

ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีไขงานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ การจัดจ้างผู้ให้บริการจัดงาน EXIM Green Wishes Market

/หน่วยงานเจ้าของโครงการ ส่วนผลิตสื่อ ฝ่ายส่งเสริมภาพลักษณ์และสื่อสารองค์กร

2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 1,000,000.00 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 13 ธันวาคม 2566

เป็นเงิน 946,992.80 บาท (เก้าแสนสี่หมื่นหกพันเก้าร้อยเก้าสิบสองบาทแปดสิบสตางค์) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว
ราคา/หน่วย (ถ้ามี) - บาท

4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ใช้ราคาที่สืบจากผู้ให้บริการฯ จำนวน 1 ราย
บริษัท บีไอซี อีเว้นท์ จำกัด

5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

5.1 นางสาวพรชมน มังกรไชยา

ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่าย สส.

5.2 นายธีรุตม์ พงศ์พัฒนานุฒิ

เจ้าหน้าที่ธุรการ ส่วนจัดซื้อทั่วไป ฝ่าย ชก.

5.3 นายวิฑรุจ สิมมา

เจ้าหน้าที่ส่วนกิจกรรมการตลาด ฝ่าย สส.

ผนวก 1

ขอบเขตการดำเนินงาน

การจ้างผู้ให้บริการจัดงาน EXIM Green Wishes Market

ผู้เสนอราคาต้องเสนอการจ้างผู้ให้บริการจัดงาน EXIM Green Wishes Market ตามขอบเขตงานที่ธนาคารกำหนด ดังนี้

1. จัดงานแถลงนโยบายและเป้าหมายของ ธสน. ที่มุ่งสู่บทบาท “EXIM Green Development Bank” โดย ดร.รัช วรกิจโกคาทร กรรมการผู้จัดการ ธสน. เสวนากระตุ้นจิตสำนึกด้านการดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Environmental, Social and Governance: ESG) และการประมวลของรักของหวงของผู้บริหารและแขกธนาคารเพื่อสพบททุนเพื่อการกุศล

ธนาคารมีกำหนดจัดงานแถลงข่าวและเสวนา ในวันพุธที่ 20 ธันวาคม 2566 เวลาประมาณ 13.00-17.00 น. ณ บริเวณสวนด้านหลังอาคารเอ็กซ์ิม ธสน. สำนักงานใหญ่ ผู้เสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกต้องดำเนินการให้ธนาคารสามารถจัดงานได้ในวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวหรืออื่นใดที่ธนาคารกำหนด โดยมีผู้เข้าร่วมงานประมาณ 150 คน

- 1.1 จัดตกแต่งสถานที่และบรรยากาศในงาน อาทิ Backdrop เวที การจัดโต๊ะและเก้าอี้สำหรับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ ธสน. แขกธนาคาร และอื่น ๆ ตามเหมาะสม
 - 1.2 จัดให้มีระบบแสงสี เสียง และภาพให้เหมาะกับขนาดพื้นที่
 - 1.3 จัดหาทีมงานในการดำเนินงานแถลงข่าวและเสวนาได้อย่างเพียงพอและเหมาะสม
 - 1.4 บริหารจัดการงาน ดูแลและอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมงาน รวมถึงแขกธนาคาร
2. จัดกิจกรรม CSR "EXIM Green Wishes Market" การออกร้านจำหน่ายสินค้ารักษ์โลกและอาหารโดยลูกค้า ธสน. และกลุ่มเปราะบางในสังคม ภายใต้ขอบเขตงาน ดังนี้

2.1 ขั้นตอนก่อนดำเนินการจัดงาน (Pre-event)

2.1.1 แนวคิดและ Theme งาน

- 2.1.1.1 จัดงานภายใต้ Theme "EXIM Green Wishes Market" และสร้าง Mood & Tone ที่สื่อถึงการส่งมอบความสุขในเทศกาลส่งความสุขต้อนรับปีใหม่ 2567 รวมทั้งสร้างการรับรู้และจดจำ ภารกิจ บทบาท และ Corporate Identity ของธนาคาร โดยใช้โทนสีโลโก้ (สีน้ำเงิน-แดง) และสีเขียว ในรูปแบบเรียบหรู และทันสมัย
- 2.1.1.2 จัดตกแต่งสถานที่และบรรยากาศให้เป็น Landmark ที่โดดเด่น ตาม Theme งานข้างต้น
- 2.1.1.3 จัดงานออกร้านขายสินค้าของผู้ประกอบการลูกค้าของธนาคารและร้านค้าทั่วไปตามที่ธนาคารกำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า 15 บูท
- 2.1.1.4 จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์การจัดงานในรูปแบบออฟไลน์และออนไลน์ อาทิ ป้ายประชาสัมพันธ์หน้าอาคารเอ็กซ์ิม J-Flag โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ผ่านโซเชียลมีเดีย เป็นต้น

2.2 ขั้นตอนการดำเนินการจัดงาน (On-event)

2.2.1 กิจกรรมออกงานของผู้ประกอบการ

- 2.2.1.1 บริหารจัดการการเข้าร่วมออกงานขายสินค้าของผู้ประกอบการ ตั้งแต่วันติดตั้งจนถึงวันรื้อถอน
- 2.2.1.2 ดูแลและอำนวยความสะดวกให้กับผู้ประกอบการตลอดการจัดงาน
- 2.2.1.3 จัดพื้นที่นั่งรับประทานอาหารเพื่อรับรองแขกและลูกค้าที่เข้าร่วมงาน เพื่ออุดหนุนร้านค้าและร้านอาหารภายในงาน
- 2.2.1.4 จัดหาวงดนตรีเพื่อสร้างบรรยากาศภายในงาน

3. อื่น ๆ

- 3.1 จัดให้มีการบันทึกโดรนภาพเคลื่อนไหว
- 3.2 ดำเนินการอื่น ๆ เพื่ออำนวยความสะดวกและดูแลความเรียบร้อยตลอดการจัดงาน