฝ่าย ธก. 

ผนวก 1

เงื่อนไขการให้บริการ / ข้อกำหนดในการเสนอราคา
การจัดหาผู้ให้บริการบำรุงรักษาระบบงานธุรการ

1. เงื่อนไขการให้บริการ

- 1.1 ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงานที่มีความรู้ความชำนาญเกี่ยวกับระบบงานธุรการพร้อมเบอร์โทรศัพท์หรือระบบตอบรับอัตโนมัติ หรือช่องทางอื่นที่สามารถรับแจ้งเหตุขัดข้อง และให้คำปรึกษาแก้ไขปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับการใช้งานทุกวันทำการของธนาคาร ระหว่างเวลา 8:00 น. – 17:00 น.
- 1.2 กรณีระบบงานเกิดเหตุขัดข้องหรือชำรุดบกพร่องไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ และธนาคารได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบถึงเหตุขัดข้องดังกล่าว หากผู้รับจ้างไม่สามารถให้ความช่วยเหลือทางโทรศัพท์ และ/หรือช่องทางอื่นได้ในทันที ผู้รับจ้างจะติดต่อกลับภายใน 1 ชั่วโมงทำการนับจากได้รับแจ้งเหตุ
- 1.3 กรณีที่ไม่สามารถแก้ไขปัญหาผ่านทางโทรศัพท์และ/หรือช่องทางอื่นได้ ผู้รับจ้างจะจัดส่งพนักงานเข้ามา ณ สถานที่ติดตั้ง (Onsite Service) เพื่อแก้ไขเหตุขัดข้องหรือชำรุดบกพร่อง ให้ระบบสามารถใช้งานได้เป็นปกติ ตามระยะเวลาดังนี้
 - 1.3.1 กรณีปัญหาเร่งด่วน โดยระบบงานไม่สามารถใช้งานได้ ผู้รับจ้างจะต้องแก้ไขเหตุขัดข้องหรือชำรุดบกพร่องให้ระบบสามารถใช้งานได้เป็นปกติ ภายใน 8 ชั่วโมงทำการนับจากได้รับแจ้งจากธนาคาร
 - 1.3.2 กรณีปัญหาไม่เร่งด่วน โดยระบบงานยังสามารถใช้งานได้ แต่ส่วนใดส่วนหนึ่งของระบบมีความชำรุดบกพร่อง: ผู้รับจ้างจะต้องแก้ไขเหตุขัดข้อง หรือชำรุดบกพร่องให้ระบบสามารถใช้งานได้ ภายใน 24 ชั่วโมงทำการ นับจากได้รับแจ้งจากธนาคาร
- 1.4 ต้องนำส่งรายละเอียดและขั้นตอนการแก้ไขปัญหา เหตุขัดข้อง และ/หรือความชำรุดบกพร่องของระบบงานธุรการอย่างละเอียดให้แก่ธนาคารในทันทีที่สามารถดำเนินการได้ ทั้งนี้ การพิจารณาว่าเหตุขัดข้องดังกล่าวเป็นปัญหาเร่งด่วนหรือไม่เร่งด่วนนั้นให้อยู่ในดุลยพินิจของธนาคาร และผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการเข้าดำเนินการทั้งจำนวน
- 1.5 ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่เข้าตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบงานธุรการ (Preventive Maintenance) ไม่น้อยกว่า 4 ครั้ง/ปี พร้อมทั้งจัดทำรายละเอียดและขั้นตอนการตรวจสอบ รวมทั้งข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อธนาคารเป็นลายลักษณ์อักษรทุกครั้งที่ให้บริการ โดยผู้รับจ้างจะต้องแจ้งกำหนดวันเวลาที่แน่นอนก่อนการเข้ามาให้บริการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันทำการ ดังนี้
 - ครั้งที่ 1 เดือนพฤศจิกายน 2559
 - ครั้งที่ 2 เดือนกุมภาพันธ์ 2560
 - ครั้งที่ 3 เดือนพฤษภาคม 2560
 - ครั้งที่ 4 เดือนสิงหาคม 2560



2. ข้อกำหนดในการเสนอราคา

- 2.1 ต้องเสนอราคาการให้บริการบำรุงรักษาระบบงานธุรการ เป็นระยะเวลา 1 ปี (ตั้งแต่วันที่ 4 กันยายน 2559 ถึงวันที่ 3 กันยายน 2560)
- 2.2 ต้องเสนอราคาค่าบริการบำรุงรักษาระบบงานธุรการเป็นสกุลเงินบาท โดยเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ถ้ามี)
- 2.3 ต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 60 วัน นับตั้งแต่วันยื่นเอกสารเสนอราคา และผู้รับจ้างจะถอน การเสนอราคามีได้
- 2.4 ต้องยื่นซองเอกสารการเสนอราคารายละเอียดตามผนวก 6 ภายในวันที่ 02 ส.ค. 2559 ระหว่างเวลา 9.00 – 16.30 น. ที่ส่วนจัดซื้อ ฝ่ายธุรการ ชั้น 16 อาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้า แห่งประเทศไทย สำนักงานใหญ่

สม
สม

