

ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ **การจัดซื้อเฟอร์นิเจอร์ประเภทชุดโต๊ะทำงานผู้บริหาร และเก้าอี้หน้าโต๊ะทำงาน สำหรับผู้บริหารฝ่าย และผู้ช่วยผู้บริหารฝ่าย ของฝ่ายกลุ่มอุตสาหกรรม 4 และฝ่ายกลุ่มอุตสาหกรรม 5**

หน่วยงานเจ้าของโครงการ **ส่วนอาคาร ฝ่ายธุรการ**

2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร **130,775.40 บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นเจ็ดร้อยเจ็ดสิบบห้าบาทสี่สิบสตางค์)**

3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) **25 ธ.ค. 2560**


เป็นเงิน **130,775.40 บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นเจ็ดร้อยเจ็ดสิบบห้าบาทสี่สิบสตางค์) ราคา/หน่วย (ถ้ามี) - บาท**

4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

สืบราคาจากผู้จำหน่าย

- บริษัท โมเดิร์นฟาร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

5.1 นายพิทักษ์ ยุทธวิสุทธิ ผู้บริหารส่วนอาคาร ฝ่ายธุรการ 

5.2 นายสมศักดิ์ ดลยานุเคราะห์ ผู้ช่วยผู้บริหารส่วนอาคาร ฝ่ายธุรการ

5.3 นางสาวอรพรรณ แสงศิริกุลชัย เจ้าหน้าที่ธุรการ ส่วนอาคาร ฝ่ายธุรการ 

เอกสารข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR)

การจัดซื้อเฟอร์นิเจอร์สำเร็จรูป

ประเภทชุดโต๊ะทำงานผู้บริหาร และเก้าอี้หน้าโต๊ะทำงาน

เลขที่ ..กท.164/60.....

ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย

1. วัตถุประสงค์

ด้วยธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ธนาคาร" มีความประสงค์จัดซื้อเฟอร์นิเจอร์ประเภทชุดโต๊ะทำงานผู้บริหาร และเก้าอี้หน้าโต๊ะทำงาน สำหรับผู้บริหารฝ่ายและผู้ช่วยผู้บริหารฝ่าย ของฝ่ายกลุ่มอุตสาหกรรม 4 และฝ่ายกลุ่มอุตสาหกรรม 5 ตามโครงสร้างใหม่ของธนาคารในปี 2560 การจัดซื้อดังกล่าวรวมถึงการส่งมอบ ติดตั้ง และรับประกันคุณภาพ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "เฟอร์นิเจอร์สำเร็จรูป" โดยจะดำเนินการจัดซื้อด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 โดยมีรายละเอียดความต้องการและข้อกำหนดต่างๆ ตามเอกสาร TOR ฉบับนี้

2. รูปแบบและคุณสมบัติรายละเอียด/ข้อกำหนดในการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาเฟอร์นิเจอร์สำเร็จรูป ตามรูปแบบที่กำหนดในเอกสารแนบท้าย (ผนวก 1)

3. คุณสมบัติผู้เสนอราคา/การปฏิบัติตามข้อกำหนด

ผู้เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติและปฏิบัติตามข้อกำหนดในเอกสารแนบท้าย (ผนวก 2)

4. ข้อกำหนดในการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาและรายละเอียดตามข้อกำหนดในการเสนอราคาในเอกสารแนบท้าย (ผนวก 3)

5. เอกสารประกอบการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องยื่นยืนยันคุณสมบัติและปฏิบัติตามข้อกำหนดในเอกสาร TOR ของธนาคาร ตามแบบหนังสือรับรองและยืนยันประกอบการเสนอราคา (ผนวก 4) พร้อมตัวอย่างเก้าอี้ที่เสนอประกอบการเสนอราคาตามรายละเอียดในเอกสารแนบท้าย (ผนวก 5)

Sorapan
A.

ผนวก 1

ข้อกำหนดรูปแบบและรายละเอียด
การจัดซื้อเฟอร์นิเจอร์สำเร็จรูป
ประเภทชุดโต๊ะทำงานผู้บริหาร และเก้าอี้หน้าโต๊ะทำงาน

ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาเฟอร์นิเจอร์สำเร็จรูปที่มีคุณสมบัติ คุณลักษณะ และจำนวนตามที่กำหนด ตลอดจนการดำเนินการอื่นใดเพื่อให้ธนาคารสามารถใช้งานเฟอร์นิเจอร์สำเร็จรูปทั้งหมดได้ตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการ รวมทั้งต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดต่าง ๆ ตาม TOR ดังต่อไปนี้

1. รายการ/จำนวนและ คุณลักษณะต่างๆ ดังนี้

ลำดับ	รายการเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน	จำนวน
1	ชุดโต๊ะทำงานผู้บริหารฝ่าย ประกอบด้วย 1.1 โต๊ะทำงาน พร้อมโต๊ะข้าง - วัสดุที่ใช้ทำโต๊ะและขาโต๊ะ ทำจากไม้ Particle Board - วัสดุเคลือบผิว ใช้ Laminate หรือเทียบเท่า - หน้าโต๊ะเจาะช่องร้อยสายไฟฟ้า - ขนาดของโต๊ะทำงานผู้บริหารพร้อมตู้ข้าง ไม่น้อยกว่า กว้าง 225 x ยาว 195 x สูง 74.5 ซม. - โต๊ะข้างมีลิ้นชักสำหรับใส่สิ่งของและเอกสาร 1.2 ตู้ล้อเลื่อน - วัสดุ ทำจากไม้ Particle Board - มีล้อเลื่อน - ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 45 x ยาว 50 x สูง 62.5 ซม.	2 ชุด
2	เก้าอี้หน้าโต๊ะ สำหรับผู้บริหารฝ่าย และ ผช.ผบ.ฝ่าย - เก้าอี้มีพนักพิง - วัสดุเบาะและพนักพิง เป็นฟองน้ำ หุ้มด้วยหนังเทียมสีดำ - ขาและที่เท้าวแกน วัสดุเป็นโลหะ - ขาเหล็กตัว U ไม่มีล้อเลื่อน	8 ตัว

2. ต้องรับประกันคุณภาพของเฟอร์นิเจอร์สำเร็จรูป เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 3 ปี นับจากวันที่ธนาคารได้ตรวจรับมอบงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
3. ต้องจัดส่งเฟอร์นิเจอร์สำเร็จรูป ณ ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย สำนักงานใหญ่ 1193 อาคารเอ็กซิม ชั้น 20 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400

4. ต้องเสนอราคาเฟอร์นิเจอร์สำเร็จรูปตามรูปแบบและรายละเอียดที่กำหนดไว้อย่างชัดเจนในเอกสาร
เสนอราคาโดยแยกเป็นรายการ จำนวน ราคาต่อหน่วยของแต่ละรายการ รวมถึงระยะเวลาการส่งมอบ
และเงื่อนไขการรับประกัน
5. ต้องเสนอราคาเป็นสกุลเงินบาท โดยเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) และ
ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ
6. ต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 60 วัน นับตั้งแต่วันยื่นเอกสารเสนอราคาและผู้จำหน่ายจะถอน
การเสนอราคาไม่ได้

Sorapan

A.

ผนวก 2

คุณสมบัติผู้เสนอราคา/การปฏิบัติตามข้อกำหนด การจัดซื้อเฟอร์นิเจอร์สำเร็จรูป ประเภทชุดโต๊ะทำงานผู้บริหาร และเก้าอี้หน้าโต๊ะทำงาน

ผู้เสนอราคาเฟอร์นิเจอร์สำเร็จรูปจะต้องมีคุณสมบัติและต้องปฏิบัติตามข้อกำหนด ดังนี้

1. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- 1.1 ต้องมีอาชีพพหุวิชาชีพที่ธนาคารมีความประสงค์จะจัดซื้อครั้งนี้
- 1.2 ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
- 1.3 ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารสิทธิหรือความคุ้มครองซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย
- 1.4 ต้องไม่เป็นผู้สัญญาเกี่ยวกับส่วนราชการหรือกำลังจะเป็นผู้สัญญากับส่วนราชการเกินจำนวนตามที่ กวพ. กำหนด
- 1.5 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นผู้สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
- 1.6 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นผู้สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
- 1.7 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นผู้สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทผู้สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

2. การส่งมอบงาน

- 2.1 ผู้เสนอราคาต้องส่งมอบเฟอร์นิเจอร์สำเร็จรูปที่ถูกต้อง ครบถ้วนทั้งหมด ตามรายการ รูปแบบ จำนวน และคุณลักษณะที่ธนาคารได้ตกลงสั่งซื้อ ให้ธนาคาร ณ ที่ทำการสำนักงานใหญ่ ชั้น 20 ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือยืนยันการสั่งซื้อ
- 2.2 หากธนาคารตรวจสอบแล้วพบว่าเฟอร์นิเจอร์สำเร็จรูป ที่ส่งมอบไม่ตรงตามข้อกำหนดและ/หรือรูปแบบและรายละเอียดที่ตกลงสั่งซื้อหรือมีความชำรุดบกพร่องประการหนึ่งประการใด ธนาคารสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบเฟอร์นิเจอร์สำเร็จรูป ทั้งหมด หรือเพียงบางส่วนหรือให้ผู้เสนอราคา ดำเนินการเปลี่ยนแปลง และ/หรือปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามคำชี้ขาดของธนาคาร ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้เสนอราคาเองทั้งสิ้น ทั้งนี้ระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าว ไม่เป็นเหตุให้ผู้เสนอราคา มีสิทธิขยายระยะเวลาการส่งมอบเกินกำหนดเวลาที่ระบุในใบสั่งซื้อ หรือขอยกเว้น หรือลดค่าปรับได้

3 ค่าปรับ

กรณีไม่สามารถส่งมอบงานได้ตามข้อ 2 (ผนวก 2) และหรือส่งมอบแล้วแต่ยังไม่สามารถใช้งานได้หรือยังไม่ถูกต้อง ครบถ้วน ธนาคารจะถือว่ายังไม่ได้ส่งมอบงาน ต้องยินยอมให้ธนาคารปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.2 (ศูนย์จุดสอง) ของมูลค่าพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100.- บาท (หนึ่งร้อยบาท) นับถัดจากวันครบกำหนด การส่งมอบตามข้อ 2.1 (ผนวก 2) จนถึงวันที่ได้ส่งมอบงานถูกต้อง ครบถ้วน หรือวันที่ธนาคารบอกเลิกการสั่งซื้อ

4 การชำระเงิน

ธนาคารจะชำระเงินตามมูลค่าที่ตกลงสั่งซื้อทั้งหมดภายใน 30 วัน หลังจากวันที่ผู้เสนอราคาได้ส่งมอบเฟอร์นิเจอร์สำเร็จรูปให้ธนาคาร ถูกต้อง ครบถ้วน และคณะกรรมการตรวจรับของธนาคารได้ทำการตรวจรับงานที่ส่งมอบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ผนวก 3

ข้อกำหนดในการเสนอราคา
การจัดซื้อเฟอร์นิเจอร์สำเร็จรูป
ประเภทชุดโต๊ะทำงานผู้บริหาร และเก้าอี้หน้าโต๊ะทำงาน

ผู้เสนอราคาต้องเสนอรายละเอียดและราคาของเฟอร์นิเจอร์สำเร็จรูป โดยมีข้อกำหนดดังต่อไปนี้

1. ต้องเสนอราคาเฟอร์นิเจอร์สำเร็จรูปที่มีคุณสมบัติ คุณลักษณะ การรับประกันคุณภาพ และจำนวน ตามที่กำหนดตาม (ผนวก 1) โดยแยกเป็นรายการ จำนวน ราคาต่อหน่วยของแต่ละรูปแบบ รวมถึง ระยะเวลาการส่งมอบและเงื่อนไขการรับประกัน
2. ต้องส่งมอบเฟอร์นิเจอร์สำเร็จรูปตามคุณลักษณะที่ธนาคารได้ตกลงสั่งซื้อ ในระยะเวลาที่กำหนด ตามข้อ 2.1 (ผนวก 2)
3. ต้องเสนอราคาเป็นสกุลเงินบาท โดยเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ค่าขนส่ง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ไว้ด้วยแล้ว
4. ต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 60 วัน นับตั้งแต่วันยื่นเอกสารเสนอราคา และผู้เสนอราคาจะถอน การเสนอราคามีได้
5. ต้องยื่นซองเอกสารการเสนอราคา รายละเอียดตาม (ผนวก 5) ภายในวันที่ 26 ธันวาคม 2560..... ระหว่างเวลา 9.00 – 16.30 น. ที่ส่วนจัดซื้อ ฝ่ายธุรการ ชั้น 22 ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้า แห่งประเทศไทย สำนักงานใหญ่

Sorapan

A.

ผนวก 4

หนังสือรับรองและยืนยันประกอบการเสนอราคา
การจัดซื้อเฟอร์นิเจอร์สำเร็จรูป
ประเภทชุดโต๊ะทำงานผู้บริหาร และเก้าอี้หน้าโต๊ะทำงาน

หนังสือรับรองและยืนยันประกอบการเสนอราคา
ของบริษัท _____

ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว) _____

ผู้รับมอบอำนาจ/ผู้มีอำนาจกระทำการแทน (บจก. / บมจ.) _____

สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ _____

ซึ่งเป็นผู้มีสิทธิ/ผู้มีความประสงค์จะเสนอราคาการจัดซื้อ _____

ตามรายละเอียด / ประกาศ / ข้อกำหนดของธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย ขอรับรอง และ/หรือ
ยืนยันว่าเอกสารที่ได้จัดทำและยื่นเสนอต่อธนาคารในการจัดซื้อดังกล่าวข้างต้น ดังนี้

- เป็นผู้มีความสมบูรณ์ถูกต้องและครบถ้วนทุกประการ
- รายละเอียดของเฟอร์นิเจอร์สำเร็จรูปที่เสนอครบถ้วน และเป็นไปตามข้อกำหนด/แนวทางที่กำหนด
ทุกประการ
- ยอมรับและสามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดได้ทุกประการ

ลงชื่อ _____

(_____)

ผู้รับมอบอำนาจ / ผู้มีอำนาจกระทำการแทน

ตราประทับ (ถ้ามี)

Sorapan

๓

ผนวก 5

เอกสารประกอบการเสนอราคา การจัดซื้อเฟอร์นิเจอร์สำเร็จรูป ประเภทชุดโต๊ะทำงานผู้บริหาร และเก้าอี้หน้าโต๊ะทำงาน

ผู้เสนอราคาต้องเสนอเอกสารการเสนอราคา เพื่อประกอบการพิจารณาแยกเป็น 3 ชอง โดยในแต่ละชองให้บรรจุเอกสาร จำนวน ชุด (ตัวจริง 1 / สำเนา 1) ดังนี้

ชองที่ 1 "เอกสารหลักฐาน"

1. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล และวัตถุประสงค์ในการประกอบธุรกิจ
2. สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น ที่ออกโดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ (ถ้ามี) หรือ สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่
3. สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม
4. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอ มอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจ ซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น
5. แบบหนังสือรับรองและยืนยันประกอบการเสนอราคา (ผนวก 4)
6. เอกสารการลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ตามข้อ 1.6 (ผนวก 2)

ชองที่ 2 "รายละเอียดคุณสมบัติ"

เอกสารรายละเอียดคุณสมบัติของเฟอร์นิเจอร์สำเร็จรูปที่นำเสนอ

ชองที่ 3 "ข้อเสนอราคา"

- ข้อเสนอราคาของเฟอร์นิเจอร์สำเร็จรูป โดยแสดงรายละเอียดตามข้อ 1. ข้อ 3. และข้อ 4. (ผนวก 3)

ทั้งนี้ เอกสารหลักฐานข้างต้น จะต้องให้ผู้มีอำนาจหรือผู้รับมอบอำนาจของบริษัทฯ ลงนามกำกับและประทับตรา (หากมี)