

ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ การจัดหาเฟอร์นิเจอร์ลอยตัวสำเร็จรูป (ประเภท Partition โต๊ะทำงาน โต๊ะประชุม เก้าอี้ห้องประชุม และ
และตู้ไม้เก็บเอกสาร) เพื่อปรับปรุงพื้นที่ ชั้น 22

/หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายธุรการ

2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 1,020,000.- บาท (หนึ่งล้านสองหมื่นบาทถ้วน)

3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๒ ๒ ส.ค. 2560

เป็นเงิน 1,015,306.95 บาท (หนึ่งล้านหนึ่งหมื่นห้าพันสามร้อยหกบาทเก้าสิบบห้าสตางค์) ราคา/หน่วย (ถ้ามี) - บาท

4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

สืบราคาจากผู้จำหน่าย

- บริษัท ร็อกเวลด์ จำกัด (มหาชน)

5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

5.1 นายเกียรติศักดิ์ วงศ์ประสิทธิ์ ผู้บริหารส่วนบริการกลาง ฝ่ายธุรการ

5.2 นางอุรสา พงษ์เสรี ผู้บริหารส่วนจัดซื้อ ฝ่ายธุรการ

5.3 นางสาวกิตติยา บุญยรังคะ ผู้บริหารส่วนบัญชีและงบประมาณ ฝ่ายบัญชี

เอกสารข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR)
การจัดการเฟอร์นิเจอร์ลอยตัวสำเร็จรูปเพื่อปรับปรุงพื้นที่ชั้น 22 (2201-2202)
เลขที่ ธก.114/๖๐

ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย

1. วัตถุประสงค์

ด้วยธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ธนาคาร" มีความประสงค์ จัดหาเฟอร์นิเจอร์ลอยตัวสำเร็จรูปประเภทชุด Partition โต๊ะทำงาน โต๊ะประชุม ตู้ต่าง ๆ และเก้าอี้ ห้องประชุม เพื่อรองรับการปรับปรุงพื้นที่ชั้น 22 (2201-2202) ซึ่งการจัดหาครั้งนี้รวมถึงการขนส่ง และการติดตั้งตลอดจนการดำเนินการอื่น ๆ ที่จำเป็นเพื่อให้ธนาคารสามารถใช้งานได้ ซึ่งต่อไปนี้จะ เรียกว่า "เฟอร์นิเจอร์สำเร็จรูป" โดยจะดำเนินการจัดหาด้วยวิธีพิเศษ ตามข้อบังคับธนาคารเพื่อการ ส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการจัดหา พ.ศ. 2558 จากบริษัท ร็อกเวล จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นผู้ผลิตและจัดจำหน่ายโดยตรง ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ผู้จำหน่าย" ทั้งนี้ เพื่อให้ มีรูปแบบที่สอดคล้องกับเฟอร์นิเจอร์ต่าง ๆ ที่ธนาคารใช้งานและสามารถโอนย้ายหรือใช้งานใน พื้นที่อื่นได้ โดยมีรายละเอียดความต้องการและข้อกำหนดต่าง ๆ ตามเอกสาร TOR ฉบับนี้

2. ข้อกำหนดในการเสนอราคา

ผู้จำหน่ายต้องเสนอราคาเฟอร์นิเจอร์สำเร็จรูป ตามรูปแบบที่กำหนดในเอกสารแนบท้าย (ผนวก 1)

3. คุณสมบัติผู้จำหน่าย/การปฏิบัติตามข้อกำหนด

ผู้จำหน่ายต้องมีคุณสมบัติและปฏิบัติตามข้อกำหนดในเอกสารแนบท้าย (ผนวก 2)

4. เอกสารประกอบการเสนอราคา

ผู้จำหน่ายต้องลงนามในหนังสือรับรองและยืนยันคุณสมบัติของผู้จำหน่าย และปฏิบัติตามข้อกำหนดใน เอกสาร TOR ของธนาคาร ตามแบบหนังสือรับรองและยืนยันประกอบการเสนอราคา (ผนวก 3) พร้อมเสนอเอกสารประกอบการเสนอราคา ตามรายละเอียดในเอกสารแนบท้าย (ผนวก 4)

ผนวก 1

ข้อกำหนดในการเสนอราคา

การจัดหาเฟอร์นิเจอร์ลอยตัวสำเร็จรูปเพื่อปรับปรุงพื้นที่ชั้น 22 (2201-2202)

ผู้จำหน่ายเฟอร์นิเจอร์สำเร็จรูปต้องดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของธนาคารดังต่อไปนี้

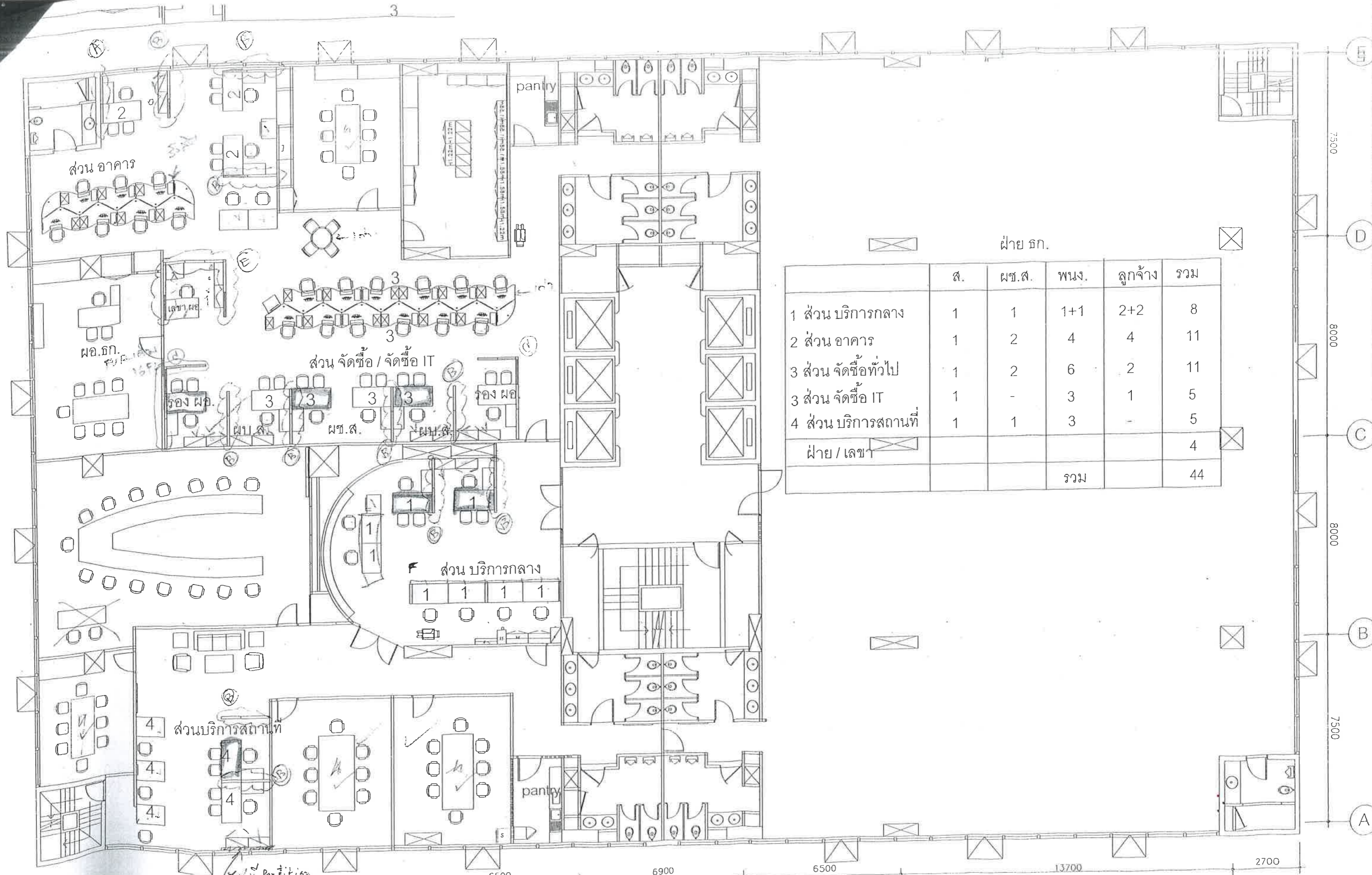
1. เสนอราคาเฟอร์นิเจอร์สำเร็จรูป ยี่ห้อ ROCKWORTH พร้อมบริการขนส่งและติดตั้งเฟอร์นิเจอร์ บริเวณพื้นที่ชั้น 22 (เอกสารแนบ ผนวก 1) ดังรายการ รูปแบบ และจำนวนต่อไปนี้

1.1	โต๊ะทำงาน ขนาด 0.80 x 1.60 ม.	จำนวน	13	ตัว
1.2	โต๊ะข้างโต๊ะทำงาน (ขวา) ขนาด 0.50 x 1.00 ม. พร้อมถาดรองคีย์บอร์ด	จำนวน	6	ตัว
1.3	โต๊ะข้างโต๊ะทำงาน (ซ้าย) ขนาด 0.50 x 1.00 ม. พร้อมถาดรองคีย์บอร์ด	จำนวน	7	ตัว
1.4	โต๊ะทำงานเลขา ขนาด 0.80 x 1.35 ม.	จำนวน	1	ตัว
1.5	ตู้ไม้ลิ้นชักล้อเลื่อนใต้โต๊ะทำงาน	จำนวน	25	ตู้
1.6	ตู้เตี้ยไม้บานเปิด	จำนวน	8	ตู้
1.7	ตู้เตี้ยไม้บานเลื่อน	จำนวน	8	ตู้
1.8	โต๊ะทำงานพนักงาน ขนาด 0.80 x 1.20 ม.	จำนวน	5	ตัว
1.9	โต๊ะวางคอมพิวเตอร์ ขนาด 0.60 x 0.75 ม. พร้อมถาดรองคีย์บอร์ด	จำนวน	3	ตัว
1.10	โต๊ะประชุม 8 ที่ ขนาด 1.20 x 2.40 ม.	จำนวน	2	ตัว
1.11	โต๊ะประชุม 10 ที่ ขนาด 1.60 x 3.20 ม.	จำนวน	2	ตัว
1.12	ชุด Partition ชุด A (1 ชุด)	จำนวน	1	งาน
1.13	ชุด Partition ชุด B (11 ชุด)	จำนวน	1	งาน
1.14	ชุด Partition ชุด C1 (1 ชุด)	จำนวน	1	งาน
1.15	ชุด Partition ชุด C2 (1 ชุด)	จำนวน	1	งาน
1.16	ชุด Partition ชุด E (1 ชุด)	จำนวน	1	งาน
1.17	ชุด Workstation ชุด F (1 ชุด)	จำนวน	1	งาน
1.18	เก้าอี้ห้องประชุม	จำนวน	51	ตัว

2. ต้องรับประกันคุณภาพของเฟอร์นิเจอร์สำเร็จรูป พร้อมทั้งอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ส่งมอบเป็นระยะเวลาอย่างน้อย 2 ปี นับจากการวันที่ธนาคารได้ตรวจรับมอบงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

3. ต้องเสนอราคาเฟอร์นิเจอร์สำเร็จรูปตามรูปแบบและรายละเอียดที่กำหนดไว้อย่างชัดเจนในเอกสาร
เสนอราคาโดยแยกเป็นรายการ จำนวน ราคาต่อหน่วยของแต่ละรายการ รวมถึงระยะเวลาการส่งมอบ
และเงื่อนไขการรับประกัน
4. ต้องเสนอราคาเป็นสกุลเงินบาท โดยเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) และ
ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ
5. ต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 60 วัน นับตั้งแต่วันยื่นเอกสารเสนอราคาและผู้จำหน่ายจะถอน
การเสนอราคามีได้





ฝ่าย ธก.

	ส.	พช.ส.	พนง.	ลูกจ้าง	รวม
1 ส่วน บริการกลาง	1	1	1+1	2+2	8
2 ส่วน อาคาร	1	2	4	4	11
3 ส่วน จัดซื้อทั่วไป	1	2	6	2	11
3 ส่วน จัดซื้อ IT	1	-	3	1	5
4 ส่วน บริการสถานที่	1	1	3	-	5
ฝ่าย/เลขฯ					4
			รวม		44

ธก. 22 FL FURNITURE LAYOUT SCALE AS SHOWS

22 FL 5

4.8.60 6

[Handwritten signature and date]

ผนวก 2

คุณสมบัติผู้จำหน่าย/การปฏิบัติตามข้อกำหนด การจัดการเฟอร์นิเจอร์ลอยตัวสำเร็จรูปเพื่อปรับปรุงพื้นที่ชั้น 22 (2201-2202)

ผู้จำหน่ายเฟอร์นิเจอร์สำเร็จรูป จะต้องมีความปฏิบัติตามที่ธนาคารได้เคยพิจารณาแล้วและต้องปฏิบัติตามข้อกำหนด ดังนี้

1. การส่งมอบงาน

- 1.1 ผู้จำหน่ายต้องส่งมอบและติดตั้งเฟอร์นิเจอร์สำเร็จรูป ตามรูปแบบและรายละเอียดที่ได้ตกลงกันได้ได้อย่างถูกต้องครบถ้วน ภายในระยะเวลา 45 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับการยืนยันการสั่งซื้อจากธนาคาร
- 1.2 หากธนาคารตรวจสอบแล้วพบว่าเฟอร์นิเจอร์สำเร็จรูปที่ผู้จำหน่ายส่งมอบไม่ตรงตามข้อกำหนดและ/หรือรูปแบบและรายละเอียดที่กำหนดในใบสั่งซื้อมีความชำรุดบกพร่องประการหนึ่งประการใดธนาคารสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบเฟอร์นิเจอร์สำเร็จรูป ทั้งหมดหรือเพียงบางส่วนหรือให้ผู้จำหน่ายฯ ดำเนินการเปลี่ยนแปลง และ/หรือปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามคำชี้ขาดของธนาคาร ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้จำหน่ายฯ เองทั้งสิ้น ทั้งนี้ระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าว ไม่เป็นเหตุให้ผู้จำหน่ายฯ มีสิทธิขยายระยะเวลาการส่งมอบเกินกำหนดเวลาที่ระบุในใบสั่งซื้อ หรือขอยกเว้น หรือลดค่าปรับได้

2. ค่าปรับ

กรณีไม่สามารถส่งมอบงานได้ตามข้อ 1.1 หรือส่งมอบแล้วแต่ยังไม่สามารถใช้งานได้หรือยังไม่ถูกต้อง ครบถ้วน ธนาคารจะถือว่ายังไม่ได้ส่งมอบงาน ต้องยินยอมให้ธนาคารปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.2 (ศูนย์จุดสอง) ของมูลค่างานทั้งหมด (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) นับถัดจากวันครบกำหนดการส่งมอบตามข้อ 1.1 จนถึงวันที่ได้ส่งมอบงานถูกต้อง ครบถ้วน หรือวันที่ธนาคารบอกเลิกการสั่งซื้อ

3. การชำระเงิน

- 3.1 ธนาคารจะชำระเงินตามมูลค่าที่ตกลงสั่งซื้อทั้งหมดภายใน 30 วัน หลังจากวันที่ธนาคารได้ทำการตรวจรับการส่งมอบงานทั้งหมดโดยถูกต้องครบถ้วนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
- 3.2 คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

ผนวก 3

หนังสือรับรองและยืนยันประกอบการเสนอราคา
การจัดการเฟอร์นิเจอร์ลอยตัวสำเร็จรูปเพื่อปรับปรุงพื้นที่ชั้น 22 (2201-2202)

หนังสือรับรองและยืนยันประกอบการเสนอราคา

ของบริษัท _____

ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว) _____

ผู้รับมอบอำนาจ/ผู้มีอำนาจกระทำการแทน (บจก. / บมจ.) _____

สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ _____

ซึ่งเป็นผู้มีสิทธิ/ผู้มีความประสงค์จะเสนอราคาการจัดการ _____

ตามรายละเอียด / ประกาศ / ข้อกำหนดของธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย ขอรับรอง และ/หรือ ยืนยันว่าเอกสารที่ได้จัดทำและยื่นเสนอต่อธนาคารในการจัดหาดังกล่าวข้างต้น ดังนี้

- เป็นผู้มีความสมบูรณ์ถูกต้องและครบถ้วนทุกประการ
- รายละเอียดของเฟอร์นิเจอร์สำเร็จรูปที่เสนอครบถ้วน และเป็นไปตามข้อกำหนด/แนวทางที่กำหนดทุกประการ
- ยอมรับและสามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดได้ทุกประการ

ลงชื่อ _____

(_____)

ผู้รับมอบอำนาจ / ผู้มีอำนาจกระทำการแทน

ตราประทับ (ถ้ามี)



ผนวก 4

เอกสารประกอบการเสนอราคา การจัดการเฟอร์นิเจอร์ลอยตัวสำเร็จรูปเพื่อปรับปรุงพื้นที่ชั้น 22 (2201-2202)

ผู้จำหน่ายต้องเสนอเอกสารหลักฐานต่าง ๆ เพื่อประกอบการพิจารณา จำนวน 1 ชุด ดังนี้

ส่วนที่ 1 “เอกสารหลักฐาน”

1. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล และวัตถุประสงค์ในการประกอบธุรกิจ
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล ในการเสนอราคา
3. กรณีผู้มีอำนาจของบริษัท มิได้ลงนามเอกสารการเสนอราคาเอง จะต้องหนังสือมอบอำนาจให้บุคคลอื่นเป็นผู้ทำการเสนอราคาแทน พร้อมปิดอากรแสตมป์ที่ถูกต้องตามกฎหมาย และแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของ ผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ
4. แบบหนังสือรับรองและยืนยันประกอบการเสนอราคา (ผนวก 4)

ส่วนที่ 2 “ข้อเสนอรราคา”

- ข้อเสนอราคาของเฟอร์นิเจอร์สำเร็จรูป โดยแสดงรายละเอียดตามข้อ 1. - 3. (ผนวก 2)

ทั้งนี้ เอกสารหลักฐานข้างต้น จะต้องให้ผู้มีอำนาจหรือผู้รับมอบอำนาจของบริษัท ลงนามกำกับและประทับตรา (หากมี)