






ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา

1. ชื่อโครงการ การจัดจ้างที่ปรึกษาโครงการป้องกันการรั่วไหลของข้อมูล (Data Leak Prevention)
/หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 6,000,000.- บาท (หกล้านบาทถ้วน)
3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) **27 พ.ย. 2561**
เป็นเงิน 5,547,147.60 บาท (ห้าล้านห้าแสนสี่หมื่นเจ็ดพันหนึ่งร้อยสี่สิบเจ็ดบาทหกสิบสตางค์)
4. ค่าตอบแทนบุคลากร 5,547,147.60 บาท (ห้าล้านห้าแสนสี่หมื่นเจ็ดพันหนึ่งร้อยสี่สิบเจ็ดบาทหกสิบสตางค์)
 - 4.1 ประเภทที่ปรึกษา -
 - 4.2 คุณสมบัติที่ปรึกษา
 - 4.2.1 หัวหน้าโครงการ วุฒิการศึกษาไม่น้อยกว่าปริญญาโท สาขาการเงิน/บริหารธุรกิจ/เทคโนโลยีสารสนเทศ ประสบการณ์อย่างน้อย 10 ปี จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน
 - 4.2.2 ผู้บริหารโครงการ/หัวหน้าทีมงาน วุฒิการศึกษาไม่น้อยกว่าปริญญาตรีสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง ประสบการณ์อย่างน้อย 5 ปี จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน
 - 4.2.3 ทีมงานที่มีประสบการณ์เกี่ยวข้องกับการรักษาความปลอดภัยข้อมูล หรือการป้องกันการรั่วไหลของข้อมูล หรือประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง โดยวุฒิการศึกษาไม่น้อยกว่าปริญญาตรีสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง ประสบการณ์อย่างน้อย 3 ปี จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน
 - 4.2.4 ทีมงานที่มีประสบการณ์เกี่ยวข้องกับการรักษาความปลอดภัยข้อมูล หรือการป้องกันการรั่วไหลของข้อมูล หรือประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง โดยวุฒิการศึกษาไม่น้อยกว่าปริญญาตรีสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง ประสบการณ์อย่างน้อย 1 ปี จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน
 - 4.3 จำนวนที่ปรึกษา -
5. ค่าวัสดุอุปกรณ์ บาท
6. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี) บาท
7. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ บาท
8. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - 8.1 นายธนติ ธรรมสุริยะ ผู้บริหารฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ 
 - 8.2 นางวันเพ็ญ เพชรคอน ผู้จัดการส่วน ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ 
 - 8.3 นายอดิศักดิ์ ไทยรัตน์ ผู้ช่วยผู้บริหารส่วนบริหารจัดการโครงสร้างพื้นฐานและระบบเครือข่าย ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ 
 - 8.4 นายอภิญญ ศุภเสวตธรรมร์ ผู้ช่วยผู้บริหารส่วนบริการและปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ 
 - 8.5 นายศิริชล ชัยชาญทิพยุทธ ผู้ช่วยผู้บริหารส่วนบริหารจัดการโครงสร้างพื้นฐานและระบบเครือข่าย ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ 
9. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - 9.1 บริษัท อีวาย คอร์ปอเรท เซอร์วิสเชส จำกัด
 - 9.2 บริษัท ไฟร์วอลล์เซอร์สเซอเพอร์ส เอบีเอส จำกัด
 - 9.3 บริษัท ดีลรอยท์ ฟูซ โธมัส ไซเยค จำกัด

ข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR)
การจัดจ้างที่ปรึกษาโครงการป้องกันการรั่วไหลของข้อมูล (Data Leak Prevention)
เลขที่ ธก. 212/61

ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย (ธสน.)

1. วัตถุประสงค์

ด้วยธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ธนาคาร” มีความประสงค์จะจัดจ้างที่ปรึกษาที่มีความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ในเรื่องของการจัดชั้นความลับของข้อมูลและการป้องกันการรั่วไหลของข้อมูล ทั้งนี้ เพื่อให้ธนาคารมีการรักษาความปลอดภัยข้อมูลขององค์กรอย่างเหมาะสมและปลอดภัยตามลำดับชั้นความลับของข้อมูล ตลอดจนมีนโยบายและขั้นตอนปฏิบัติในการบริหารจัดการข้อมูลเป็นไปตามการกำกับดูแลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศตามมาตรฐานสากล ISO27001 และตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย สนส. 19/2560 ซึ่งต่อไปนี้จะเรียการจัดจ้างนี้ว่า “โครงการป้องกันการรั่วไหลของข้อมูล” โดยจะดำเนินการจัดจ้างด้วยวิธีคัดเลือก ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

2. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้เสนอราคาต้องเสนอโครงการป้องกันการรั่วไหลของข้อมูล ตามขอบเขตงานที่ธนาคารกำหนด (ผนวก 1)

3. คุณสมบัติผู้เสนอราคา/การปฏิบัติตามข้อกำหนด

ผู้เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติและปฏิบัติตามข้อกำหนดของธนาคาร (ผนวก 2)

4. บทนิยาม (ผนวก 3)

- 4.1 ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
- 4.2 การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

5. ข้อตกลงรักษาความลับ

ต้องลงนามในข้อตกลงรักษาความลับของธนาคาร (ผนวก 4)

6. ข้อกำหนดในการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคา ตามข้อกำหนดในการเสนอราคา (ผนวก 5)

7. เอกสารประกอบการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องลงนามในหนังสือรับรองและยืนยันคุณสมบัติของผู้เสนอราคา และปฏิบัติตามข้อกำหนดในเอกสาร TOR ของธนาคาร (ผนวก 6) พร้อมเสนอเอกสารประกอบการเสนอราคาตามรายละเอียด (ผนวก 7)

8. แบบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องวางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ตามแบบที่ธนาคารกำหนด (กรณีเป็นหนังสือค้ำประกัน) ในเอกสารแนบท้าย (ผนวก 8)



ผนวก 1
ขอบเขตการดำเนินงาน
การจ้างที่ปรึกษาโครงการป้องกันการรั่วไหลข้อมูล (Data Leak Prevention)

ผู้เสนอราคาต้องเสนอโครงการป้องกันการรั่วไหลข้อมูล ตามขอบเขตงานที่ธนาคารกำหนด ดังนี้

1. จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติการจัดการข้อมูล (Information Classification, Labelling, and Handling Standard) ของ Export-Import Bank of Thailand (“EXIM Thailand”) เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2013 โดยครอบคลุมอย่างน้อยในเรื่องดังต่อไปนี้
 - บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบด้านข้อมูล (Data Roles and Responsibilities)
 - การจัดลำดับชั้นความสำคัญของข้อมูล (Information Classification)
 - การติดป้ายแสดงลำดับชั้นความสำคัญของข้อมูล (Information Labelling)
 - การจัดการข้อมูลและการรักษาความปลอดภัยข้อมูลตามลำดับชั้นความสำคัญ (Information Handling) โดยครอบคลุมตั้งแต่ข้อมูลต้นทาง (in use/at end point), ข้อมูลระหว่างส่ง (in transit) และข้อมูลในระบบและสื่อข้อมูลต่างๆ (at rest) , การใช้สื่อบันทึกข้อมูลพกพาและอุปกรณ์เคลื่อนที่ต่างๆที่มีข้อมูลสำคัญ
 - การทำลายข้อมูล (Information Disposal)
2. ปรับปรุงข้อปฏิบัติการเข้ารหัสข้อมูล (Encryption Standard) โดยครอบคลุมอย่างน้อยในส่วนการบริหารจัดการการเข้ารหัสข้อมูล และกุญแจรหัสข้อมูล
3. จัดทำกระบวนการกำกับดูแลการป้องกันการรั่วไหลของข้อมูล (DLP Governance Process) ซึ่งเป็นการกำหนดโครงสร้าง หน้าที่รับผิดชอบ และขั้นตอนหรือกระบวนการในการบริหารจัดการข้อมูลเพื่อให้ ธสน. มีการรักษาความปลอดภัยข้อมูลและป้องกันข้อมูลรั่วไหลเป็นไปอย่างต่อเนื่อง
4. ทำการประเมินความเสี่ยงของการรั่วไหลของข้อมูล (DLP High-Level Risk Assessment) ให้กับฝ่ายต่างๆ ทั้งหมดใน ธสน. โดยมีรายละเอียดดังนี้
 - จัดทำและส่งแบบสำรวจให้กับตัวแทนจากฝ่ายต่างๆ ของ ธสน.
 - รวบรวมผลการสำรวจ และคำนวณระดับความเสี่ยงของการรั่วไหลของข้อมูล โดยพิจารณาด้านผลกระทบและโอกาสการเกิดเหตุการณ์ข้อมูลรั่วไหล
 - จัดลำดับค่าคะแนนความเสี่ยงของฝ่ายงานทั้งหมด และระบุฝ่ายงานที่มีความเสี่ยงของการรั่วไหลข้อมูลสูงสุด 5 ฝ่ายงาน
 - นำเสนอรายชื่อ 5 ฝ่ายงานดังกล่าวให้กับคณะกรรมการ และคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องเพื่อขอความเห็นชอบ และขอตัวแทนในการเข้าร่วม Workshop (เพื่อดำเนินการในข้อที่ 5)
 - ร่วมกำหนด Data Owner สำหรับข้อมูลสำคัญของ ธสน. กับคณะกรรมการ และนำเสนอคณะกรรมการ และผู้บริหารที่เกี่ยวข้องเพื่อขอความเห็นชอบ

- จัดทำทะเบียนข้อมูลของฝ่ายต่างๆ (Data Profile) เพื่อรวบรวมข้อมูลสำคัญที่มีใช้อยู่ในปัจจุบันในภาพรวมของ ธสน. เพื่อให้ได้ข้อมูล ได้แก่ ฝ่ายงานผู้ใช้ข้อมูล ข้อมูลที่ใช้ในปัจจุบัน ประเภทของข้อมูล ลักษณะการใช้งาน รูปแบบการจัดเก็บ เป็นอย่างน้อย
- 5. จัดทำ Workshop กับกลุ่มผู้ใช้ข้อมูลในกระบวนการงานสำคัญของ ธสน. (Key Business Processes) ให้กับ 5 ฝ่ายงานตามที่ถูกคัดเลือกในขั้นตอนการประเมินความเสี่ยง เพื่อโดยให้ได้ผลลัพธ์อย่างน้อยดังนี้
 - ลักษณะงานและกระบวนการงานสำคัญของกลุ่มผู้ใช้งานในฝ่าย (Key Business Processes) และข้อมูลสำคัญ (Confidential Data) ของกระบวนการงานสำคัญ
 - ประเภทและรูปแบบของข้อมูลสำคัญ โดยรวมถึงเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (Softcopy) และเอกสารฉบับจริง (Hardcopy)
 - การส่งต่อของข้อมูลสำคัญที่มีการใช้งานทั้งภายใน 5 ฝ่ายงานและ ระหว่าง 5 ฝ่ายงานกับฝ่ายงานอื่นๆ และองค์กรภายนอก โดยมีข้อมูลผู้ส่งและผู้รับข้อมูลดังกล่าว
 - รายละเอียดผู้ใช้งานที่เกี่ยวข้อง และบทบาทหน้าที่ (Role Profiles) ครอบคลุมถึง ผู้เป็นเจ้าของทรัพย์สินประเภทข้อมูล (Information Asset Owner) ผู้ใช้ข้อมูล (Authorized sender/ recipient) และผู้ดูแลจัดการข้อมูล
 - Ruleset เพื่อป้องกันข้อมูลรั่วไหลแบบเฉพาะเจาะจงของ 5 ฝ่าย (Tailor-Made DLP ruleset)
 - Ruleset เพื่อป้องกันข้อมูลรั่วไหลแบบครอบคลุมข้อมูลทั่วไปของ ธสน. (Generic DLP Ruleset)
 - กระบวนการจัดการเมื่อเกิดเหตุการณ์รั่วไหลของข้อมูล (DLP Incident Management Workflow) โดยครอบคลุมขั้นตอนการตรวจสอบเบื้องต้นของการรั่วไหลของข้อมูล การบริหารจัดการแก้ไขความเสี่ยง การรายงานเหตุการณ์ และการติดตามผล เป็นอย่างน้อย
- 6. นำเสนอผลงานในขอบเขตงานข้อ 1 ถึง ข้อ 5 ต่อคณะกรรมการและผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง
- 7. รายงานความคืบหน้าในการดำเนินโครงการต่อคณะทำงานและผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย 2 สัปดาห์ต่อครั้ง

ผนวก 2

คุณสมบัติผู้เสนอราคา/การปฏิบัติตามข้อกำหนด การจ้างที่ปรึกษาโครงการป้องกันการรั่วไหลข้อมูล (Data Leak Prevention)

ผู้เสนอราคาการป้องกันการรั่วไหลข้อมูล (Data Leak Prevention) จะต้องมีความรู้คุณสมบัติและปฏิบัติตามข้อกำหนด ดังนี้

1. คุณสมบัติผู้เสนอราคา/การปฏิบัติตามข้อกำหนด

- 1.1 เป็นนิติบุคคลที่มีอาชีพรับจ้างงานที่ธนาคารมีความประสงค์จัดหาในครั้งนี้
- 1.2 ต้องเป็นที่ปรึกษาที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง
- 1.3 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 1.4 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 1.5 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 1.6 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ
- 1.7 มีผลงานที่เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยข้อมูลและการป้องกันข้อมูลรั่วไหลให้กับสถาบันการเงิน หรือผลงานอื่นในลักษณะเดียวกันมาก่อน อย่างน้อย 2 ผลงาน และมีผลงานสำเร็จมาแล้วภายใน 5 ปี
- 1.8 มีบุคลากรที่ให้การสนับสนุนธนาคารในระหว่างดำเนินโครงการ ซึ่งมีความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ในการรักษาความปลอดภัยข้อมูลและการป้องกันข้อมูลรั่วไหลให้กับสถาบันการเงิน อย่างน้อยประกอบด้วย
 - 1.8.1 หัวหน้าโครงการ วุฒิการศึกษาไม่น้อยกว่าปริญญาโท สาขาการเงิน/บริหารธุรกิจ/เทคโนโลยีสารสนเทศ ประสบการณ์อย่างน้อย 10 ปี จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน
 - 1.8.2 ผู้บริหารโครงการ/หัวหน้าทีมงาน วุฒิการศึกษาไม่น้อยกว่าปริญญาตรีสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง ประสบการณ์อย่างน้อย 5 ปี จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน
 - 1.8.3 ทีมงานที่มีประสบการณ์เกี่ยวข้องกับการรักษาความปลอดภัยข้อมูล หรือการป้องกันการรั่วไหลของข้อมูล หรือประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง โดยวุฒิการศึกษาไม่น้อยกว่าปริญญาตรีสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง ประสบการณ์อย่างน้อย 3 ปี จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน
 - 1.8.4 ทีมงานที่มีประสบการณ์เกี่ยวข้องกับการรักษาความปลอดภัยข้อมูล หรือการป้องกันการรั่วไหลของข้อมูล หรือประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง โดยวุฒิการศึกษาไม่น้อยกว่าปริญญาตรีสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง ประสบการณ์อย่างน้อย 1 ปี จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คนโดยแนบเอกสารเกี่ยวกับประวัติการศึกษา และประวัติการทำงานของบุคลากรให้พิจารณาโดยละเอียดพร้อมกับการยื่นเอกสารเสนอราคา
- 1.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 1.10 มีความรู้และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 1.11 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 1.12 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอราคาให้แก่ธนาคาร หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการจัดจ้างครั้งนี้

- 1.13 ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้อง ครบถ้วนในสาระสำคัญตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติเรื่องหลักเกณฑ์ และวิธีการจัดทำ และแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงาน ของรัฐ พ.ศ.2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 1.14 เป็นผู้ลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

2. การส่งมอบงาน

ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องส่งมอบงานที่แล้วเสร็จ ถูกต้องและครบถ้วนให้กับธนาคาร ณ ที่ทำการ สำนักงานใหญ่ ตามขอบเขตงานที่กำหนดในสัญญาภายใน 6 เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยแบ่งการส่งมอบงานเป็น 3 งวด ดังนี้

งวดที่	รายละเอียด
1.	<p>1.1 ประชุมเริ่มโครงการ และจัดทำแผนการดำเนินโครงการในรายละเอียด <u>งานส่งมอบ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ เอกสารยืนยันการประชุมเริ่มโครงการ เช่น รายงานการประชุม และรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม เป็นต้น ○ แผนการทำงานโครงการ ประกอบด้วย ขั้นตอนการดำเนินโครงการ หน้าที่ได้รับผิดชอบ ทีมงาน และตารางการดำเนินโครงการการส่งมอบงาน การรายงานความก้าวหน้าโครงการ เป็นอย่างน้อย <p>1.2 จัดทำขั้นตอนปฏิบัติการจัดการข้อมูล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการข้อมูล ของ ธสน. ให้มีความปลอดภัย และป้องกันการรั่วไหลของข้อมูล (ตามขอบเขตงานข้อที่ 1) <u>งานส่งมอบ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ เอกสารขั้นตอนปฏิบัติการรักษาความปลอดภัยข้อมูลและการป้องกันการรั่วไหลของข้อมูล (Procedure) พร้อมนำเสนอขั้นตอนปฏิบัติแก่คณะกรรมการ หรือผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง <p>1.3 ปรับปรุงข้อปฏิบัติการเข้ารหัสข้อมูล (Encryption Standard) ครอบคลุมการบริหารจัดการการเข้ารหัสข้อมูลและกุญแจการเข้ารหัสข้อมูล(ตามขอบเขตงานข้อที่ 2) <u>งานส่งมอบ</u></p> <p>เอกสารขั้นตอนปฏิบัติการเข้ารหัสข้อมูล (Encryption Standard) ฉบับปรับปรุง</p>

๐/๖๖

 ๐๗๖ ๖

งวดที่	รายละเอียด
2.	<p>2.1 จัดทำแนวปฏิบัติการกำกับดูแลการป้องกันการรั่วไหลของข้อมูล (DLP Governance Guideline) (ตามขอบเขตงานข้อที่ 3) งานส่งมอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ เอกสารแนวปฏิบัติการกำกับดูแลการป้องกันการรั่วไหลของข้อมูล (DLP Governance Guideline) <p>2.2 การประเมินความเสี่ยงของการรั่วไหลข้อมูล (DLP Risk Assessment) (ตามขอบเขตงานข้อที่ 4) งานส่งมอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ ผลการประเมินความเสี่ยงการรั่วไหลของข้อมูลสำคัญของฝ่ายต่างๆของ ธสน. ○ รายงานสรุปผลการประเมินความเสี่ยง 5 ฝ่ายที่มีความเสี่ยงสูงสุด ○ Data Profile หรือ ทะเบียนข้อมูลสำคัญของฝ่ายต่างๆของ ธสน. พร้อมทั้งข้อมูลระบุ Data Owner <p>พร้อมทั้งนำเสนอ แนวปฏิบัติฯ ผลการประเมินความเสี่ยง สรุปทะเบียนข้อมูลสำคัญ และผลการกำหนด Data Owner ดังกล่าวต่อคณะกรรมการและผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง</p>
3.	<p>3.1 การจัดทำ Workshop กับฝ่ายงานที่มีความเสี่ยงสูงสุด 5 ฝ่ายงาน (ตามขอบเขตงานข้อที่ 5) และมีการส่งมอบงานต่อไปนีของแต่ละฝ่ายงานส่งมอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ จัดทำ Workshop กับกลุ่มผู้ใช้ข้อมูลในกระบวนการสำคัญของ ธสน. (Key Business Processes) ให้กับ 5 ฝ่ายงานตามที่ถูกคัดเลือกในขั้นตอนการประเมินความเสี่ยง เพื่อโดยให้ได้ผลลัพธ์อย่างน้อยดังนี้ ○ ลักษณะงานและกระบวนการสำคัญของกลุ่มผู้ใช้งานในฝ่าย (Key Business Processes) และข้อมูลสำคัญ (Confidential Data) ของกระบวนการสำคัญ ○ ประเภทและรูปแบบของข้อมูลสำคัญ โดยรวมถึงเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (Softcopy) และเอกสารฉบับจริง (Hardcopy) ○ การส่งต่อของข้อมูลสำคัญที่มีการใช้งานทั้งภายใน 5 ฝ่ายงานและ ระหว่าง 5 ฝ่ายงานกับฝ่ายงานอื่นๆและองค์กรภายนอก โดยมีข้อมูลผู้ส่งและผู้รับข้อมูล ○ รายละเอียดผู้ใช้งานที่เกี่ยวข้อง และบทบาทหน้าที่ (Role Profiles) ครอบคลุมถึงผู้เป็นเจ้าของทรัพย์สินประเภทข้อมูล (Information Asset Owner) ผู้ใช้ข้อมูล (Authorized sender/ recipient) และผู้ดูแลจัดการข้อมูล ○ Ruleset และแนวปฏิบัติเพื่อป้องกันข้อมูลรั่วไหลแบบเฉพาะเจาะจงของ 5 ฝ่าย (Tailor-Made DLP ruleset)

งวดที่	รายละเอียด
	<ul style="list-style-type: none"> ○ ขั้นตอนปฏิบัติการจัดการเมื่อเกิดเหตุการณ์รั่วไหลของข้อมูล (DLP Incident Management Workflow) โดยครอบคลุมขั้นตอนการตรวจสอบเบื้องต้นของการรั่วไหลของข้อมูล การบริหารจัดการแก้ไขความเสี่ยง การรายงานเหตุการณ์ และการติดตามผล เป็นอย่างน้อย <p>3.2 การจัดทำ Ruleset เพื่อป้องกันข้อมูลรั่วไหลแบบครอบคลุมข้อมูลทั่วไปของ ธสน. (Generic DLP Ruleset) (ตามขอบเขตงานข้อที่ 5)</p> <p><u>งานส่งมอบ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Ruleset และแนวปฏิบัติเพื่อป้องกันข้อมูลรั่วไหลแบบครอบคลุมข้อมูลทั่วไปของ ธสน. <p>พร้อมทั้งนำเสนอผลการดำเนินการดังกล่าวต่อคณะกรรมการและผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง</p>

ทั้งนี้ การส่งมอบงานในแต่ละงวดดังกล่าวข้างต้นจะต้องจัดทำเอกสารส่งมอบเป็นภาษาไทย จำนวน 2 ชุด ประกอบด้วยเอกสารชุดจริง 1 ชุด สำเนา 1 ชุด รวมทั้งจัดทำเป็นข้อมูลในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Soft File) และบันทึกลงใน Flash Drive จำนวน 1 อัน

3. ค่าปรับ

ในกรณีที่ไม่สามารถส่งมอบงานที่แล้วเสร็จทั้งหมดตามที่กำหนดในสัญญา หรือส่งมอบแล้วแต่ไม่ถูกต้อง ครบถ้วน ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องยินยอมให้ธนาคารปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของมูลค่างานที่ยังไม่ได้รับมอบ (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) นับถัดจากวันครบกำหนดการส่งมอบงานที่กำหนด จนถึงวันที่ได้ส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วน หรือวันที่ธนาคารบอกเลิกสัญญา

4. การชำระเงิน

4.1 ธนาคารจะชำระเงินค่าจ้างให้กับผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก ภายในระยะเวลา 30 วัน หลังจากที่ได้ส่งมอบงานที่แล้วเสร็จ ถูกต้อง ครบถ้วน และผ่านการตรวจรับมอบงานจากคณะกรรมการตรวจรับของธนาคารแล้ว โดยแบ่งเป็น 3 งวด ดังนี้

งวดที่	จำนวนเงินร้อยละของมูลค่าตามสัญญา
1	20
2	35
3	45

4.2 คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกิน 30,000.- บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

วิจิตร
อนันต์
อนันต์

5. การพิจารณาคัดเลือก

5.1 ธนาคารจะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านราคาของผู้เสนอราคากรณี

5.1.1 มีคุณสมบัติไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามผนวก 2 หรือยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามผนวก 7 หรือมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือเป็นผู้เสนอราคาที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคา อย่างเป็นธรรมตามผนวก 3 เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดพลาดในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้ ในเฉพาะกรณีที่ธนาคารพิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อธนาคารเท่านั้น

5.1.2 ขอบเขตการดำเนินงานที่นำเสนอไม่เป็นไปตามที่กำหนดในผนวก 1

5.2 ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ ธนาคารจะพิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ และคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด

5.2.1 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านคุณสมบัติตามข้อ 5.1 ต้องเข้ามานำเสนอรายละเอียด (Presentation) เพื่อประเมินผลให้คะแนน ในวันที่ 11 - 12 สิงหาคม 2561

5.2.2 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ จะต้องได้คะแนนด้านคุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

5.2.3 การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอธนาคารจะพิจารณาจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดตามปัจจัยหลัก และน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

5.2.3.1 ด้านราคา (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 20

5.2.3.2 ด้านคุณภาพ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 80

ประกอบด้วย

ปัจจัย	คะแนน
1. ผลงานของบริษัทและประสบการณ์ของที่ปรึกษา	35
2. วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน	35
3. แผนการดำเนินงานและทีมงาน	30
รวม	100

6. หลักประกันของ

6.1 ผู้เสนอราคาต้องวางหลักประกันของพร้อมกับการยื่นซองเอกสารการเสนอราคาเป็นจำนวนเงิน 300,000.- บาท (สามแสนบาทถ้วน) มีระยะเวลาการค้ำประกันไม่น้อยกว่า 60 วัน นับตั้งแต่วันยื่นซองเอกสารเสนอราคา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

6.1.1 แคชเชียร์เช็คของธนาคารในประเทศไทย สั่งจ่าย “ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย” โดยลงวันที่ที่ยื่นซองเอกสารเสนอราคาหรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน 7 วันทำการ

6.1.2 หนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศไทย (ตามแบบที่ธนาคารกำหนด)

6.2 การคืนหลักประกันของ

6.2.1 ธนาคารจะคืนหลักประกันของให้ผู้เสนอราคาหลังจากผู้มีอำนาจอนุมัติของธนาคารได้อนุมัติหรือให้ความเห็นชอบในการพิจารณารับราคาของผู้เสนอราคาที่ผ่านมาเกณฑ์ตามที่ธนาคารกำหนดแล้ว ยกเว้นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจากธนาคาร ธนาคารจะคืนหลักประกันของให้ภายหลังจากการที่ได้ลงนามในสัญญา และได้นำหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ตามข้อ 7.2 มามอบให้ธนาคารแล้ว

6.2.2 การคืนหลักประกันของไม่ว่ากรณีใดๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย หรือเงินเพิ่มเติมๆ

7. การทำสัญญาและหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจากธนาคารจะต้องดำเนินการ ดังนี้

- 7.1 ลงนามในสัญญากับธนาคาร ตามแบบที่ธนาคารกำหนดให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือยืนยันการว่าจ้างจากธนาคาร
- 7.2 วางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาให้ธนาคารก่อน หรือในวันที่ลงนามในสัญญา เป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 10 ของมูลค่าการว่าจ้างทั้งหมด (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) โดยมีระยะเวลาค้ำประกันนับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญาจนถึงวันที่ตรวจรับมอบงานในขั้นตอนสุดท้ายเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังนี้
 - 7.2.1 เงินสด
 - 7.2.2 เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ
 - 7.2.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้
 - 7.2.4 หนังสือค้ำประกันออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจ ค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบโดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด
 - 7.2.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย
- 7.3 หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการเสนอราคา พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว
หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งธนาคาร ได้รับมอบไว้แล้ว
- 7.4 คู่สัญญาต้องจัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายยื่นต่อกรมสรรพากร และปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

8. อื่นๆ

กรณีผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงบุคลากรจากที่ได้นำเสนอต่อธนาคารไว้ ต้องจัดทำเอกสารชี้แจงเหตุผลและความจำเป็น พร้อมเสนอรายชื่อและคุณสมบัติของบุคลากรเป็นลายลักษณ์อักษรให้ธนาคารพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนมาปฏิบัติงาน

ผนวก 3

บทนิยาม

การจ้างที่ปรึกษาโครงการป้องกันการรั่วไหลของข้อมูล (Data Leak Prevention)

“ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน” หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อจัดจ้างต่อธนาคาร เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อธนาคารในคราวเดียวกัน

การมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวข้างต้น ได้แก่ การที่บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวมีความสัมพันธ์กันในลักษณะ ดังต่อไปนี้

(1) มีความสัมพันธ์กันในเชิงบริหาร โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง มีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลอีกรายหนึ่งหรือหลายราย ที่เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อธนาคารในการประกวดราคาซื้อครั้งนี้

(2) มีความสัมพันธ์กันในเงินทุน โดยผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือผู้เป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อธนาคารในคราวเดียวกัน

คำว่า “ผู้ถือหุ้นรายใหญ่” หมายความว่า ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละสิบห้าในกิจการนั้น หรือในอัตราอื่นตามที่ผู้รักษาการตามระเบียบเห็นสมควรประกาศกำหนดสำหรับกิจการบางประเภทหรือบางขนาด

(3) มีความสัมพันธ์กันในลักษณะไขว้กันระหว่าง (1) และ (2) โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดา หรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อธนาคารในคราวเดียวกัน หรือในนัยกลับกัน

การดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นของคู่สมรส หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลใน (1) (2) หรือ (3) ให้ถือว่าเป็นการดำรงตำแหน่งการเป็นหุ้นส่วน หรือการถือหุ้นของบุคคลดังกล่าว

ในกรณีบุคคลใดใช้ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นโดยที่ตนเองเป็นผู้ใช้อำนาจในการบริหารที่แท้จริง หรือเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด แล้วแต่กรณี และห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัดหรือ บริษัทมหาชน

จำกัดที่เกี่ยวข้อง ได้เข้าเสนอรราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อธนาคารในคราวเดียวกัน ให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นมีความสัมพันธ์กันตาม (1) (2) หรือ (3) แล้วแต่กรณี

“การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม” หมายความว่า การที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายหนึ่งหรือหลายรายกระทำการอย่างใด ๆ อันเป็นการขัดขวาง หรือเป็นอุปสรรคหรือไม่เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอรราคาหรือยื่นข้อเสนอต่อธนาคาร ไม่ว่าจะกระทำโดยการสมยอมกัน หรือ โดยการให้ ขอให้ หรือรับว่าจะให้ เรียก รับ หรือยอมจะรับเงิน หรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด หรือใช้กำลังประทุษร้าย หรือข่มขู่ว่าจะใช้กำลังประทุษร้าย หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอรราคา ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะแสวงหาประโยชน์ในระหว่างผู้ยื่นข้อเสนอราคาด้วยกัน หรือเพื่อให้ประโยชน์แก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายหนึ่งรายใดเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญา กับธนาคาร หรือเพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือเพื่อให้เกิดความได้เปรียบธนาคารโดยมิใช่เป็นไปในทางประกอบธุรกิจปกติ

ผนวก 4
ข้อตกลงรักษาความลับ
การจ้างที่ปรึกษาโครงการป้องกันการรั่วไหลของข้อมูล (Data Leak Prevention)

วันที่ _____

ข้าพเจ้า _____

โดย _____

ผู้มีอำนาจกระทำการแทนสำนักงานตั้งอยู่เลขที่ _____

(ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้รับข้อมูล”) ขอทำข้อตกลงฉบับนี้ เพื่อให้ไว้ต่อ ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ธนาคาร”)

โดยเหตุที่ผู้รับข้อมูลประสงค์จะเข้าดำเนินการ จ้างที่ปรึกษาโครงการป้องกันการรั่วไหลข้อมูล

ซึ่งผู้รับข้อมูลมีความจำเป็นจะต้องนำข้อมูล และรายละเอียดต่าง ๆ

เกี่ยวกับ การจ้างที่ปรึกษาโครงการป้องกันการรั่วไหลข้อมูล

ที่ได้รับการเปิดเผยหรือส่งมอบจากธนาคาร ไปใช้ประกอบการดำเนินการดังกล่าว ดังนั้น ผู้รับข้อมูลจึงขอทำข้อตกลงฉบับนี้ขึ้นเพื่อเป็นหลักฐานในการที่ผู้รับข้อมูลตกลงยอมรับปฏิบัติตามข้อกำหนด และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

1. เว้นแต่ในเนื้อหาของสาระของข้อตกลงฉบับนี้จะกล่าวไว้เป็นอย่างอื่น ให้คำ หรือข้อความต่างๆ มีความหมายดังต่อไปนี้

“ข้อมูลลับ” หมายถึง ข้อมูลทั้งหลาย ไม่ว่าจะอยู่ในรูปของสายลักษณะอักษร วาจา CD-ROM ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือ electronic mail หรือในลักษณะอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับธนาคารหรือการดำเนินการใด ๆ ของธนาคาร หรือที่ธนาคารได้เปิดเผย ทั้งนี้ ข้อมูลลับจะรวมถึงสำเนาเอกสารข้อมูลลับด้วย อย่างไรก็ตามข้อมูลลับจะไม่รวมถึง (ก) ข้อมูลที่มีลักษณะเป็นข้อมูลสาธารณะ และ/หรือ (ข) ข้อมูลที่ผู้รับข้อมูลได้รับจากบุคคลภายนอกโดยมิได้ปฏิบัติผิดเงื่อนไขของข้อตกลงฉบับนี้หรือข้อตกลงใด ๆ และ/หรือ (ค) ข้อมูลที่ผู้รับข้อมูลถูกบังคับให้ต้องเปิดเผยโดยผลของกฎหมาย คำสั่งศาล หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจ และ/หรือ (ง) ข้อมูลที่ผู้รับข้อมูลสามารถพิสูจน์ได้ว่าผู้รับข้อมูลเป็นผู้จัดทำหรือพัฒนาขึ้น และ/หรือ (จ) ข้อมูลที่ผู้รับข้อมูลทราบ หรือมีในความครอบครองอยู่ก่อนแล้ว ณ วันที่ทำข้อตกลงฉบับนี้

“ผู้เกี่ยวข้อง” หมายถึง กรรมการ และ/หรือพนักงาน และ/หรือตัวแทนของผู้รับข้อมูลที่มีความจำเป็นจะต้องใช้ หรือได้รับข้อมูลลับ

“บุคคลภายนอก” หมายถึง บุคคลอื่นที่ไม่ใช่ผู้เกี่ยวข้อง

2. ผู้รับข้อมูลตกลง และรับรองต่อธนาคาร ดังต่อไปนี้

2.1 จะใช้ความระมัดระวังในการใช้ข้อมูลลับเฉพาะเพื่อวัตถุประสงค์ในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ที่ระบุในข้อตกลงฉบับนี้เท่านั้น และจะไม่นำข้อมูลลับไปเปิดเผยแก่บุคคลภายนอก โดยไม่ได้รับความยินยอมจากธนาคาร

2.2 จะเปิดเผยข้อมูลลับให้เฉพาะผู้เกี่ยวข้องทราบเท่านั้น พร้อมทั้งแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบถึงหน้าที่ในการปฏิบัติตามข้อตกลงฉบับนี้ด้วย และกำกับดูแลมิให้ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการใด ๆ อันเป็นการฝ่าฝืนข้อตกลงฉบับนี้


ลงชื่อ _____
ตำแหน่ง _____

เว้นแต่กรณีที่ได้รับข้อมูลต้องเปิดเผยข้อมูลลับโดยผลของกฎหมาย คำสั่งศาล หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจ ซึ่งผู้รับข้อมูลจะต้องแจ้งให้ธนาคารทราบเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนที่จะมีการเปิดเผยดังกล่าว

2.3 จะไม่ทำสำเนาข้อมูลลับ และ/หรือสำเนาเอกสารข้อมูลลับ โดยไม่ได้รับความยินยอมจากธนาคาร

3. กรณีที่มีความเสียหายใด ๆ เกิดขึ้นอันเนื่องมาจากการที่ผู้รับข้อมูล และ/หรือผู้เกี่ยวข้องปฏิบัติผิดใจ และ/หรือข้อรับรองของข้อตกลงฉบับนี้ ผู้รับข้อมูลตกลงเป็นผู้รับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด รวมถึงค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี ให้แก่ธนาคาร

4. กรณีที่มีความเสียหายใด ๆ เกิดขึ้นกับผู้รับข้อมูล อันเนื่องมาจากการใช้ข้อมูลลับที่ได้จากธนาคาร และ/หรือผู้เกี่ยวข้องของธนาคาร ผู้รับข้อมูลตกลงและยินยอมสละสิทธิที่จะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากธนาคาร

5. ข้อตกลงฉบับนี้มีผลใช้บังคับเป็นระยะเวลา 10 ปี นับจากวันที่ทำข้อตกลงฉบับนี้

6. ผู้รับข้อมูลตกลงส่งมอบคืน และ/หรือลบ และ/หรือทำลายข้อมูลลับ สำเนาข้อมูลลับ และ/หรือสำเนาเอกสารข้อมูลลับที่ผู้รับข้อมูล และ/หรือผู้เกี่ยวข้องครอบครองอยู่ให้แก่ธนาคารในทันทีที่สิ้นสุดระยะเวลาตามข้อตกลงฉบับนี้

7. ข้อตกลงฉบับนี้อยู่ภายใต้บังคับกฎหมายไทย

เพื่อเป็นหลักฐาน ผู้รับข้อมูลจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ ต่อหน้าพยาน ณ วัน เดือน ปี ที่ระบุข้างต้น

() ผู้รับข้อมูล

() พยาน

() พยาน



ผนวก 5
ข้อกำหนดในการเสนอราคา
การจ้างที่ปรึกษาโครงการป้องกันการรั่วไหลของข้อมูล (Data Leak Prevention)

1. ต้องจัดทำรายละเอียด (Proposal) และข้อเสนอราคาตามขอบเขตการดำเนินงาน โดยมีรายละเอียดครบถ้วน ถูกต้องตามที่กำหนด (ผนวก 1)
2. ต้องเสนอราคาเป็นสกุลเงินบาท โดยเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ
3. ต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 60 วัน นับตั้งแต่วันยื่นเอกสารเสนอราคาและผู้เสนอราคาจะถอนการเสนอราคา มิได้
4. ต้องเสนอแผนการทำงานในภาพรวมและระยะเวลาในการดำเนินโครงการ ตั้งแต่เริ่มต้นจนแล้วเสร็จ
5. ต้องยื่นซองเอกสารการเสนอราคาตามที่กำหนดในผนวก 7 ภายในวันที่.....๒ ธันวาคม ๒๕๖1..... ระหว่างเวลา 9.00 น. – 16.30 น. ที่ส่วนจัดซื้อเทคโนโลยีสารสนเทศ ฝ่ายธุรการ ชั้น 22 ธนาคารเพื่อการส่งออก และนำเข้าแห่งประเทศไทย สำนักงานใหญ่ โดยเจ้าหน้าที่ของถึงประธานคณะกรรมการจ้าง

อ.วิเศษ
อ.วิเศษ
อ.วิเศษ

ผนวก 6

หนังสือรับรองและยืนยันประกอบการเสนอราคา
การจ้างที่ปรึกษาโครงการป้องกันการรั่วไหลของข้อมูล (Data Leak Prevention)

หนังสือรับรองและยืนยันประกอบการเสนอราคา

ของบริษัท _____

ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว) _____

ผู้รับมอบอำนาจ/ผู้มีอำนาจกระทำการแทน (บจก. / บมจ.) _____

สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ _____

ซึ่งเป็นผู้มีสิทธิ์/ผู้มีความประสงค์จะเสนอราคาการจัดจ้างที่ปรึกษาโครงการป้องกันการรั่วไหลข้อมูล _____

ตามรายละเอียด / ประกาศ / ข้อกำหนดของธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทยขอรับรอง และ/หรือ ยืนยัน ดังนี้

- เป็นผู้มีความสมบูรณ์ถูกต้องและครบถ้วนทุกประการ
- รายละเอียดของการจ้างที่ปรึกษาโครงการบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่เสนอครบถ้วน และเป็นไปตามข้อกำหนด/แนวทางที่กำหนดทุกประการ
- ยอมรับและสามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดได้ทุกประการ

ลงชื่อ _____

(_____)

ผู้รับมอบอำนาจ / ผู้มีอำนาจกระทำการแทน
ตราประทับ (ถ้ามี)

ผนวก 7

เอกสารประกอบการเสนอราคา

การจ้างที่ปรึกษาโครงการป้องกันการรั่วไหลของข้อมูล (Data Leak Prevention)

ผู้เสนอราคาต้องเสนอเอกสารการเสนอราคา แยกเป็น 3 ซอง โดยในแต่ละซองให้บรรจุเอกสาร จำนวน 2 ชุด (ต้นฉบับ 1 ชุด / สำเนา 1 ชุด) ดังนี้

1. ซองที่ 1 ให้ระบุหน้าซองว่า “เอกสารหลักฐานต่างๆ”

บรรจุเอกสารและเรียงลำดับเอกสารตามรายการที่ระบุ ดังนี้

1.1 ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

1.1.1 ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

1.1.2 บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

1.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจกระทำการแทน

1.3 หนังสือมอบอำนาจให้บุคคลอื่นเป็นผู้กระทำการดังกล่าวแทน พร้อมปิดอากรแสตมป์ที่ต้องตามกฎหมาย และแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีมิได้ถือสัญชาติไทย) ของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ กรณีผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล มิได้ลงนามเอกสารการเสนอราคา หรือยื่นของเอกสารเสนอราคา หรือเจรจาต่อรองราคา หรือลงนามในสัญญาเอง

1.4 เอกสารแสดงการขึ้นทะเบียนกับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง ตามข้อ 1.2 (ผนวก 2)

1.5 หนังสือรับรองผลงานของผู้ว่าจ้าง หรือหนังสือตรวจรับงาน หรือสำเนาสัญญา หรือเอกสารอื่นใดที่แสดงถึงรายละเอียดของงานมาแสดงในวันยื่นเอกสารเสนอราคา ตามข้อ 1.7 (ผนวก 2)

1.6 สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. 20)

1.7 แบบหนังสือรับรองและยืนยันประกอบการเสนอราคา (ผนวก 6)

1.8 เอกสารแสดงการลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามข้อ 1.15 (ผนวก 2)

1.9 หลักประกันซอง ตามข้อ 6. (ผนวก 2)

2. ซองที่ 2 ให้ระบุหน้าซองว่า “ข้อเสนอการให้บริการ”

บรรจุเอกสารและเรียงลำดับเอกสารตามรายการที่ระบุ ดังนี้

2.1 รายละเอียดข้อเสนอของการบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามขอบเขตการดำเนินงานที่ธนาคารกำหนดตามข้อ 1. (ผนวก 5)

2.2 แผนการทำงานในภาพรวมและระยะเวลาในการดำเนินโครงการ ตามข้อ 4. (ผนวก 5)

3. ซองที่ 3 ให้ระบุหน้าซองว่า “ข้อเสนอราคา”

บรรจุเอกสาร ข้อเสนอราคาการบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามข้อ 2. - 3. (ผนวก 5)

ทั้งนี้ เอกสารข้างต้นจะต้องให้ผู้มีอำนาจหรือผู้รับมอบอำนาจของบริษัทฯ ลงนามกำกับและประทับตรา (หากมี)

ผนวก 8
แบบหนังสือค้ำประกัน
(หลักประกันสัญญาจ้าง)

เลขที่.....

วันที่

(ชื่อธนาคารผู้ออกหนังสือค้ำ)

ข้าพเจ้า สำนักงานตั้งอยู่เลขที่..... ถนน ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต จังหวัด..... โดย ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ไว้ต่อ ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ดังมีข้อความต่อไปนี้

1. ตามที่..... (ชื่อผู้รับจ้าง) ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” ได้ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษาโครงการป้องกันการรั่วไหลของข้อมูล.....กับผู้ว่าจ้างตามสัญญาเลขที่ ลงวันที่..... ซึ่งผู้รับจ้างต้องวางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาต่อผู้ว่าจ้าง เป็นจำนวนเงิน บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ 5 (5%) ของมูลค่าทั้งหมดของสัญญา

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้องของผู้ว่าจ้างจำนวนไม่เกิน.....บาท (.....) ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วม ในกรณีที่ผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายใดๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใดๆ หรือผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติตามภาระหน้าที่ใดๆ ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้รับจ้างชำระหนี้ก่อน

2. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้างดังกล่าวข้างต้นจนถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. (ระบุวันที่ครบกำหนดสัญญารวมกับระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่อง) และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

3. หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง ให้ถือว่าข้าพเจ้ายินยอมในกรณีนั้นๆ ด้วย โดยให้ขยายระยะเวลาค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้างดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ ผู้ค้ำประกัน
(.....)

ตำแหน่ง

ลงชื่อ พยาน
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)